

Tekninen lautakunta

AIKA 19.02.2019 klo 16:00 - 17:20**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
5	Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkistaminen ja pitäminen nähtävillä	7
6	Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2019	8
7	Teknisen toimen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2019	9
8	Ruotasen alueen yleiskaava	11
9	Talvihoitourakka vuosille 2015 - 2018 asemakaavatiet ja kevyenliikenteen väylät v. 2019 option käyttö	12
10	Talvihoitourakka vuosille 2015 - 2018 pihat ja alueet v. 2019 option käyttö	14
11	Viranhaltijapäätökset	15
12	Muut esille tulevat asiat	16
13	Kokouksen päättäminen	17

Tekninen lautakunta

19.02.2019

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Liuska Juha Kärkkäinen-Rytkönen Marita Väisänen Satu Pennanen Reijo Karvonen Irina Pappila Eeva-Riitta Laukkanen Sami Taskinen Antti	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen khal. ed. tekninen johtaja rakennusmestari	
POISSA	Savolainen Martti Våg Marja-Leena Liuska Markku	puheenjohtaja jäsen jäsen	sairaudesta henkilökohtainen este muu este

ALLEKIRJOITUKSETJuha Liuska
PuheenjohtajaSami Laukkanen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Reijo Pennanen

Irina Karvonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 22.2.2019,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tekninen lautakunta

§ 1

19.02.2019

Kokouksen avaaminen

935/00.02.04/2013

TEKLA § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:00.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

900/00.02.04/2013

TEKLA § 2

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan:

"Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla".

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

901/00.02.04/2013

TEKLA § 3

Kaupungin hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Pyhjäjärven kaupungin tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Pennanen ja Irina Karvonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

902/00.02.04/2013

TEKLA § 4

Hallintosäännön 133 §:n mukaan:

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan:

Toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päättää vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkistaminen ja pitäminen nähtävillä

TEKLA § 5

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Toimielimen kokouksesta on aina laadittava pöytäkirja. Määräys koskee kaikkia kunnan toimielimiä, joihin kuuluu valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat.

Pöytäkirjan laatimisesta, sisällöstä, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä määrätään Pyhäjärven kaupungin hallintosäännössä. Sen 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pykälän 142 mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Edelleen hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla teknisen lautakunnan tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä teknisen lautakunnan jäsentä.

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2019

2245/02.02.02/2019

TEKLA § 6

Vuonna 2018 laskujen vastaanottajana ovat toimineet ne henkilöt, jotka todellisuudessa ovat tavaran tai palvelun vastaanottaneet.

Laskujen hyväksyjänä on toiminut ko. päävastuualueen esimies lautakunnan päätöksen perusteella.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että vuonna 2019 laskujen hyväksymisessä noudatetaan seuraavaa käytäntöä:

Vastuualue

hallinto ja toimisto
kiinteistönhuolto (ei siivous)
siivous- ja ruokapalvelut

liikennealueet, valaistus
maa- ja metsätilat
puistot, ulkoilu- ja liikunta-alueet,
torit, satamat ja laiturit
jätehuolto
työpaja

**Vastuualueen esimies,
laskun hyväksyjä**

tekninen johtaja
rakennusmestari
siivous ja-
ruokapalvelupäällikkö
rakennusmestari
tekninen johtaja

rakennusmestari
rakennusmestari
rakennusmestari

Tekninen johtaja hyväksyy ne laskut, joita vastuualue-esimiehet eivät voi hyväksyä. Investointien laskut hyväksyy tekninen johtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen toimen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2019

2245/02.02.02/2019

TEKLA § 7

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Pyhäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2021 kokouksessaan 10.12.2018 § 94.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviossa ja -suunnitelmassa valtuusto hyväksyy kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja – suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuustoon nähden sitovaksi eräksi talousarviossa määritellään toimintakate. Kaupunginhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelmaan liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuuston 15.10.2018 § 82 hyväksymän hallintosäännön § 56 mukaan kaupunginhallitus ja lautakunta

1. Hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.
2. Siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Toimialueiden tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia säädöksiä sekä Pyhäjärven kaupungin valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmassa vuosille 2020 – 2021 säädetyjä määräyksiä. Talousarviossa kaupunginvaltuusto on hyväksynyt toimielinten toimintatavoitteet ja talousarvion. Talousarvion sivulla 44 on esitetty toimielinten toimintakatteet sekä sivuilla 113 (ulkoiset) ja 114 (ulkoiset ja sisäiset) tuloslaskelmaosat vuodelle 2019, jotka ovat kaupunginvaltuuston hyväksymiä.

