

Tarkastuslautakunta

AIKA 06.02.2013 klo 17:00 - 18:35**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	PYHÄSALMEN LENTOKENTTÄ OY:N YLIMÄÄRÄISEN YHTIÖKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA	6
5	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2013	7
6	TOIMENPITEET JA TIEDOKSISAATOT	8
7	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	9

Tarkastuslautakunta

06.02.2013

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Torssonen Asko	Puheenjohtaja	
	Kauranen Asko	Varapuheenjohtaja	
	Våg Kalevi	Jäsen	
	Lammassaari Pirjo	Jäsen	
	Nurminen Taimi	Jäsen	
	Kinnunen Kirsti	Sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Asko Torssonen
Puheenjohtaja

Kirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 7

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Asko Kauranen

Kalevi Våg

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 13.2.2013, Kaupungintalo, Ollintie 26

Tarkastuslautakunta

§ 1

06.02.2013

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

929/00.02.02/2013

TARKLTK § 1

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 2

06.02.2013

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

930/00.02.02/2013

TARKLTK § 2

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhjäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Asko Kauranen ja Kalevi Våg.

Pöytäkirjan tarkastajat:

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

931/00.02.02/2013

TARKLTK § 3

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päätä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päätä vain vi-ranhaltijaesittelystä."

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asko Kauranen ilmoitti muut asiat kohtaan tiedoksi merkittävän asian.

PYHÄSALMEN LENTOKENTTÄ OY:N YLIMÄÄRÄISEN YHTIÖKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA
TARKLTK § 4

Pyhäsalmen Lentokenttä Oy on toimittanut ylimääräisen yhtiökouksen 21.12.2012 pöytäkirjan kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Oheismateriaalina nro 1

- Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n ylimääräisen yhtiökouksen pöytäkirja.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n ylimääräisen yhtiökouksen 21.12.2012 pöytäkirjan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi Pyhäsalmen Lentokenttä Oy ylimääräisen yhtiökouksen 21.12.2012 pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunta

§ 5

06.02.2013

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2013

932/00.02.02/2013

TARKLTK § 5

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään Kuntalain 71 ja 75 §:ssä sekä kaupungin hallintosäännön 48 (kvalt 25.1.2010 § 2) §:ssä.

Tarkastuslautakunnan on tehtäviensä suorittamista varten tarkoituksenmukaista laatia itselleen vuosittainen työohjelma.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2013 työohjelman sisällöstä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2013 työohjelman sisällöstä ja hyväksyi kokouksessa jaetun työohjelman vuodelle 2013.

Tarkastuslautakunta

§ 6

06.02.2013

TOIMENPITEET JA TIEDOKSISAATOT

933/07.02.01/2013

TARKLTK § 6

- Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuma 31.12.2012. Oheismateriaali nro 2.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 7

06.02.2013

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

934/00.02.02/2013

TARKLTK § 7

Asko Kauranen kertoi tarkastuslautakunnalle terveyskeskuksen kiinteistön tilanteesta, jonka tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1-7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusajaksi 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusajaksi päivää
	Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki	Valitusajaksi 14 päivää
	Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenhakumuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitusasiakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p>	<p>Pykälät:</p> <p>Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.