

Tarkastuslautakunta

AIKA 10.06.2013 klo 12:30 - 15:48**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
106	KOKOUKSEN AVAAMINEN	168
107	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	169
108	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	170
109	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	171
110	TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN ASIAKIRJAPYYNTÖ	172
111	PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2012	173
112	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2012	177
113	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	179
114	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	180

Tarkastuslautakunta

10.06.2013

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kauranen Asko Våg Kalevi Lammassaari Pirjo Nurminen Taimi Miettinen Raija Kinnunen Kirsti	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Sihteeri	
POISSA	Torssonen Asko Lindqvist Harri	Puheenjohtaja Varajäsen	Henkilökohtainen este Henkilökohtainen este

ALLEKIRJOITUKSETAsko Kauranen
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

106 - 114

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Kalevi Våg

Pirjo Lammassaari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 17.6.2013, Kaupungintalo, Ollintie 26

Tarkastuslautakunta

§ 106

10.06.2013

KOKOUKSEN AVAAMINEN

979/00.02.02/2013

TARKLTK § 106

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja avasi kokouksen.

Tarkastuslautakunta

§ 107

10.06.2013

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

929/00.02.02/2013

TARKLTK § 107

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 108

10.06.2013

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

930/00.02.02/2013

TARKLTK § 108

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Våg ja Pirjo Lammassaari.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 109

10.06.2013

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

931/00.02.02/2013

TARKLTK § 109

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päätä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päätä vain vi-ranhaltijaesittelystä."

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 103	31.05.2013
Tarkastuslautakunta	§ 110	10.06.2013

TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN ASIAKIRJAPYYNTÖ

1038/00.03.01/2013

TARKLTK § 103

Tarkastuslautakunnan jäsen Taimi Nurminen ei ollut paikalla tarkastuslautakunnan kokouksessa 24.5.2013 esteen vuoksi, jolloin tarkastuslautakunta kävi läpi kaupunginhallituksen vuosien 2011-2012 salaiset pöytäkirjat. Taimi Nurmisen pyysi nähtäväkseen seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa vuosien 2011-2012 salaiset pöytäkirjat tarkastuslautakunnan jäsenenä tasapuolisuuteen vedoten.

Kuntalain 74 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta tai tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta pyytää Taimi Nurmiselle nähtäväksi tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa tehtävänsä suorittamista varten kaupunginhallituksen vuosien 2011-2012 salaiset pöytäkirjat.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TARKLTK § 110

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan kokouksessa Taimi Nurmiselle annetaan tiedoksi kaupunginhallituksen vuosien 2011-2012 salaiset pöytäkirjat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan kokouksessa Taimi Nurmiselle annettiin tiedoksi kaupunginhallituksen salaiset pöytäkirjat vuosilta 2011-2012.

Kaupunginhallitus	§ 164	27.03.2013
Tarkastuslautakunta	§ 111	10.06.2013

PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2012

981/00.03/2013

KHALL 27.03.2013 § 164

Kuntalain 68 § mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Siltä osin kuin mainittujen lakien säännökset poikkeavat toisistaan noudatetaan kuntalakia. Myös konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Kaupunginhallituksen on lisäksi toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupunginhallituksen tehtävä on tilinpäätöksen laatiminen tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jolloin se annetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saatetaan tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 5.966.369,27 euroa ja toimintakulut olivat 40.960.279,90 euroa. Toimintakatteeksi muodostui 34.993.910,63 euroa. Toimintatuotot kokonaisuudessaan ylittivät 322.138,27 euroa sekä toimintakulut ylittivät 866.697,90 euroa talousarvioon verrattuna. Toimintakatteen ylitys oli 544.559,63 euroa. Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallinnon sekä palvelujen toteutuma oli Pyhäjärven osalta 23.897.225,71 euroa, kustannukset ylittivät 988.961,71 euroa.

Investointien toteutuma oli yhteensä 1.540.810,94 euroa. Toteutuma oli 36,88 %:a talousarvioon varatusta määrärahasta.

Lainakanta oli vuoden 2012 lopussa 2.136.574 euroa, joka on 365 euroa / asukas. Talousarviossa 2012 varauduttiin 1,6 miljoonan euron talousarviolainan nostoon, mutta lainaa ei tarvinnut nostaa kuluneena vuonna. Omavaraisuusaste 31.12.2012 oli 78,5 %. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 164	27.03.2013
Tarkastuslautakunta	§ 111	10.06.2013

kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta.

Tuloveroprosentti oli 19,75 %vuonna 2012. Verotulokertymä oli yhteensä 18.342.864,19 euroa, mikä oli noin 1,2 miljoonaa euroa arvioitua parempi. Valtionosuudet yhteensä olivat 18.858.362 euroa, mikä oli noin 0,4 miljoonaa arvioitua parempi.

Vuosikate oli ennakoitua parempi eli 639.813,56 euroa. Poistojen, jotka olivat yhteensä 1.146.243 euroa, jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui -506.429,44 euroa. Poistoeron muutosten (54.435,06 euroa), varausten muutosten (367.945,95 euroa) sekä rahastojen muutosten (236.081,96 euroa) jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 43.163,41 euroa.

