

Tarkastuslautakunta

AIKA 09.03.2012 klo 17:00 - 18:35**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
26	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	50
27	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	51
28	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	52
29	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖSTIEDOT VUODELTA 2011	53
30	SOPIMUS HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA VALTUUSTOKAUDEN 2009-2012 VUOSILLE 2011-2012	54
31	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	56

Tarkastuslautakunta

09.03.2012

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Torssonen Asko	Puheenjohtaja	
	Kauranen Asko	Varapuheenjohtaja	
	Tuulasvirta Päivi	Jäsen	
	Lammassaari Pirjo	Jäsen	
	Nurminen Taimi	Jäsen	
	Kinnunen Kirsti	Sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Asko Torssonen
Puheenjohtaja

Kirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

26 - 31

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Pirjo Lammassaari

Päivi Tuulasvirta

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 16.3.2012, Kaupungintalo, Ollintie 26

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

641/00.02.02/2012

TARKLTK § 26

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 27

09.03.2012

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

642/00.02.02/2012

TARKLTK § 27

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhjäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Lammassaari ja Päivi Tuulasvirta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 28

09.03.2012

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

643/00.02.02/2012

TARKLTK § 28

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päätä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päätä vain vi-ranhaltijaesittelystä."

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 29

09.03.2012

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖSTIEDOT VUODELTA 2011

615/02.02.01/2012

TARKLTK § 29

Tilinpäätös- ja toimintatiedot vuodelta 2011 on toimitettava kaupunginhallitukselle 14.3.2012 mennessä.

Oheismateriaalina nro 1

- vuoden 2011 tilinpäätöksen laadintaohje

- vuoden 2011 talousarvion toteutuma

- ehdotus tarkastuslautakunnan tilinpäätös- ja toimintatiedoiksi vuodelta 2011.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalin nro 1 mukaisesti tarkastuslautakunnan tilinpäätös- ja toimintatiedot vuodelta 2011 esitettäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöstiedot vuodelta 2011 on pöytäkirjan liitteenä nro 2

Tarkastuslautakunta	§ 23	01.03.2012
Tarkastuslautakunta	§ 30	09.03.2012

SOPIMUS HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA VALTUUSTOKAUDEN 2009-2012 VUOSILLE 2011-2012

656/01.03.00/2012

TARKLTK § 23

Kaupunginvaltuusto käsittelee kokouksessaan 27.2.2012 Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuksen järjestämisasiaa jäljellä olevan toimikauden 2009-2012 vuosille 2011-2012.

Oheismateriaalina nro 2

- kaupunginvaltuuston esityslistan 27.2.2012 asia nro 10 / Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuksen järjestäminen jäljellä olevan valtuustokauden 2009-2012 vuosille 2011-2012
- KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n suostumus 15.2.2012
- KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n sähköposti 21.2.2012.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Ehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esitteli kokouksessa KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n hänelle lähettämän vanhalta sopimus pohjalta (2009-2012) tehtävän uuden sopimusluonnoksen.

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja teki seuraavan ehdotuksen:

Sopimus:

Kohta 3 Sopimuksen kohde

Sivu 3,1 kappaleeseen lisätään lause: Tarvittaessa sopimusosapuolet neuvottelevat lisätarkastuspäivistä.

Kohta 4 Sopimuskausi

Uusi kolmas kappale: Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tilintarkastuspäivien lukumäärästä sovitaan erikseen tarvittaessa.

Kohta 18: Sopimuksen allekirjoitus

Uuden sopimuksen toinen allekirjoittaja tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Asko Kauranen.

Muutoin tarkastuslautakunta hyväksyi sopimusluonnoksen yksimielisesti.

TARKLTK § 30

Tarkastuslautakunnalle jaetaan kokouksessa Pyhäjärven kaupungin ja KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n sopimus hallinnon

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 23	01.03.2012
Tarkastuslautakunta	§ 30	09.03.2012

ja talouden tarkastuspalveluista.

Oheismateriaalina nro 2
- kaupunginvaltuuston pöytäkirjaote 27.2.2012 § 18.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Ehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle jaettiin kokouksessa KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n ja Pyhäjärven kaupungin välinen sopimus hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista valtuustokauden 2009-2012 vuosille 2011-2012.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Asko Torssonen esitteli kokouksessa tarkastuslautakunnan 1.3.2012 § 23 päättämät muutokset sopimukseen.

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja teki seuraavan ehdotuksen:

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy allekirjoitettavaksi KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n ja Pyhäjärven kaupungin välisen sopimuksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista valtuustokauden 2009-2012 vuosille 2011-2012.

2. päättää lähettää kaupunginvaltuustolle tiedoksi Pyhäjärven kaupungin ja KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n välillä allekirjoitettavan sopimuksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista valtuustokauden 2009-2012 vuosille 2011-2012.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Allekirjoitettu sopimus säilytetään arkistokohdassa Hc.

Tarkastuslautakunta

§ 31

09.03.2012

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

TARKLTK § 31

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi sähköpostit 9.3.2012.

Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 29-31
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 26-28
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: 26-28 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusajaksi 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusajaksi päivää
	Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki	Valitusajaksi 14 päivää
	Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenhakumuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.