

**Sivistyslautakunta**

---

**AIKA** 29.01.2019 klo 18:30 - 19:38**PAIKKA** Art Aukusti, Pappilantie 4, 86810 Pyhäjärvi**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
5	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset	7
6	Sivistystoimen tulosityksiköt, esimiehet ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2019	8
7	Sivistystoimen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2019	11
8	Jopo-luokan toiminnan vakinaistaminen	13
9	Virkanimikemuutos	14
10	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	15
11	Muut esille tulevat asiat	17
12	Kokouksen päättäminen	18

Sivistyslautakunta

29.01.2019

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Haapanen Pauliaukusti Aulakoski Eeva Halonen Jarmo Mykkänen Teija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
POISSA	Tikanmäki Jussi Hautala Pirkko Karvonen Jarkko	jäsen jäsen jäsen	opiskelueste yksityisasiä työeste
MUU	Lehtosaari Jukka	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**Ilpo Karvonen  
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 12

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika \_\_\_ / \_\_\_ 2019

Eeva Aulakoski

Greta Kauranen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirjan on julkaistu yleisesti nähtäväksi  
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla \_\_.\_\_.2019. Kunnan  
jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluessa  
siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen  
tietoverkkoon. (KL 140 §).

Sivistyslautakunta

§ 1

29.01.2019

---

**Kokouksen avaaminen**

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.45.

Pöytäkirjantarkastajat:

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

945/00.02.04/2013

SIVLTK § 2

Kuntalain 103 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Sivistyslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

946/00.02.04/2013

SIVLTK § 3

Hallintosäännön 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi sivistyslautakunnan jäsentä.

**Päätös:**

Valittiin Eeva Aulakoski ja Greta Kauranen.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

621/00.02.04/2012

SIVLTK § 4

Hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 5

29.01.2019

---

**Sivistystoimen viranhaltijapäätökset**

2235/00.02.04/2019

SIVLTK § 5

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 20.11.2018- 31.12.2018 ja 1.1.2019-28.1.2019.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Sivistystoimen tulosityksiköt, esimiehet ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2019**

24/00.01.01/2010

SIVLTK § 6

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82 kohta 3) mukaan sivistyslautakunta määrittelee sivistystoimen sisäiset tulosityksiköt sekä tulosityksiköihin kuuluvat kustannuspaikat ja määrittelee, mistä kustannuspaikasta kukin esimies on vastuussa.

Laskujen maksatusta varten sivistyslautakunnan tulee nimetä laskujen hyväksyjät sekä varahyväksyjät.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta

1. määrittelee tulosityksiköt, kustannuspaikkojen esimiehet/ vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa vuodelle 2019 seuraavasti:

<b>Kustannuspaikka</b>	<b>Esimies/ vastuuhenkilö</b>	<b>Varahenkilö</b>
Sivistystoimen hallinto	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Esiopetus	koulunjohtaja	varajohtaja
Aamu- ja iltapäivätoim.	koulunjohtaja	varajohtaja
Emolahden koulu	koulunjohtaja	varajohtaja
Ikosen koulu	rehtori	vararehtori
Rannankylän koulu	koulunjohtaja	varajohtaja
Ruotasen koulu	koulunjohtaja	varajohtaja
Salmen koulu	rehtori	vararehtori
Harjaantumisopetus	rehtori	vararehtori
Mukautettu opetus/ Ikosen koulu	rehtori	vararehtori
Mukautettu opetus/ Salmen koulu	rehtori	vararehtori
Laaja-alainen erit.op.	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Kielten opetus	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Muu yhteinen opetus	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Pyhjäjärven lukio	lukion rehtori	vararehtori
Harrasteakatemia	lukion rehtori	vararehtori
Etälukio	lukion rehtori	vararehtori
Musiikkiopisto	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Tanssiopisto	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Kansalaisopisto	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Kirjasto	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Kulttuuripalvelut	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Liikuntapalvelut	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Uimahalli	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Nuorisopalvelut	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Varhaiskasvatuksen hallinto	varhaiskasv.ohjaaja	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)
Päiväkotiki Muksuteekki	päiväkodinjohtaja	päiväkodinjoht. (Hoijakka)



Sivistyslautakunta

§ 6

29.01.2019

Päiväkoti Hoijakka	päiväkodinjohtaja	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)
Erityisvarhaiskasvatus	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)	päiväkodinjoht. (Hoijakka)
Perhepäivähoito	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)	päiväkodinjoht. (Hoijakka)
Ryhmäperhepäivähoito	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)	päiväkodinjoht. (Hoijakka)
Päivähoidon tuki	varhaiskasv.ohjaaja	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)

2. määrää laskujen hyväksyjät vuodelle 2019 seuraavasti:

