

**Tarkastuslautakunta1**

---

**AIKA** 04.12.2018 klo 10:00 - 13:25**PAIKKA** Rannakylän koulu, Ruotasen koulu, kaupungintalon valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| 131      | Kokouksen avaaminen   | 227         |
| 132      | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen           | 228         |
| 133      | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                   | 230         |
| 134      | Työjärjestyksen hyväksyminen                                      | 231         |
| 135      | Keskustelutilaisuus tarkastuslautakunta / Sivistystoimen henkilöt | 232         |
| 136      | Kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset                 | 233         |
| 137      | Muut esille tulevat asiat   | 234         |
| 138      | Kokouksen päättäminen   | 235         |

Tarkastuslautakunta1

04.12.2018

**OSALLISTUJAT**

|        | Nimi  | Tehtävä  | Lisätiedot                                     |
|--------|---|--|--|
| LÄSNÄ  | Pyhtilä Juhani<br>Väisänen Satu<br>Karvonen Aimo<br>Haapuro Tuomo | Puheenjohtaja<br>Varapuheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen |  |
| POISSA | Piippo Taimi<br>Héllen Atte                                       | Jäsen / Sihteeri<br>Varajäsen                        | Henkilökohtainen este<br>Henkilökohtainen este |

**ALLEKIRJOITUKSET**Juhani Pyhtilä  
PuheenjohtajaSatu Väisänen  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

131 - 138

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuomo Haapapuro

Aimo Karvonen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville (KL 140 §)  
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 11.12.2018,  
[www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Juhani Pyhtilä  
tarkastuslautakunnan  
puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta1

§ 131

04.12.2018

---

**Kokouksen avaaminen**

2099/00.02.02/2018

TARKLTK1 § 131

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.

Tarkastuslautakunta1

§ 132

04.12.2018

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

2100/00.02.02/2018

TARKLTK1 § 132

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin (hs, § 129).

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 § mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta1

§ 132

04.12.2018

---

Tarkastuslautakunta valitsi 4.12.2018 kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi Satu Väisäsen.

Tarkastuslautakunta1

§ 133

04.12.2018

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

2101/00.02.02/2018

TARKLTK1 § 133

Hallintosäännön 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Tarkastuslautakunta (5.10.2017 § 90) on päättänyt, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla kaupunginhallituksen tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä.

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti nähtävilläoloa edeltävänä arkipäivänä. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla vastaavana viikonpäivänä kokouksesta.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Haapapuro ja Aimo Karvonen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta1

§ 134

04.12.2018

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

2102/00.02.02/2018

TARKLTK1 § 134

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastuslautakunta1

§ 135

04.12.2018

---

**Keskustelutilaisuus tarkastuslautakunta / Sivistystoimen henkilöt**

2040/00.03.01/2017

TARKLTK1 § 135

Arviointityöhönsä kirjallisena saamansa tiedon lisäksi tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista tutustua eri toimialojen ja toimielinten toimintaan sekä haastatella henkilöstöä sekä luottamushenkilöitä. Lautakunnan on tarkoituksenmukaista kuulla myös tarvittaessa kaupungille eri ostopalveluja tuottavien organisaatioiden henkilöstöä.

Tarkastuslautakunnan on arviointityön kannalta hyödyllistä toteuttaa tutustumis- ja arviointikäyntejä harkintansa mukaan kaupungin eri laitoksiin ja kaupungissa muihin mahdollisiin kohteisiin.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta tutustuu Rannan kouluun ja Ruotasen kouluun ja keskustelee henkilöstön kanssa.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta tutustui koulujen toimintaan ja keskusteli henkilöiden kanssa seuraavasti:

Rannankylän koulu:

Koulunjohtaja Jarkko Ojala

klo 10.45-11.30

Ruotasen koulu

Koulunjohtaja Keijo Kananen

klo 11.45-12.30

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi keskusteluissa esille tulleet asiat.



**Kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset**

2141/00.03.01/2018

TARKLTK1 § 136

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamus- henkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on viipymättä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Ilmoitus on tehtävä johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitusvelvollisuus on rajattu koskemaan kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kuntalain mukaan kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitus velvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta tarkistaa ja merkitsee tiedoksi 3.5.2018 tarkastuslautakunnan kokouksen jälkeen saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja muutokset.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi 3.5.2018 jälkeen saapuneet sidonnaisuusilmoitusten muutokset.

Pöytäkirjan liitteenä nro 1 on sidonnaisuusilmoitusten muutokset.

Tarkastuslautakunta1

§ 137

04.12.2018

---

**Muut esille tulevat asiat**

2104/00.02.02/2018

TARKLTK1 § 137

Tarkastuslautakunnan joulukuussa pidettävän kokouksen ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

Tarkastuslautakunta1

§ 138

04.12.2018

---

**Kokouksen päättäminen**

2105/00.02.02/2018

TARKLTK1 § 138

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.25.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br>Pykälät:<br><br>131-138 |
|                     | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pykälät:  |
|                     | HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:   |

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite<br><br>PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA<br>Ollintie 26<br>86800 PYHÄSALMI<br><br>Pykälät:<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.  |

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.   |
|                                    | <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b><br/> PL 189<br/> 90101 OULU<br/> Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:<br/> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika<br/> 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika<br/> 30 päivää</p>  |
|                                    | <p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p><b>Hankinto-oikaisu</b><br/> Pyhäjärven<br/> PL 15<br/> 86801 Pyhäsalmi<br/> Sähköposti: Valitusaika<br/> 14 päivää</p> <p><b>Markkinaoikeus</b><br/> PL 118<br/> 00131 Helsinki<br/> Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika<br/> 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>  |
| Valitusasiakirja                   | <p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen  | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>  |
| Lisätietoja                        | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  |

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan.**