Oheismateriaalina n:o 1.

- Pyhäjärven kaupungin vuoden 2012 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Vs. kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus

- 1) päättää tilikauden ylijäämän 43.163,41 euroa siirrettäväksi taaseen oman pääoman yli-/alijäämätilille.
- 2) Hyväksyy vuoden 2012 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.
- 3) Allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2012.
- 4) Jättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 5) Saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2012 tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Vs. kaupunginjohtaja esitteli vuoden 2012 kokonaistilinpäätöksen.

Asiantuntijana kokonaistilinpäätöksessä kuultiin taloussihteeri Sari Nissilää. Sivistystoimen osalta asiantuntijana kuultiin sivistysjohtaja Jukka Lehtosaarta ja teknisen toimen osalta teknistä johtajaa Sami Laukkasta.

Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi vs. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus	§ 164	27.03.2013
Tarkastuslautakunta	§ 111	10.06.2013

Jukka Lehtosaari ja Sami Laukkanen poistuivat kokouksesta klo 16.08.

TARKLTK § 111

Kuntalain 71 § mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava kaupunginvaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko kaupunginvaltuuston asettamat tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Kaupunginhallitus on laatinut tilinpäätöksen vuodelta 2012, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja liitetiedot.

Kaupunginhallitus on antanut 27.3.2012 § 164 tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet kaupungin kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen. Vastuullinen tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle 31.5.2012.

Tilintarkastuskertomus on oheismateriaalina nro 1.

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain 75 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomuksessa kaupunginvaltuustolle vuodelta 2012 tilintarkastajat toteavat, että tilinpäätöksen liitetiedoissa esitettyjen oikeustapausten keskeneräisyyden takia he eivät voi ottaa kantaa siihen, onko kaupungin hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti eivätkä ota kantaa näiden asioiden osalta tilivelvollisten vastuuvapauteen.

Edellä olevaan viitaten tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2012 paitsi niiden hallintotuomioistuimissa, muissa tuomioistuimissa olevien keskeneräisten asioiden osalta, joiden perusteella voi tulla kysymykseen korvausvaatimuksen esittäminen tilivelvollisille tai asioiden osalta, jotka ovat johtaneet tai johtavat yksityisoikeudellisten korvausvaatimusten esittämiseen kaupungille.

Pyhjärven Kehitys Oy:n ja Pyhäsalmen Liiketalo Oy:n osalta tarkastuslautakunta ei ole saanut vuoden 2012 tilintarkastuskertomusta kokoukseen mennessä. Näiltä osin asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kaupungin hallintoa on muilta osin hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus	§ 164	27.03.2013
Tarkastuslautakunta	§ 111	10.06.2013

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 112

10.06.2013

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2012

981/00.03/2013

TARKLTK § 112

Kuntalain 71 § mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet sekä esitettävä arvioinnin tulokset valtuustolle.

Tarkastuslautakunta on valmistellut arviointikertomuksen hankkimiansa tietojen, vuoden 2012 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen perusteella.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomusluonnos jaetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa valmistelemansa arviointikertomuksen vuodelta 2012.
2. jättää arviointikertomuksen vuodelta 2012 kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi
3. esittää, että arviointikertomuksesta vuodelta 2012 ilmenevät huomiot toimialueet huomioivat päätöksenteossa sekä vuoden 2014 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2015-2016 laadinnassa.

Päätös:

Taimi Nurminen oli poistuneena kokouksesta arviointikertomuksen käsittelyn ajan käsiteltäessä arviointikertomusta Kiinteistö Oy Rillankiven, vesi- ja viemärlaitoksen ja kaukolämpölaitoksen osalta hallintolain 28 § perusteella.

Raija Miettinen oli poistuneena kokouksesta arviointikertomuksen käsittelyn ajan käsiteltäessä arviointikertomusta Kiinteistö Oy Rillankiven osalta.

Taimi Nurminen esitti, että arviointikertomuksen sivulla 9, kohdassa 2.2, hallintotoimi, kaupunginhallitus, kappaleen 4 kuulumaan seuraavasti: " Arviovuoden aikana käsittelyyn tulevat asiat olivat hyvin valmisteltuja ja päätösehdotukset olivat selkeitä sekä lakien mukaisia."

Esitystä ei kukaan kannattanut, joten se raukesi.

Tarkastuslautakunta

§ 112

10.06.2013

Pyhjärven Kehitys Oy:n ja Pyhäsalmen Liiketalo Oy:n osalta arviointikertomus käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen muilta osin yksimielisesti.

Taimi Nurminen jätti eriävän mielipiteen kirjattavaksi pöytäkirjaan.

Arviointikertomus vuodelta 2012 on pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Tarkastuslautakunta

§ 113

10.06.2013

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

934/00.02.02/2013

TARKLTK § 113

Tarkastuslautakunnan seuraava kokousajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 114

10.06.2013

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

TARKLTK § 114

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.48.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 106-114
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusajaksi 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusajaksi päivää
	Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusajaksi 14 päivää
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenhakumuksen perusteet Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava. Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiainmies on liitettävä valitusasiakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.