

Tarkastuslautakunta

AIKA 19.06.2013 klo 07:30 - 09:08**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
115	KOKOUKSEN AVAAMINEN	185
116	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	186
117	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	187
118	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	188
119	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2012	189
120	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	191
121	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	192

Tarkastuslautakunta

19.06.2013

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kauranen Asko Våg Kalevi Lammassaari Pirjo Nurminen Taimi Miettinen Raija Kinnunen Kirsti	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Sihteeri	
POISSA	Torssonen Asko	Puheenjohtaja	Henkilökohtainen este

ALLEKIRJOITUKSETAsko Kauranen
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

115 - 121

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Kalevi Våg

Raija Miettinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pyhäjärvi 26.6.2013, Kaupungintalo, Ollintie 26

Tarkastuslautakunta

§ 115

19.06.2013

KOKOUKSEN AVAAMINEN

979/00.02.02/2013

TARKLTK § 115

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja avasi kokouksen.

Tarkastuslautakunta

§ 116

19.06.2013

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

929/00.02.02/2013

TARKLTK § 116

Kuntalain 58 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 117

19.06.2013

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

930/00.02.02/2013

TARKLTK § 117

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tarkastuslautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Våg ja Raija Miettinen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 118

19.06.2013

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

931/00.02.02/2013

TARKLTK § 118

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päätä.

Toimitielin voi ottaa ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta asia voidaan päätä vain vi-ranhaltijaesittelystä."

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta päätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 112	10.06.2013
Tarkastuslautakunta	§ 119	19.06.2013

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2012

981/00.03/2013

TARKLTK § 112

Kuntalain 71 § mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet sekä esitettävä arvioinnin tulokset valtuustolle.

Tarkastuslautakunta on valmistellut arviointikertomuksen hankkimiansa tietojen, vuoden 2012 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen perusteella.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomusluonnos jaetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa valmistelemansa arviointikertomuksen vuodelta 2012.
2. jättää arviointikertomuksen vuodelta 2012 kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi
3. esittää, että arviointikertomuksesta vuodelta 2012 ilmenevät huomiot toimialueet huomioivat päätöksenteossa sekä vuoden 2014 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2015-2016 laadinnassa.

Päätös:

Taimi Nurminen oli poistuneena kokouksesta arviointikertomuksen käsittelyn ajan käsiteltäessä arviointikertomusta Kiinteistö Oy Rillankiven, vesi- ja viemärlaitoksen ja kaukolämpölaitoksen osalta hallintolain 28 § perusteella.

Raija Miettinen oli poistuneena kokouksesta arviointikertomuksen käsittelyn ajan käsiteltäessä arviointikertomusta Kiinteistö Oy Rillankiven osalta.

Taimi Nurminen esitti, että arviointikertomuksen sivulla 9, kohdassa 2.2, hallintotoimi, kaupunginhallitus, kappaleen 4 kuulumaan seuraavasti: " Arviovuoden aikana käsittelyyn tulevat asiat olivat hyvin valmisteltuja ja päätösehdotukset olivat selkeitä sekä lakien mukaisia."

Esitystä ei kukaan kannattanut, joten se raukesi.

Tarkastuslautakunta	§ 112	10.06.2013
Tarkastuslautakunta	§ 119	19.06.2013

Pyhäjärven Kehitys Oy:n ja Pyhäsalmen Liiketalo Oy:n osalta arviointikertomus käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen muilta osin yksimielisesti.

Taimi Nurminen jätti eriävän mielipiteen kirjattavaksi pöytäkirjaan.

Arviointikertomus vuodelta 2012 on pöytäkirjan liitteenä nro 1.

TARKLTK § 119

Tarkastuslautakunta voi tilintarkastusintressissä saada toimieli-
menä (= on päätettävä siitä) tutustuttavakseen myös salassa pi-
dettäviä tietoja. Sellaisiin kuuluu myös kuntakonserniin kuuluvien
osakeyhtiöiden tiedot. Tiedonsaanti voi kuitenkin perustua vapaa-
ehtoisuuteen tai omistajavaltaan.

Tarkastuslautakunta on 10.6.2013 § 112 päätöksellään allekirjoit-
tanut ja hyväksynyt arviointikertomuksen vuodelta 2012 muilta
osin lukuun ottamatta Pyhäjärven Kehitys Oy:n ja Pyhäsalmen
Liiketalo Oy:n osalta.

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. Tarkastuslautakunta päättää saada tutustuttavakseen Pyhäjär-
ven kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilinpäätösasia-
kirjat.

Päätöksen jälkeen konsernijohtoon kuntalain 25 a §:n mukaan
kuuluva kaupunginjohtaja antaa tilinpäätösasiakirjat tarkastuslau-
takunnalle tutustuttaviksi huomautuksin, että tarkastuslautakunta
toimii virkavastuulla ja tarkastuslautakunnan jäsenellä on salas-
sapidovelvollisuus.

2. hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen Pyhäjärven Ke-
hitys Oy:n ja Pyhäsalmen Liiketalo Oy:n osalta vuodelta 2012

3. jättää arviointikertomuksen vuodelta 2012 Pyhäjärven Kehitys
Oy:n ja Pyhäsalmen Liiketalo Oy:n osalta kaupunginvaltuuston
käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä nro 1 on vuoden 2012 arviointikertomuksen
sivu 23.

Tarkastuslautakunta

§ 120

19.06.2013

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

934/00.02.02/2013

TARKLTK § 120

Muita asioita ei ollut.

Tarkastuslautakunta

§ 121

19.06.2013

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

1026/00.02.02/2013

TARKLTK § 121

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.08.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 115-121
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA PL 15 86801 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusajaksi 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusajaksi päivää
	Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, pykälät: PL 118, 00131 Helsinki	Valitusajaksi 14 päivää
	Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenhakumuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p>	<p>Pykälät:</p> <p>Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.