

Sivistyslautakunta

AIKA 20.11.2018 klo 18:30 - 19:18**PAIKKA** Pyhäjärven kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
76	Kokouksen avaaminen	119
77	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	120
78	Pöytäkirjantarkastajien valinta	121
79	Työjärjestyksen hyväksyminen	122
80	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset	123
81	Perusopetuksen ja lukion lv 2019 - 2020 työpäivät ja loma-ajat	124
82	Varhaiskasvatuksen ammattinimikemuutokset	125
83	Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021	127
84	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	130
85	Muut esille tulevat asiat	131
86	Kokouksen päättäminen	132

Sivistyslautakunta

20.11.2018

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Tikanmäki Jussi Hautala Pirkko Haapanen Pauliaukusti Lehto Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Karvonen Jarkko Aulakoski Eeva Mykkänen Teija	jäsen jäsen varajäsen	työeste työeste yksityisasia
MUU	Lehtosaari Jukka	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETIlpo Karvonen
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

76 - 86

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 22.11. 2018

Pirkko Hautala

Harri Lehto

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäväksi Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla 26.11.2018. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
(KL 140§)

Sivistyslautakunta

§ 76

20.11.2018

Kokouksen avaaminen

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 76

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

945/00.02.04/2013

SIVLTK § 77

Kuntalain 103 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Sivistyslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 78

20.11.2018

Pöytäkirjantarkastajien valinta

946/00.02.04/2013

SIVLTK § 78

Hallintosäännön 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi sivistyslautakunnan jäsentä.

Päätös:

Valittiin Pirkko Hautala ja Harri Lehto.

Pöytäkirjantarkastajat:

Sivistyslautakunta

§ 79

20.11.2018

Työjärjestyksen hyväksyminen

621/00.02.04/2012

SIVLTK § 79

Hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 80

20.11.2018

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset

2098/00.02.04/2018

SIVLTK § 80

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 01.10.2018-19.11.2018.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 81

20.11.2018

Perusopetuksen ja lukion lv 2019 - 2020 työpäivät ja loma-ajat

2192/12.00.01/2018

SIVLTK § 81

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukioasetuksen 3 §:ssä todetaan, että koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään mm. työajoista. Sivistyslautakunta päättää perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi kerrallaan.

Kouluilta on pyydetty lausunnot lukuvuoden 2019 -2020 työ- ja loma-ajoista.

Oheismateriaalina nro 1 on esitys Pyhäjärven koulujen lukuvuoden 2019 - 2020 työ- ja loma-ajoiksi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2019 - 2020 työ- ja loma-ajoiksi seuraavaa:

Syyslukukausi alkaa 14.8. 2019 ja päättyy 21.12.2019. Syyslukukaudella on 90 työpäivää (sis. itsenäisyyspäivän ja kaksi lauantaita).

Kevätlukukausi alkaa 2.1.2020 ja päättyy 30.5.2020. Kevätlukukaudella on 100 työpäivää (sis. loppiaisen ja vapun).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lukuvuoden 2019 - 2020 työ- ja loma-ajat pöytäkirjan liitteenä nro 15.

Varhaiskasvatuksen ammattinimikemuutokset

2094/01.01.00/2018

SIVLTK § 82

Uusi varhaiskasvatuslaki (540/2018) astui voimaan 1.9.2018. Uusi laki sisältää määräykset varhaiskasvatuksen henkilöstöstä ja sitä koskevista kelpoisuusvaatimuksista (6.luku, § 25 - 33) sekä henkilöstön mitoituksista ja rakenteesta (7. luku, § 35 ja 37).

Henkilöstön mitoitus ja rakenne:

Päiväkodissa tulee kasvatus- opetus ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään, heidän ikäänsä ja hoitoaikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuslaissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan kelpoisuus.

Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa kasvatuksesta, opetuksesta ja hoidosta vastuussa olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia.

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään 2/3:lla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja näistä vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Henkilöstö ja sitä koskevat kelpoisuusvaatimukset:

Ammattinimikkeet ja niiden kelpoisuusehdot muuttuvat seuraavasti:

Lastentarhanopettaja - Varhaiskasvatuksen opettaja:

Kelpoisuusehtona vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatuksen ammatillisia valmiuksia antavat opinnot.

Lastentarhanopettaja - Varhaiskasvatuksen sosionomi:

Kelpoisuusvaatimuksena on vähintään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatuksen ja sosiaalipedagogikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen opinnot tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

Lähihoitaja tai vastaava - Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja:

Kelpoisuusehtona on kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava soveltuva tutkinto, johon sisältyy tai joita on täydennetty riittävän laajoilla lasten hoidon, kasvatuksen ja opetuksen tutkinnoilla.

