

Tarkastuslautakunta

AIKA 29.11.2012 klo 17:00 - 19:04**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
124	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	230
125	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	231
126	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	232
127	PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA	233
128	TOIMENPITEET JA TIEDOKSISAATOT	235
129	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	236

Tarkastuslautakunta

29.11.2012

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Torssonen Asko	Puheenjohtaja	
	Kauranen Asko	Varapuheenjohtaja	
	Väg Kalevi	Jäsen	
	Lammasaari Pirjo	Jäsen	
	Nurminen Taimi	Jäsen	
	Kinnunen Kirsti	Sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSETAsko Torssonen
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

124 - 129

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Taimi Nurminen

Pirjo Lammasaari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 7.12.2012, Kaupungintalo, Ollintie 26

Tarkastuslautakunta

§ 124

29.11.2012

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

641/00.02.02/2012

TARKLTK § 124

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 125

29.11.2012

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

642/00.02.02/2012

TARKLTK § 125

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhjäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Taimi Nurminen ja Pirjo Lammasaari.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 126

29.11.2012

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

643/00.02.02/2012

TARKLTK § 126

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päätä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päätä vain vi-ranhaltijaesittelystä."

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 102	06.09.2012
Tarkastuslautakunta	§ 110	18.09.2012
Tarkastuslautakunta	§ 117	23.10.2012
Tarkastuslautakunta	§ 123	07.11.2012
Tarkastuslautakunta	§ 127	29.11.2012

PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA

778/02.08.00/2012

TARKLTK § 102

Valtuustokauden 2009-2012 tarkastuslautakunnan tehtävänä on aloittaa hankintaprosessi Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluista.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta valmistelee Pyhäjärven kaupungin tarjouspyyntöä tilintarkastuspalveluista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista.

TARKLTK § 110

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta valmistelee Pyhäjärven kaupungin tarjouspyyntöä tilintarkastuspalveluista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista.

TARKLTK § 117

Kiinteistö Oy Rillankivi 2.10.2012, Pyhäjärven Kehitys Oy 2.10.2012 ja Pyhäsalmen Lentokenttä Oy 3.10.2012 ovat toimittaneet tarkastuslautakunnalle valtuutuksen tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamiseen kaupungin tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen yhteydessä samanaikaisesti.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta keskustelee Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista käyden läpi kilpailutuksen periaatteita.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 102	06.09.2012
Tarkastuslautakunta	§ 110	18.09.2012
Tarkastuslautakunta	§ 117	23.10.2012
Tarkastuslautakunta	§ 123	07.11.2012
Tarkastuslautakunta	§ 127	29.11.2012

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi Kiinteistö Oy Rillankiveltä, Pyhäjärven Kehitys Oy:ltä ja Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:ltä saapuneet valtuutukset.

TARKLTK § 123

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta keskustelee Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista ja jatkovalmistelusta.

TARKLTK § 127

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarjouspyyntöluonnos tilintarkastuspalveluista esitellään kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Asko Torssonen esitteli tarkastuslautakunnalle tarjouspyyntöluonnoksen kaupungin ja tytäryhtiöiden tilintarkastuksen kilpailuttamisesta. Tarkastuslautakunta tarkensi kokouksessa tarjouspyyntöluonnoksen sisältöä.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tarjouspyyntöluonnoksen valmisteluvaiheen.

Tarkastuslautakunta

§ 128

29.11.2012

TOIMENPITEET JA TIEDOKSISAATOT

649/07.02.01/2012

TARKLTK § 128

- Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuma 31.10.2012.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 129

29.11.2012

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

TARKLTK § 129

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous 10.12.2012.

Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 124-129
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusajaksi 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusajaksi päivää
	Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki	Valitusajaksi 14 päivää
	Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenhakumuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitusasiakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p>	Pykälät: Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.