

**Tarkastuslautakunta**

---

**AIKA** 07.11.2012 klo 17:00 - 18:10**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
120	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	221
121	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	222
122	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	223
123	PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA	224

Tarkastuslautakunta

07.11.2012

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Torssonen Asko Våg Kalevi Lammassaari Pirjo Nurminen Taimi Leskinen Paavo Kinnunen Kirsti	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Sihteeri	
POISSA	Kauranen Asko	Varapuheenjohtaja	Työeste

**ALLEKIRJOITUKSET**Asko Torssonen  
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

120 - 123

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Kalevi Våg

Pirjo Lammassaari

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pyhäjärvi 14.11.2012, Kaupungintalo, Ollintie 26

Tarkastuslautakunta

§ 120

07.11.2012

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

641/00.02.02/2012

TARKLTK § 120

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 121

07.11.2012

---

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

642/00.02.02/2012

TARKLTK § 121

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

**Ehdotus:**

Puheenjohtaja: Pyhjäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Våg ja Pirjo Lammassaari.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

643/00.02.02/2012

## TARKLTK § 122

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päättää vain viiranhaltijaesittelystä."

**Ehdotus:**

Puheenjohtaja: Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 102	06.09.2012
Tarkastuslautakunta	§ 110	18.09.2012
Tarkastuslautakunta	§ 117	23.10.2012
Tarkastuslautakunta	§ 123	07.11.2012

---

## PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA

778/02.08.00/2012

## TARKLTK § 102

Valtuustokauden 2009-2012 tarkastuslautakunnan tehtävänä on aloittaa hankintaprosessi Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluista.

**Ehdotus:**

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta valmistelee Pyhäjärven kaupungin tarjouspyyntöä tilintarkastuspalveluista.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista.

## TARKLTK § 110

**Ehdotus:**

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta valmistelee Pyhäjärven kaupungin tarjouspyyntöä tilintarkastuspalveluista.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista.

## TARKLTK § 117

Kiinteistö Oy Rillankivi 2.10.2012, Pyhäjärven Kehitys Oy 2.10.2012 ja Pyhäsalmen Lentokenttä Oy 3.10.2012 ovat toimittaneet tarkastuslautakunnalle valtuutuksen tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamiseen kaupungin tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen yhteydessä samanaikaisesti.

**Ehdotus:**

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta keskustelee Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista käyden läpi kilpailutuksen periaatteita.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 102	06.09.2012
Tarkastuslautakunta	§ 110	18.09.2012
Tarkastuslautakunta	§ 117	23.10.2012
Tarkastuslautakunta	§ 123	07.11.2012

---

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi Kiinteistö Oy Rillankiveltä, Pyhäjärven Kehitys Oy:ltä ja Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:ltä saapuneet valtuutukset.

TARKLTK § 123

**Ehdotus:**

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta keskustelee Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista ja jatkovalmistelusta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA  
VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:  120-123
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:



## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU  Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusajaksi 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusajaksi päivää
	Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite  Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki	Valitusajaksi 14 päivää
	Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutoksenhakumuksen perusteet</li> </ul> <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitusasiakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p>	<p>Pykälät:</p> <p>Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan.**