

**Tarkastuslautakunta**

---

**AIKA** 18.02.2013 klo 08:30 - 14:40**PAIKKA** Rannankylän koulu, kaupungintalo/kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
8	KOKOUKSEN AVAAMINEN	14
9	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	15
10	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	16
11	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	17
12	KESKUSTELUTILAISUUS TARKASTUSLAUTAKUNTA / SIVISTYSTOIMEN HENKILÖT	18
13	TOIMENPITEET JA TIEDOKSISAATOT	19
14	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	20
15	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	21

Tarkastuslautakunta

18.02.2013

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Torssonen Asko Våg Kalevi Lammassaari Pirjo Nurminen Taimi Kinnunen Kirsti	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Sihteeri	
POISSA	Kauranen Asko Leskinen Paavo	Varapuheenjohtaja Varajäsen	Työeste Este, KuntaL 53 §

**ALLEKIRJOITUKSET**Asko Torssonen  
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

8 - 15

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Pirjo Lammassaari

Kalevi Våg

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pyhäjärvi 25.2.2013, Kaupungintalo, Ollintie 26

Tarkastuslautakunta

§ 8

18.02.2013

---

KOKOUKSEN AVAAMINEN

979/00.02.02/2013

TARKLTK § 8

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Asko Torssonen avasi kokouksen.

Tarkastuslautakunta

§ 9

18.02.2013

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

929/00.02.02/2013, 929/00.02.02/2013

## TARKLTK § 9

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimitilimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitilimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 10

18.02.2013

---

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

930/00.02.02/2013

## TARKLTK § 10

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Lammassaari ja Kalevi Våg.

Tarkastuslautakunta

§ 11

18.02.2013

---

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

931/00.02.02/2013

## TARKLTK § 11

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päättää vain vi-ranhaltijaesittelystä."

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 12

18.02.2013

---

## KESKUSTELUTILAISUUS TARKASTUSLAUTAKUNTA / SIVISTYSTOIMEN HENKILÖT

654/00.03.01/2012

## TARKLTK § 12

Arviointityöhönsä kirjallisena saamansa tiedon lisäksi tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista tutustua eri toimialojen ja toimielinten toimintaan sekä haastatella henkilöstöä sekä luottamushenkilöitä. Tarkastuslautakunnan on arviointityön kannalta hyödyllistä toteuttaa tutustumis- ja arviointikäyntejä harkintansa mukaan kaupungin eri laitoksiin ja kaupungissa muihin mahdollisiin kohteisiin.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta keskustelee Rannankylän koulun henkilöstön ja erityisopettajien kanssa.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta tutustui Rannakylän koulun toimintaan ja keskusteli seuraavien henkilöiden kanssa ajalla 8.30-11.45:

Koulun johtaja	Matti Hyvönen
Luokanopettaja	Sanna Lappalainen
Yhdistelmätyöntekijä	Terttu Pesonen

Tarkastuslautakunta keskusteli Ikosen koulun rehtori, erityisopettaja Maria-Leena Mehtälän kanssa klo 13.15-14.30.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi keskusteluissa esille tulleet asiat.

Tarkastuslautakunta

§ 13

18.02.2013

---

TOIMENPITEET JA TIEDOKSISAATOT

933/07.02.01/2013

TARKLTK § 13

- Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuma 31.12.2012. Oheismateriaali nro 1.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Tarkastuslautakunta

§ 14

18.02.2013

---

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

934/00.02.02/2013

TARKLTK § 14

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 15

18.02.2013

---

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

## TARKLTK § 15

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Asko Torssonen päätti kokouksen klo 14.40.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 8-15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU  Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusajaksi 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusajaksi päivää
	Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite  Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki	Valitusajaksi 14 päivää
	Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutoksenhakumuksen perusteet</li> </ul> <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiainmies on liitettävä valitusasiakirjaan sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p>	<p>Pykälät:</p> <p>Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan.**