

Tarkastuslautakunta

AIKA 19.03.2013 klo 08:00 - 14:10**PAIKKA** Emolahden koulu, kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
38	KOKOUKSEN AVAAMINEN	60
39	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	61
40	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	62
41	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	63
42	KESKUSTELUTILAISUUS TARKASTUSLAUTAKUNTA / SIVISTYSTOIMEN HENKILÖT	64
43	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖSTIEDOT VUODELTA 2012	65
44	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	66
45	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	67

Tarkastuslautakunta

19.03.2013

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Torssonen Asko Våg Kalevi Nurminen Taimi Kinnunen Kirsti	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Sihteeri	
POISSA	Kauranen Asko Lammassaari Pirjo Leskinen Paavo Vasko Aila	Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen Varajäsen	Työeste Työeste Este Henkilökohtainen este

ALLEKIRJOITUKSETAsko Torssonen
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

38 - 45

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Taimi Nurminen

Kalevi Våg

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 26.3.2013, Kaupungintalo, Ollintie 26

Tarkastuslautakunta

§ 38

19.03.2013

KOKOUKSEN AVAAMINEN

979/00.02.02/2013

TARKLTK § 38

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Asko Torssonen avasi kokouksen.

Tarkastuslautakunta

§ 39

19.03.2013

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

929/00.02.02/2013

TARKLTK § 39

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 40

19.03.2013

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

930/00.02.02/2013

TARKLTK § 40

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taimi Nurminen ja Kalevi Våg.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 41

19.03.2013

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

931/00.02.02/2013

TARKLTK § 41

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päätä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päätä vain vi-ranhaltijaesittelystä."

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 42

19.03.2013

KESKUSTELUTILAISUUS TARKASTUSLAUTAKUNTA / SIVISTYSTOIMEN HENKILÖT

654/00.03.01/2012

TARKLTK § 42

Arviointityöhönsä kirjallisena saamansa tiedon lisäksi tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista tutustua eri toimialojen ja toimielinten toimintaan sekä haastatella henkilöstöä sekä luottamushenkilöitä. Tarkastuslautakunnan on arviointityön kannalta hyödyllistä toteuttaa tutustumis- ja arviointikäyntejä harkintansa mukaan kaupungin eri laitoksiin ja kaupungissa muihin mahdollisiin kohteisiin.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee Emolahden koulun henkilöstön ja erityisopettajan kanssa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta tutustui Emolahden koulun toimintaan ja keskusteli koululla seuraavien henkilöiden kanssa ajalla 8.00-12.20:

Koulunjohtaja	Arto Riihijärvi
Luokanopettaja	Riitta Kärkkäinen
Luokanopettaja	Minna Törölä
Koulunkäyntiavustaja	Päivi Salo-Jaakola
Koulunkäyntiavustaja	Pekka Huttunen
Aila Lehtomäki	Keittäjä-siivoaja

Tarkastuslautakunta keskusteli Salmen koulun erityisopettaja Sari Remeksen kanssa klo 12.45-13.40.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi keskusteluissa esille tulleet asiat.

Tarkastuslautakunta

§ 43

19.03.2013

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖSTIEDOT VUODELTA 2012

981/00.03/2013

TARKLTK § 43

Tilinpäätös- ja toimintatiedot vuodelta 2012 on toimitettava kaupunginhallitukselle 20.3.2013 mennessä.

Oheismateriaalina nro 1

- vuoden 2012 tilinpäätöksen laadintaohje
- vuoden 2012 talousarvion toteutuma
- ehdotus tarkastuslautakunnan tilinpäätös- ja toimintatiedoiksi vuodelta 2012.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalin nro 1 mukaisesti tarkastuslautakunnan tilinpäätös- ja toimintatiedot vuodelta 2012 esitettäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 44

19.03.2013

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

TARKLTK § 44

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 45

19.03.2013

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

TARKLTK § 45

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Asko Torssonen päätti kokouksen klo 14.10.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 38-45
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusajaksi 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusajaksi päivää
	Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki	Valitusajaksi 14 päivää
	Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenhakumuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiainmiehen on liitettävä valituskirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p>	<p>Pykälät:</p> <p>Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.