

Tarkastuslautakunta

AIKA 24.05.2013 klo 08:00 - 11:50**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
86	KOKOUKSEN AVAAMINEN	136
87	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	137
88	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	138
89	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	139
90	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ASIAKIRJAPYYNTÖ	140
91	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2012	141
92	TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN ESITTELY VUODELTA 2012	144
93	TARKASTUSLAUTAKUNNAN PALKKAERITTELYPYYNTÖ	145
94	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	146
95	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	147

Tarkastuslautakunta

24.05.2013

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Torssonen Asko Kauranen Asko Våg Kalevi Lammassaari Pirjo Kinnunen Kirsti Lindqvist Harri Marttila Vivi Löytölä Miia	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Sihteeri Varajäsen Vastuullinen tilintarkastaja JHTT	
POISSA	Nurminen Taimi	Jäsen	Matkaeste

ALLEKIRJOITUKSETAsko Torssonen
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

86 - 95

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Pirjo Lammassaari

Kalevi Våg

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 31.5.2013, Kaupungintalo, Ollintie 26

Tarkastuslautakunta

§ 86

24.05.2013

KOKOUKSEN AVAAMINEN

979/00.02.02/2013

TARKLTK § 86

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 87

24.05.2013

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

929/00.02.02/2013

TARKLTK § 87

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 88

24.05.2013

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

930/00.02.02/2013

TARKLTK § 88

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Lammassaari ja Kalevi Våg.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 89

24.05.2013

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

931/00.02.02/2013

TARKLTK § 89

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päätä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päätä vain vi-ranhaltijaesittelystä."

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 82	22.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 90	24.05.2013

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ASIAKIRJAPYYNTÖ

1038/00.03.01/2013

TARKLTK § 82

Kuntalain 74 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta tai tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta pyytää nähtäväkseen tehtävänsä suorittamista varten kaupunginhallituksen vuosien 2011-2012 salaiset pöytäkirjat.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TARKLTK § 90

Tarkastuslautakunta käy läpi kaupunginhallituksen vuosien 2011-2012 salaiset pöytäkirjat.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuosien 2011-2012 salaiset pöytäkirjat.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 21	11.03.2013
Tarkastuslautakunta	§ 59	02.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 66	08.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 73	14.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 83	22.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 91	24.05.2013

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2012

981/00.03/2013

TARKLTK § 21

Kuntalain 71 § mukaan tarkastuslautakunnan tulee antaa kaupunginvaltuustolle arviointikertomus, jossa sen on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen laatimisen lautakunnan jäsenten vastuualueiltaan hankkimiansa aineistojen pohjalta.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2012 arviointikertomuksen laatimisaikataulusta ja -tavasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi yleiskeskustelun vuoden 2012 arviointikertomuksen laatimisaikataulusta ja -tavasta.

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimittavat toimialakohtaiset aineistot sihteerille 17.4.2013 mennessä.

TARKLTK § 59

Kaupunginhallitus on käsitellyt vuoden 2012 tilinpäätöksen 27.3.2013 § 164. Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kuntayhtymähallitus on käsitellyt vuoden 2012 tilinpäätöksen 28.2.2013 § 17.

Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat toimittaneet sihteerille toimialakohtaiset aineistot.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2012.

Päätös:

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2012.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 21	11.03.2013
Tarkastuslautakunta	§ 59	02.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 66	08.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 73	14.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 83	22.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 91	24.05.2013

TARKLTK § 66

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2012.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2012.

TARKLTK § 73

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2012.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2012.

TARKLTK § 83

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2012.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2012.

TARKLTK § 91

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2012.

Tarkastuslautakunta	§ 21	11.03.2013
Tarkastuslautakunta	§ 59	02.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 66	08.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 73	14.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 83	22.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 91	24.05.2013

Päätös:

Tarkastuslautakunta ei jatkanut vuoden 2012 arviointikertomuksen laatimista tässä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

§ 92

24.05.2013

TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN ESITTELY VUODELTA 2012

981/00.03/2013

TARKLTK § 92

Tilintarkastaja raportoi tilintarkastuksesta tarkastuslautakunnalle hallinnon ja taloiden tarkastuspalvelusopimuksen mukaisesti.

Vastuullinen tilintarkastaja Vivi Marttila antaa tarkastuslautakunnalle kokouksessa vuoden 2012 tilintarkastuksesta loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen. Loppuraportti on salainen asiakirja Julkl 24 § 1. mom 15 kohdan perusteella.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee vastuullisen tilintarkastajan kanssa vuoden 2012 tilinpäätöksestä.

Päätös:

Vastuullinen tilintarkastaja esitteli tarkastuslautakunnalle vuoden 2012 tilintarkastuksen loppuraportin.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 93

24.05.2013

TARKASTUSLAUTAKUNNAN PALKKAERITTELYPYYNTÖ

1038/00.03.01/2013

TARKLTK § 93

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 24.5.2013 § 90 käynyt läpi kaupunginhallituksen vuosien 2011-2012 salaiset pöytäkirjat.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta pyytää Taloushallinto SELMA:lta nähtävään käyttöpäällikkö Ilkka Nurmisen 4.6.2012 § 25 päätöksestä palkkaerittelyyn, josta ei ilmene henkilökohtainen lisä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 94

24.05.2013

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

934/00.02.02/2013

TARKLTK § 94

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 95

24.05.2013

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

1026/00.02.02/2013

TARKLTK § 95

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.50.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 86-95
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaike 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaike päivää
	Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusaike 14 päivää
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaike on luettava. Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.