Talousarvion toteutumisen seurannassa painotetaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mitattavuutta. Myös arviointia on suoritettava koko talousarviovuoden aikana. Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan kaupungin tehtävät on hoidettava tehokkaasti ja taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteutumisesta sekä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä. Toimialajohtajat vastaavat kunkin toimialueen taloudesta. Taloudesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista sekä tilinpäätösraportointi kolmantena raportointi ajankohtana.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talous-

arviomuutokset tulee esittää talousarviovuoden aikana siinä vaiheessa, kun ilmenee, että valtuuston hyväksymä sitova toimintakate ylittyy.

Oheismateriaali 1 teknisen toimen käyttötalouden kustannuspaikkajaottelu vuodelle 2019.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta vahvistaa oheismateriaalin mukaisen teknisen toimen käyttötalouden kustannuspaikkajaottelun vuoden 2019 osalta ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ruotasen alueen yleiskaava

2265/10.02.02/2019

TEKLA § 8

Pyhäjärven kaupunki on laatimassa osayleiskaavaa Ruotasen alueelle. Kaavan tarkoituksena on tarkastella alueidenkäytön muuttuvia tarpeita kaivostoiminnan loppuessa ja toimia asemakaavatyön pohjana.

Kaavan muutos koskee osittain Ruotasen kylää sekä Pyhäjärven ranta-aluetta aina Niemelänrannan asemakaava-alueelle saakka. Kaavan laatimisella lisätään alueen palvelutarjonnan mahdollisuuksia sekä tarkastellaan uusien asuinrakentamisen mahdollisuuksia.

Uudet valtakunnallisen alueidenkäytön tavoitteiden (voimassa 1.4.2018) keskeiset teemat ovat toimivat yhdyskunnat, kestävä liikkuminen, tehokas liikennejärjestelmä, terveellinen ja turvallinen elinympäristö, elinvoimainen luonto- ja kulttuuriympäristö sekä luonnonvarat ja uusiutumiskykyinen energiahuolto.

Vahvistetussa maakuntakaavassa suunnittelualue sijoittuu osin taajamatoimintojen alueelle (A). A-merkinnällä osoitetaan asumisen, palvelujen, teollisuus- ja muiden työpaikka-alueiden ym. taajamatoimintojen sijoittumisalue ja laajentumisalueita.

Taajamatoimintojen alueen sijainti ja laajuus on määriteltävä yksityiskohtaisemmassa kaavoituksessa (asemakaava) siten, että alue muodostaa toiminnallisesti yhtenäisen keskustahakuisiin toimintoihin painottuvan kokonaisuuden. Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa ja kaavoituksessa tulee kiinnittää erityistä huomiota ydinkeskustan rajautumiseen muuhun taajamaan nähden, alueelle sijoittuvien toimintojen määrittelyyn, liikennejärjestelyihin sekä keskusta-alueen taajamakuvaan.

Oheismateriaali 2 kaavaselostus ja kaavakartta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Ruotasen alueen osayleiskaavan luonnoksen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi muistutusten tekemistä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 70	22.09.2015
Tekninen lautakunta	§ 9	19.02.2019

Talvihoitourakka vuosille 2015 - 2018 asemakaavatiet ja kevyenliikenteen väylät v. 2019 option käyttö

1595/08.01/2015

TEKLA § 70

Talvihoitourakasta on pyydetty tarjoukset 29.6.2015 klo 15:00 mennessä.

Määräaikaan mennessä jätettiin 2 tarjousta.

Molemmat tarjoukset hylättiin niiden epäedullisuuden vuoksi (tarjouspyynnön pvm. 10.6.2015 asiakohta 13; tarjouksen hylkääminen). Tarjousten hylkäämisestä on ilmoitettu erikseen tarjousten tekijöille.

