

Tarkastuslautakunta

AIKA 14.05.2012 klo 17:00 - 19:55**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
55	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	102
56	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	103
57	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	104
58	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2011	105

Tarkastuslautakunta

14.05.2012

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kauranen Asko Tuulasvirta Päivi Lammassaari Pirjo Nurminen Taimi Miettinen Raija Kinnunen Kirsti	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Sihteeri	
POISSA	Torssonen Asko	Puheenjohtaja	Henkilökohtainen syy

ALLEKIRJOITUKSETAsko Kauranen
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

55 - 58

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Taimi Nurminen

Raija Miettinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 21.5.2012, Kaupungintalo, Ollintie 26

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

641/00.02.02/2012

TARKLTK § 55

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 56

14.05.2012

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

642/00.02.02/2012

TARKLTK § 56

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhjäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taimi Nurminen ja Raija Miettinen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

643/00.02.02/2012

TARKLTK § 57

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päättää vain vi-ranhaltijaesittelystä."

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päät-tää käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 9	20.02.2012
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.04.2012
Tarkastuslautakunta	§ 48	03.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 53	10.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 58	14.05.2012

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2011

615/02.02.01/2012

TARKLTK § 9

Kuntalain 71 § mukaan tarkastuslautakunnan tulee antaa kaupunginvaltuustolle arviointikertomus, jossa sen on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen laatimisen lautakunnan jäsenten vastuualueiltaan hankkimiansa aineistojen pohjalta.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2011 arviointikertomuksen laatimisaikataulusta ja -tavasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen laatimisaikataulusta ja -tavasta.

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimittavat toimialakohtaiset aineistot sihteerille 17.4.2012 mennessä.

TARKLTK § 44

Kaupunginhallitus on käsitellyt vuoden 2011 tilinpäätöksen 29.3.2012 § 111.

Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat toimittaneet sihteerille toimialakohtaiset aineistot.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2011.

Päätös:

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2011.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 9	20.02.2012
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.04.2012
Tarkastuslautakunta	§ 48	03.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 53	10.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 58	14.05.2012

TARKLTK § 48

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

TARKLTK § 53

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011

Harri Linqvist poistui kokouksesta klo 19.52.

TARKLTK § 58

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 58
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 55-57
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatim usviranomai n ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: 55-57 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatim uksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranom ainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika päivää
	Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki	Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valitusasiakirj a	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.	
Valitusasiakirj ojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.