

Tarkastuslautakunta

AIKA 07.06.2012 klo 15:00 - 18:00**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
69	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	133
70	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	134
71	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	135
72	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2011	136
73	VASTAUSPYYNTÖ PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN KONSERNIJOHDOLLE	139
74	TOIMENPITEET JA TIEDOKSISAATOT	140
75	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	141

Tarkastuslautakunta

07.06.2012

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kauranen Asko Lammassaari Pirjo Miettinen Raija Lindqvist Harri Kinnunen Kirsti	Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen Varajäsen Sihteeri	
POISSA	Torssonen Asko Tuulasvirta Päivi Nurminen Taimi Karsikas Juho	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen	Henkilökohtainen syy Henkilökohtainen syy Ei tavoitettu Henkilökohtainen syy

ALLEKIRJOITUKSETAsko Kauranen
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

69 - 75

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Raija Miettinen

Pirjo Lammassaari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 14.6.2012, Kaupungintalo, Ollintie 26

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

641/00.02.02/2012

TARKLTK § 69

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 70

07.06.2012

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

642/00.02.02/2012

TARKLTK § 70

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Ehdotus:

Varapuheenjohtaja: Pyhjäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Miettinen ja Pirjo Lammassaari.

Pöytäkirjan tarkastajat:

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

643/00.02.02/2012

TARKLTK § 71

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päättää vain viiranhaltijaesittelystä."

Ehdotus:

Varapuheenjohtaja: Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 9	20.02.2012
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.04.2012
Tarkastuslautakunta	§ 48	03.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 53	10.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 58	14.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 63	15.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 68	24.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 72	07.06.2012

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2011

615/02.02.01/2012

TARKLTK § 9

Kuntalain 71 § mukaan tarkastuslautakunnan tulee antaa kaupunginvaltuustolle arviointikertomus, jossa sen on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen laatimisen lautakunnan jäsenten vastuualueiltaan hankkimiensa aineistojen pohjalta.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2011 arviointikertomuksen laatimisaikataulusta ja -tavasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen laatimisaikataulusta ja -tavasta.

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimittavat toimialakohtaiset aineistot sihteerille 17.4.2012 mennessä.

TARKLTK § 44

Kaupunginhallitus on käsitellyt vuoden 2011 tilinpäätöksen 29.3.2012 § 111.

Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat toimittaneet sihteerille toimialakohtaiset aineistot.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2011.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 9	20.02.2012
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.04.2012
Tarkastuslautakunta	§ 48	03.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 53	10.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 58	14.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 63	15.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 68	24.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 72	07.06.2012

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2011.

TARKLTK § 48

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

TARKLTK § 53

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

Harri Linqvist poistui kokouksesta klo 19.52.

TARKLTK § 58

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

TARKLTK § 63

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 9	20.02.2012
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.04.2012
Tarkastuslautakunta	§ 48	03.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 53	10.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 58	14.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 63	15.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 68	24.05.2012
Tarkastuslautakunta	§ 72	07.06.2012

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

TARKLTK § 68

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

Päätös:

Raija Miettinen poistui kokouksesta arviointikertomuksen vuodelta 2011 laadinnan aikana klo 16.45.

Pöytäkirjantarkastajaksi Raija Miettisen tilalle valittiin Pirjo Lammassaari 16.46 alkaen.

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

TARKLTK § 72

Ehdotus:

Varapuheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2011.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

VASTAUSPYYNTÖ PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN KONSERNIJOHDOLLE

615/02.02.01/2012

TARKLTK § 73

Kaupunginvaltuusto 13.12.2010 § 95 päätti, että lentokentän kiitoradan kunnostamiseen vuoden 2011 talousarvioon varatun 50.000 € määrärahan myöntämisen edellytyksenä on, että Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n asiakirjat ovat juridisesti kunnossa ja että tarkastuslautakunta valvoo asiaa.

Ehdotus:

Varapuheenjohtaja: Tarkastuslautakunta pyytää kirjallista vastausta 20.6 2012 mennessä Pyhäjärven kaupungin konsernijohtolta:

1. Missä vaiheessa Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n asiakirjojen juridisesti kuntoon saattaminen on tällä hetkellä.
2. Onko kiitoradan kunnostamisen viivästymisestä tulossa mahdollisia vastuukysymyksiä Pyhäjärven kaupungille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TOIMENPITEET JA TIEDOKSISAATOT

649/07.02.01/2012

TARKLTK § 74

- Kaupunginvaltuuston pöytäkirjaote 28.5.2012 § 45 / Tarkastuslautakunnan toiminta. Oheismateriaali nro 1.
- Finnish Consulting Group Oy:n järjestämä koulutuspäivä 11.9.2012 Oulussa / Tilintarkastuksen kilpailuttaminen. Oheismateriaali nro 2.

Ehdotus:

Varapuheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginvaltuuston 28.5.2012 § 45 pöytäkirjaotteen.

Tarkastuslautakunta päättää 11.9.2012 Tilintarkastuksen järjestäminen -koulutukseen osallistumisesta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kaupunginvaltuuston pöytäkirjaotteen 28.5.2012 § 45.

Finnish Consulting Group Oy:n järjestämä koulutuspäivä 11.9.2012 Oulussa / Tilintarkastuksen kilpailuttaminen. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

§ 75

07.06.2012

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

TARKLTK § 75

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous 12.6.2012.

Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 72-75
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 69-71
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: 69-71 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika päivää
	Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusaika 14 päivää
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.