Tarvittavat nimikemuutokset 1.1.2019 alkaen:

Uusi varhaiskasvatustalaki sisältää siirtymäsäädöksen (luku 14, § 75) päiväkodin henkilöstörakenteen osalta siten, että viimeistään 1.1.2030 päiväkodeissa tulee olla uuden lain mukainen henkilöstörakenne.

Vuoteen 2030 mennessä tulee vakansseja täytettäessä huomioida uuden lain vaatimukset.

Oheismateriaalina nro 2 Pyhäjärven kaupungin varhaiskasvatuksen henkilöstöstä olemassa olevien kelpoisuuksien pohjalta laadittu luettelo, johon on liitetty uuden lain mukainen esitys nimikkeistä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tekee ammattinimikemuutokset 1.1.2019 alkaen seuraavasti:

1. Lastentarhanopettaja muuttuu Varhaiskasvatuksen opettajaksi. Myös sosionomin kelpoisuuden omaava lastentarhanopettaja muuttuu Varhaiskasvatuksen opettajaksi.
2. Lähihoitaja tai vastaava muuttuu Varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi.
3. Muut päiväkodissa työskentelevät muuttuvat Varhaiskasvatuksen ryhmävastustajiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021

2090/02.02.00/2018

SIVLTK § 83

Kaupunginvaltuusto päätti 26.6.2018 § 50 Pyhäjärven strategias-
ta 2030. Pyhäjärven uusi strategia ulottuu vuoteen 2030 saakka.
Strategia perustuu valmisteluprosessin kautta tunnistettuihin tule-
vaisuuden muutostekijöihin ja sisältää Pyhäjärven kehittämisen
pitkän aikavälin tahtotilan, johon yhteisesti sitoudutaan.

**Pyhäjärven strategian 2030 strategisiksi painopisteiksi on
valittu:**

1. Saavutettavuudesta, infrastruktuurista ja osaamisesta vetovoimaa
2. Elinvoimasta ja hyvinvoinnista pitovoimaa
3. Kaupunkikonsernin tasapainoinen talous ja konserniyhtiöiden rooli elinvoiman edistämässä
4. Alueellinen yhteistyö ja vuorovaikutus

Strategisiksi tavoitteiksi on valittu painopisteiden alueilta:

1. **Saavutettavuudesta, infrastruktuurista ja osaamisesta vetovoimaa**
 - Liikenne- ja tietoliikenneyhteydet työelämän ja vapaa-ajan muutokseen vastaamassa
 - Liikenteen ja logistiikan virran hyödyntäminen elinkeinojen kehittämisessä
 - Ainutlaatuinen maanalainen infrastruktuuri ja maanalaisen toiminnan osaaminen
 - Paikallisten osaamisklustereiden rakentaminen
 - Resurssiviisas Pyhäjärvi
 - Viihtyisä ympäristö
1. **Elinvoimasta ja hyvinvoinnista pitovoimaa**
 - Hyvinvoiva kasvuyhteisö
 - Sivistyksestä virtaa
 - Kantokykyinen palvelutuotanto
 - Mukaan vetävä toimintakulttuuri
 - Luonnon hyödyntäminen hyvinvoinnin rakentamisessa
1. **Kaupunkikonsernin tasapainoinen talous ja konserniyhtiöiden rooli elinvoiman edistämässä**
 - Talous tasapainossa
 - Tytäryhtiöiden elinvoimatyö
 - Kestävät ja vaikuttavat investoinnit
 - Henkilöstön osaamisen ja jaksamisen kehittäminen
1. **Alueellinen yhteistyö ja vuorovaikutus**
 - Aktiivinen ja erottuva Pyhäjärvi
 - Alueellinen yhteistyö vastaamaan elinvoimatyön haasteita
 - Resurssiviisautta inhimillisessä pääomassa

Kaupunkistrategian painotuksen ja tavoitteet vuosille 2019 – 2021 tarkennetaan vuosittain talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa, joiden valmisteluvastuu kohdennetaan kaupunginhallitukselle, lautakunnille ja tytäryhtiöille. Talousarviokirjaan valmistellaan tavoitekohtaisesti tarkemmat toimenpiteet ja niiden arvioimiseen soveltuvat mittarit.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan aktiivisesti osavuosikatsauksissa sekä yksityiskohtaisemmin konsernin tilinpäätöksessä. Strategian toteutumista arvioidaan osavuosikatsauksissa talousarvion toiminnallisten tavoitteiden mittarien avulla.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa **toimielimille** tehtäväkohtaiset toiminnalliset tavoitteet, sitovat määrärahat, tuloarviot ja tunnusluvut. Tavoitteet ja tunnusluvut johdetaan uudesta Pyhäjärven strategiasta 2030.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio otetaan bruttomääräisenä. Talousarvion laadinnassa on noudatettava Suomen Kuntaliiton antamaa suositusta Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja –suunnitelma.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet

Talousarvion laadinnassa tulee kiinnittää erityisesti huomiota toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamiseen ja niiden mittaamiseen. Perustelutekstien tulee olla tiiviit ja yhdenmukaiset. Pyhäjärven strategian tavoitteiden jalkauttamista jatketaan vuoden 2019 talousarvion laadinnan yhteydessä. Toimi-alueiden tulee tarkentaa ja konkretisoida strategian tavoitteita vertailtavuuden ja raportoinnin kehittämiseksi. Mittareiden käytökelvopoisuutta tulee arvioida sekä tarvittaessa lisätä valtuuston ja tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin helpottamiseksi.

