

Tarkastuslautakunta

AIKA 14.06.2012 klo 15:00 - 18:00**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| 83 | KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN | 160 |
| 84 | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | 161 |
| 85 | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN | 162 |
| 86 | PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2011 | 163 |
| 87 | TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2011 | 166 |

Tarkastuslautakunta

14.06.2012

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|--|--|
| LÄSNÄ | Kauranen Asko Lammassaari Pirjo Nurminen Taimi Miettinen Raija Kinnunen Kirsti | Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Sihteeri | |
| POISSA | Torssonen Asko Tuulasvirta Päivi Karsikas Juho | Puheenjohtaja Jäsen Varajäsen | Henkilökohtainen syy Matkaeste Matkaeste |

ALLEKIRJOITUKSETAsko Kauranen
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

83 - 87

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Pirjo Lammassaari

Raija Miettinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 21.6.2012, Kaupungintalo, Ollintie 26

Pöytäkirjan tarkastajat:

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

649/07.02.01/2012

TARKLTK § 83

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

642/00.02.02/2012

TARKLTK § 84

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhjäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Miettinen ja Pirjo Lammassaari.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

643/00.02.02/2012

TARKLTK § 85

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päätä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päättää vain viiranhaltijaesittelystä."

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päätää käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 111 | 29.03.2012 |
| Tarkastuslautakunta | § 86 | 14.06.2012 |

PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2011

615/02.02.01/2012

KHALL 29.03.2012 § 111

Kuntalain 68 § mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Siltä osin kuin mainittujen lakien säännökset poikkeavat toisistaan noudatetaan kuntalakia.

Myös konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Kaupunginhallituksen on lisäksi toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsitteilyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätöksen laadintaa koskevien suositusten mukaisesti kunnan henkilöstöä koskevat kertomusvuoden tiedot esitetään nykyisin toimintakertomuksen yhteydessä vain liitetietomääraysten vaatimassa laajuudessa.

Kaupunginhallituksen tehtävä on tilinpäätöksen laatiminen tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jolloin se annetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saatetaan tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja

1.1.2010 aloittaneen Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen Pyhäjärven palvelujen kustannukset sisältyvät Pyhäjärven kaupungin tilinpäätöstietoihin.

Oheismateriaalina nro 1
- Pyhäjärven kaupungin vuoden 2011 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Pöytäkirjan tarkastajat:

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 111 | 29.03.2012 |
| Tarkastuslautakunta | § 86 | 14.06.2012 |

Ehdotus:

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus

hyväksyy vuoden 2011 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen

esittää kaupunginvaltuustolle, että Pyhäjärven kaupungin tilikauden tulos käsitellään seuraavasti:

| | |
|----------------------------|--------------|
| Tilikauden tulos | 1 016 167,94 |
| Investointirahaston lisäys | 1 300 000,00 |
| Varausten vähennys | 1 099 283,19 |
| Poistoeron lisäys | 1 099 283,19 |
| Poistoeron vähennys | 310 939,80 |
| Tilikauden ylijäämä | 27 107,74 |

esittää kaupunginvaltuustolle, että Pyhäjärven kaupungin tilikauden ylijäämäksi hyväksytään 27 107,74 euroa, mikä siirretään taaseen oman pääoman yli- / alijäämätilille

allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2011

jättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi

saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2011 tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan jäsenet Taimi Nurminen, Pirjo Lammasaari, Päivi Tuulasvirta, Asko Kauranen ja tarkastuslautakunnan varajäsen Raija Miettinen sekä tekninen johtaja Sami Laukkanen ja käyttöpäällikkö Ilkka Nurminen olivat paikalla vuoden 2011 tilinpäätöksen esittelyn ajan.

Kaupunginhallitus päätti antaa viranhaltijoille oikeuden suorittaa tekniset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TARKLTK § 86

Kuntalain 71 § mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava kaupunginvaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko kaupunginvaltuuston asettamat tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Pöytäkirjan tarkastajat:

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 111 | 29.03.2012 |
| Tarkastuslautakunta | § 86 | 14.06.2012 |

Kaupunginhallitus on laatinut tilinpäätöksen vuodelta 2011, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja liitetiedot.

Kaupunginhallitus on antanut 29.3.2012 § 111 tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet kaupungin kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen. Vastuullinen tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle 31.5.2012.

Tilintarkastuskertomus on oheismateriaalina nro 1.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta toteaa, ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain 75 §:n tarkoittamaa muistutusta taikka muuta merkittävää huomautusta.

Tarkastuslautakunta vastuullisen tilintarkastajan esityksen mukaisesti esittää, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2011
2. myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2011 hallinnosta ja taloudesta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2011

615/02.02.01/2012

TARKLTK § 87

Kuntalain 71 § mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet sekä esitettävä arvioinnin tulokset valtuustolle.

Tarkastuslautakunta on valmistellut arviointikertomuksen hankkimiansa tietojen, vuoden 2011 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen perusteella.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomusluonnos jaetaan kokouksessa.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa valmistelemansa arviointikertomuksen vuodelta 2011.
2. jättää arviointikertomuksen vuodelta 2011 kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi
3. esittää, että arviointikertomuksesta vuodelta 2011 ilmenevät huomiot toimialueet huomioivat vuoden 2013 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2014-2015 laadinnassa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi, että kokous ei ole päätösvaltainen käsittelemään arviointikertomusta vuodelta 2011 Kiinteistö Oy Rillankiven osalta. Arviointikertomus käsitellään muilta osin.

Taimi Nurminen oli poistuneena kokouksesta arviointikertomuksen käsittelyn ajan käsiteltäessä arviointikertomusta vesi- ja viemärlaitoksen ja kaukolämpölaitoksen osalta hallintolain 28 §:n 1 kohdan perusteella.

Taimi Nurminen esitti, että vuoden 2011 arviointikertomuksen sivulla 8 kohdassa Kaupunginhallitus, huomautus: "Asioiden käsittelyssä tulisi edelleen kiinnittää huomiota hyvään valmisteluun, selkeiden päätösehdotusten tekemiseen ja lainmukaisuuden noudattamiseen" merkitään tarkoittamaan kaikkia hallintokuntia.

Esitystä ei kukaan kannattanut, joten se raukesi.

Taimi Nurminen jätti eriävän mielipiteen pöytäkirjaan merkittäväksi.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 86-87 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 83-85 |
| | Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: 83-85 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusajan | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. | |
| | Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät: | Valitusajan 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pykälät: | Valitusajan päivää |
| | Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki Valitusajan alkaa päätöksen tiedoksisaannista. | Valitusajan 14 päivää |
| Valitusasiakirja | Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajan alku on luettava. Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitusasiakirjan mukana HLL 21 §:ssä säädetään. | |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite | Pykälät: |
| | Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite | Pykälät: |
| Lisätietoja | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushoje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. | |

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.