Talvihoitourakka vuosille 2015 - 2018, asemakaavatiet ja kevyenliikenteen väylät on kilpailutettu uudelleen. Tarjoukset on pyydetty 30.7.2015 klo 15:00 mennessä.

Määräaikaan mennessä jätettiin 2 vaatimukset täyttävää tarjousta.

Edullisimman tarjouksen tehneen Maansiirto Leppisaari Ky:n kanssa on pidetty sopimuskatselmus 18.8.2015.

Oheismateriaali 27 avauspöytäkirjat ja sopimuskatselmus.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää hankkia talvihoitourakan vuosille 2015 - 2018, asemakaavatiet ja kevyenliikenteen väylät edullisimman tarjouksen tehneeltä Maansiirto Leppisaari Ky:ltä hintaan 189 000 €, alv 0 %.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKLA § 9

Talvihoitourakka asemakaavatiet ja kevyenliikenteenväylät vuosille 2015 - 2018 sopimusaika on päättynyt 30.9.2018. Urakan optiomahdollisuus 1+1 vuotta on merkitty sopimusasiakirjoihin. Kaupunki on jatkanut suullisesti sopimusaikaa v. 2019 optiovuoden osalta, kunnes asiasta tehdään hankintapäätös.

Kaupunki haluaa jatkaa asemakaavateiden ja kevyenliikenteenväylien aurasurakkaa yhden optiovuoden verran 30.9.2019 saakka.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 70	22.09.2015
Tekninen lautakunta	§ 9	19.02.2019

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää ottaa käyttöön yhden vuoden option asemakaavateiden ja kevyenliikenteenväylien talvihoitourakassa 30.9.2019 saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 71	22.09.2015
Tekninen lautakunta	§ 10	19.02.2019

Talvihoitourakka vuosille 2015 - 2018 pihat ja alueet v. 2019 option käyttö

1596/10.03.01/2015

TEKLA § 71

Tarjoukset talvihoitourakasta vuosille 2015 - 2018 pihat ja alueet on pyydetty 29.6.2015 klo 15:00 mennessä.

Määräaikaan mennessä jätettiin 2 tarjousta.

Edullisimman tarjouksen tehneen Kuljetus ja Maanrakennus Veljekset Kärkkäisen kanssa on pidetty sopimuskatsemus 18.8.2015.

Oheismateriaali 28 avauspöytäkirja ja sopimuskatselmus.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hankkia talvihoitourakan vuosille 2015 - 2018 pihat ja alueet edullisimman tarjouksen tehneeltä Kuljetus ja Maanrakennus Veljekset Kärkkäiseltä hintaan 118 950 €, alv 0 %.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKLA § 10

Talvihoitourakka pihat ja alueet vuosille 2015 - 2018 sopimusaika on päättynyt 30.9.2018. Urakan optiomahdollisuus 1+1 vuotta on merkitty sopimusasiakirjoihin. Kaupunki on jatkanut suullisesti sopimusaikaa v. 2019 optiovuoden osalta kunnes asiasta tehdään hankintapäätös.

Kaupunki haluaa jatkaa pihojen ja alueiden aurausurakkaa yhden optiovuoden verran 30.9.2019 saakka.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää ottaa käyttöön yhden vuoden option pihat ja alueet talvihoitourakassa 30.9.2019 saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 11

19.02.2019

Viranhaltijapäätökset

910/00.02.04/2013

TEKLA § 11

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalla 12.11.2018 - 10.2.2019.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 12

19.02.2019

Muut esille tulevat asiat

904/00.02.04/2013

TEKLA § 12

Irina Karvonen tiedusteli, voiko tekninen toimi tehdä tarjouksen hallin siivouksesta.

- Antti Taskinen kertoi, että mikäli halliyhtiö haluaa niin tekninen voi tarjota siivouksen.

- asiasta käytiin keskustelua.

- Antti Taskinen selvittää asian halliyhtiön puolelta.

Tekninen lautakunta

§ 13

19.02.2019

Kokouksen päättäminen

936/00.02.04/2013

TEKLA § 13

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille X.X.2019, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1 - 8, 11 - 13
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 9 - 10
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TEKNINEN LAUTAKUNTA Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Pykälät:9 - 10 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p>Hankinto-oikaisu Pyhäjärven Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Sähköposti: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.