Talousarviossa on varauduttu vuodelle 2019 yhteensä 2,18 %:n palkankorotuksiin koko henkilöstön osalta valtakunnallisten palkkatarkistusten mukaisesti. Henkilöstövaltaisen sivistystoimen osalta palkankorotusten yhteisvaikutus on kaikkiaan 128 000 € vuoden 2018 tasosta.

Sivistystoimen talousarvioesityksessä vuodelle 2019 on kasvua vuoteen 2018 verrattuna 1% (99 470 €).

Merkittävin taloudellinen muutos koskee perusopetusta, missä on huomioitu kouluverkon muutos ns. yhden koulun mallin mukaisesti syyslukukauden 2019 - 2020 alusta lähtien (5 kk). Kokonaisuutena kouluverkkouudistuksen taloudelliset vaikutukset näkyvät vasta vuoden 2020 talousarviossa.

Perusopetuksen osalta kokonaiskustannusten odotetaan laskevan tulevana vuonna 0,56 % (31 541 €) huolimatta siitä, että talousarviossa on varauduttu JOPO-luokan toimintaa koko vuodelle (85 000 €). JOPO-luokka on aloittanut toiminnan maaliskuussa 2018, mutta siihen ei oltu varauduttu tämän vuoden talousarviossa. Lisäksi vuoden 2019 talousarviossa on varauduttu uuden pienryhmän perustamiseen syyslukukauden 2018 - 2019 alussa, kun oppivelvollisuuden koulun puolella aloittaa ryhmä uusia pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita.

Varhaiskasvatuksessa tapahtuu kokonaismenojen kasvua tulevana vuonna 5,68 %. Kasvun aiheuttaa palkankorotusten lisäksi tulo-rajajen muutoksista johtuvat päivähoitomaksujen pienentymiset.

Lukiokoulutuksen osalta ei oleellisia taloudellisia muutoksia ole tulossa palkankorotuksia lukuunottamatta.

Vapaa-aikatoimessa merkittävää on Pyhäjärven historiikin valmistuminen. Talousarviossa on huomioitu kirjan taitto- ja painatuskulu sekä kirjan myynti- ja avustustulot. Kirjaston osalta merkittävää on toimintojen siirtyminen väistötiloihin Ammattikoululle.

Sivistystoimen taksoihin ei esitetä muutoksia.

Oheismateriaalina nro 3 Talousarvion 2019 ja sekä taloussuunnitelman 2020-2021 laadintaohjeet.
Oheismateriaalina nro 4 Sivistystoimen esitys talousarviosta vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2020 - 2021.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2021 sekä sivistystoimen taksat ja maksut oheismateriaalin mukaisesti ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Harri Lehto esitti, että sivistyslautakunta jättää hyväksymättä talousarvion vuodelle 2019 ja suunnitelmavuosille 2020 - 2021 siltä osin, mitkä vaikutukset ns. yhden alakoulun malliin siirtyminen on vaikuttanut budjettiin, koska kaupunginvaltuuston 15.10.2018 kokouksesta on valitusaika menossa, samoin kuin kaupunginhallituksen 12.11.2018 § 289 on oikaisuvaatimusaika menossa.

Lehdon esitystä ei kannatettu, joten lautakunta päätti hyväksyä sivistysjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021 pöytäkirjan liitteenä nro 16.

Sivistyslautakunta

§ 84

20.11.2018

Toimenpiteet ja tiedoksisaatot

1721/07.02.01/2016

SIVLTK § 84

-Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 26.9.2018 OKM/15/691/2018
Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä.

- Sivutoimi-ilmoitukset; [REDACTED]
[REDACTED]

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Asiat saatetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 85

20.11.2018

Muut esille tulevat asiat

1722/00.02.04/2016

SIVLTK § 85

Ei muita asioita.

Sivistyslautakunta

§ 86

20.11.2018

Kokouksen päättäminen

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 86

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 76, 77, 78, 79, 80, 83, 84, 85, 86
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 81, 82
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN sivistyslautakunta Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Pykälät: 81, 82 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää
	Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Hankinto-oikaisu 14 päivää Pyhäjärven PL 15 86801 Pyhäsalmi Sähköposti: Markkinaoikeus 14 päivää PL 118 00131 Helsinki Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.