

Tarkastuslautakunta

AIKA 12.07.2012 klo 15:00 - 15:25**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
93	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	172
94	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	173
95	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	174
96	TARKASTUSLAUTAKUNNAN PUOLIVUOTISKATSAUS 1.1.-30.6.2012	175
97	VASTAUSPYYNTÖ PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN KONSERNIJOHDOLLE	177

Tarkastuslautakunta

12.07.2012

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kauranen Asko Lammassaari Pirjo Nurminen Taimi Miettinen Raija Karsikas Juho Kinnunen Kirsti	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Sihteeri	
POISSA	Torssonen Asko Tuulasvirta Päivi	Puheenjohtaja Jäsen	Henkilökohtainen syy Henkilökohtainen syy

ALLEKIRJOITUKSETAsko Kauranen
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

93 - 97

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Raija Miettinen

Pirjo Lammassaari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 19.7.2012, Kaupungintalo, Ollintie 26

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

649/07.02.01/2012

TARKLTK § 93

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 94

12.07.2012

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

642/00.02.02/2012

TARKLTK § 94

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhjäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valiittiin Raija Miettinen ja Pirjo Lammassaari.

Pöytäkirjan tarkastajat:

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

643/00.02.02/2012

TARKLTK § 95

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päättää vain viiranhaltijaesittelystä."

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 96

12.07.2012

TARKASTUSLAUTAKUNNAN PUOLIVUOTISKATSAUS 1.1.-30.6.2012

613/02.02.02/2012

TARKLTK § 96

Kaupunginhallitus on päättänyt 20.6.2011 § 152, että Pyhäjärven kaupunki laatii laajemman puolivuotiskatsauksen sekä numeerisen tuloslaskelman huhtikuun sekä lokakuun lopun tilanteesta. Katsaukset on saatettava kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi ja tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Samalla esitetään tarvittaessa vuoden 2012 talousarvion tarkistukset valtuustolle. Erityisesti toimintatuottojen kertymä on tarkastettava ja muutokset esitettävä valtuustolle.

Osavuotiskatsaus vastaa sisällöltään tiivistetyssä muodossa esitettävää tilinpäätöstä tuloslaskelmineen ja taseineen.

Osavuotiskatsauksen tarkoituksena on talouden ja toiminnan tarkastelu siten, että vuoden 2012 talousarviossa asetettuja tavoitteiden toteutumista voidaan jatkuvasti seurata. Tavoitteita vaarantaviin muutoksiin tulee voida puuttua välittömästi.

Kuntalain ja kirjanpitosäännösten mukaan talousarvion ylityksiin tulee saada valtuuston hyväksyntä tilivuoden kuluessa, myöhemmin se ei ole enää mahdollista. Talousarviomäärärahoja ei voida muuttaa vuoden lopun jälkeen. Mahdollisten talousarvion ylitysten minimoimisen ja kattamisen suhteen tulee esittää yksilöidyt toimintasuunnitelmat.

Puolivuotiskatsaustiedot on toimitettava kaupunginhallitukselle 10.8.2012 mennessä.

Oheismateriaalina nro 1
- puolivuotiskatsauksen laadintaohje
- tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuma 30.6.2012.

Tarkastuslautakunnan puolivuotiskatsaus ajalta 1.1.-30.6.2012 jaetaan kokouksessa.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksessa jaettavan tarkastuslautakunnan puolivuotiskatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2012 ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle jaettiin kokouksessa tarkastuslautakunnan puolivuotiskatsaus ajalta 1.1.-30.6.2012.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan puolivuotiskatsaus ajalta 1.1.-30.6.2012 on pöytäkirjan liitteenä nro 3.

Tarkastuslautakunta	§ 73	07.06.2012
Kaupunginhallitus	§ 263	18.06.2012
Tarkastuslautakunta	§ 97	12.07.2012

VASTAUSPYYNTÖ PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN KONSERNIJOHDOLLE

615/02.02.01/2012

TARKLTK § 73

Kaupunginvaltuusto 13.12.2010 § 95 päätti, että lentokentän kiitoradan kunnostamiseen vuoden 2011 talousarvioon varatun 50.000 € määrärahan myöntämisen edellytyksenä on, että Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n asiakirjat ovat juridisesti kunnossa ja että tarkastuslautakunta valvoo asiaa.

Ehdotus:

Varapuheenjohtaja: Tarkastuslautakunta pyytää kirjallista vastausta 20.6.2012 mennessä Pyhäjärven kaupungin konsernijohtolta:

1. Missä vaiheessa Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n asiakirjojen juridisesti kuntoon saattaminen on tällä hetkellä.
2. Onko kiitoradan kunnostamisen viivästymisestä tulossa mahdollisia vastuukysymyksiä Pyhäjärven kaupungille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL 18.06.2012 § 263

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunnan sihteeri on 8. kesäkuuta 2012 välittänyt tarkastuslautakunnan päätöksen 7.6.2012 § 73, jossa tarkastuslautakunta on pyytänyt Pyhäjärven kaupunkikonsernilta kirjallista vastausta 20.6.2012 mennessä koskien seuraavia kysymyksiä:

1. Missä vaiheessa Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n asiakirjojen juridisesti kuntoon saattaminen on tällä hetkellä.
2. Onko kiitoradankunnostamisen viivästymisestä tulossa mahdollisia vastuukysymyksiä Pyhäjärven kaupungille.

Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n hallituksen puheenjohtajalta ja toimitusjohtajalta on pyydetty 8.6.2012 vastauksia ko. kysymyksiin.

Ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 73	07.06.2012
Kaupunginhallitus	§ 263	18.06.2012
Tarkastuslautakunta	§ 97	12.07.2012

Kaupunginjohtaja: Pyhäjärven kaupunginhallitus antaa kuultuaan Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n edustajia seuraavat vastaukset kaupunkikonsernin nimissä Pyhäjärven tarkastuslautakunnalle:

1. Varsinaista lopullista aikataulua on vaikea arvioida. Vuoden 2011 tilinpäätös on hyväksytty Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n yhtiökokouksessa sisällytettäväksi Pyhäjärven kaupungin konsernitilinpäätökseen.

Aiempien vuosien osalta prosessi etenee siten, että KPMG:n toimeksianto on allekirjoitettu ja tilintarkastajat alkavat paneutumaan sen jälkeen aiempien vuosien tapahtumiin.

Aikataulua ei ole heidän kanssaan sovittu, mutta toiveena on, että asia saataisiin loppuun mahdollisimman pian.

2. Liitteenä Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n toimitusjohtajan antama vastaus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteenä nro 1 Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n toimitusjohtajan vastaus.

TARKLTK § 97

Kaupunginhallitus on 18.6.2012 § 263 käsitellyt tarkastuslautakunnan 7.6.2012 § 73 vastauspyynnön Pyhäjärven kaupungin konsernijohtolle.

Oheismateriaalina nro 2

- Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n toimitusjohtaja Kyösti Salon vastaus.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi.

Pöytäkirjan liitteenä nro 4 on Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n toimitusjohtaja Kyösti Salon vastaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 93-97
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusajan 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusajan päivää
	Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki Valitusajan alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusajan 14 päivää
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenhakumuksen perusteet Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajan alku on luettava. Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiainmiehen on liitettävä valituskirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.