	<b>Hyväksyjä</b>	<b>Varahyväksyjä</b>
Sivistystoimen hallinto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Esiopetus	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Esiopetus/Ikosen koulu	rehtori	sivistysjohtaja
Aamu- ja iltapäivätoim.	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Emolahden koulu	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Ikosen koulu	rehtori	sivistysjohtaja
Rannankylän koulu	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Ruotasen koulu	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Salmen koulu	rehtori	sivistysjohtaja
Harjaantumisopetus	rehtori	sivistysjohtaja
Mukautettu opetus/ Ikosen koulu	rehtori	sivistysjohtaja
Mukautettu opetus/ Salmen koulu	rehtori	sivistysjohtaja
Laaja-alainen erit.op.	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Kielten opetus	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Muu yhteinen opetus	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Pyhäjärven lukio	lukion rehtori	sivistysjohtaja
Harrasteakatemia	lukion rehtori	sivistysjohtaja
Etälukio	lukion rehtori	sivistysjohtaja
Musiikkiopisto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Tanssiopisto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Kansalaisopisto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Kirjasto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Kulttuuripalvelut	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Liikuntapalvelut	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Uimahalli	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Nuorisopalvelut	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Varhaiskasvatuksen hallinto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Päiväkoti Muksuteekki	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Päiväkoti Hoijakka	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Erityisvarhaiskasvatus	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Perhepäivähoito	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Ryhmäperhepäivähoito	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Päivähoidon tuki	sivistysjohtaja	toimistosihtööri

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Sivistystoimen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2019**

2245/02.02.02/2019

SIVLTK § 7

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta

1. hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat
2. siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 10.12.2018 § 94 hyväksytyn Pyhjäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2019 ja talous-suunnitelman vuosille 2020-2021.

*Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan "valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.*

*Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.*

*Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.*

*Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."*

Hallintokuntien tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia säännöksiä sekä kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmavuosille 2020-2021 säädetyistä määräyksistä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelmassa määrärahat on kohdennettu vastuualueille/kustannuspaikoille.

Päävastuualueet ovat: sivistystoimen hallinto, perusopetus, toisen asteen opetus, kansalaisopisto, vapaa-aika ja varhaiskasvatus. Oheismateriaalina nro 1 on kaupunginvaltuuston 10.12.2018 § 94 hyväksymä sivistystoimen talousarvio jaettuna vastuualueittain.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy sivistystoimen määrärahojen käyttösuunnitelman vastuualueittain/kustannuspaikoittain vuodelle 2019
2. lähettää käyttösuunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Käyttösuunnitelma pöytäkirjan liitteenä nro 1.

**Jopo-luokan toiminnan vakinaistaminen**

1112/12.00.01/2013

SIVLTK § 8

Joustavan perusopetuksen luokan (JOPO-luokka) toiminta käynnistettiin maaliskuussa 2018 sivistyslautakunnan päätöksellä määräaikaisesti Salmen koululla.

JOPO-luokka ei ole erityisluokka eikä opetus ole erityisopetusta, vaan joustava perusopetus on yksi yleisopetuksen muoto, jolla pyritään ehkäisemään koulupudokkuutta ja edistämään oppilaan edellytysten mukaista oppimista.

Jopo-luokan toiminnasta on saatu hyviä kokemuksia. Opettaja ■■■■■ sekä ohjaaja ■■■■■ kävivät esittelemässä toimintaa sivistyslautakunnalle 29.5.2018. Luokassa on tällä hetkellä kahdeksan oppilasta. Salmen koulun rehtori pitää JOPO-luokan toimintaa erittäin hyvänä syrjäytymisvaarassa olevien luokan oppilaiden kannalta, mutta myös koko muun koulun toiminnan kannalta. Perusluokkien tilanne on rauhoittunut.

Rehtorin näkemys on, että tarve tämänkaltaiselle ryhmälle on jatkuva. Toiminnan vakinaistaminen tuo vakautta koulun toiminnalle ja antaa hyvät mahdollisuudet kehittää JOPO-luokkaa määräaikaisen kokeilun tulosten pohjalta.

Sivistyslautakunnan talousarvioon 2019 on varattu koko vuodelle määrärahan JOPO-luokan toimintaan (85 000 €). Määräraha on varattu myös suunnitelmavuosille 2020 - 2021.

JOPO-luokan vakinaistaminen edellyttää myös henkilöstön vakinaistamisen. Kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen ja työsuhteiden täyttöluvasta.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan Joustavan perusopetuksen luokan toiminnan vakinaistamiselle ja samalla JOPO-luokan opettajan viran sekä ohjaajan toimen toistaiseksi täyttämiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 9

29.01.2019

---

**Virkanimikemuutos**

2237/01.01.00/2019

SIVLTK § 9

Joustavan perusopetuksen luokan (JOPO-luokka) toiminta on käynnistynyt määräaikaisena maaliskuussa 2018. Luokassa työskentelee työsuhteessa oleva ohjaaja sekä virkasuhteessa oleva opettaja.

Tällä hetkellä kaupungilla ei ole perustettua JOPO-luokan opettajan virkaa, vaan toiminnan määräaikaisuuden aikana JOPO-luokan opettaja on työskennellyt erityisluokanopettajan virkanimikkeellä määräaikaisesti. JOPO-luokka ei kuitenkaan ole erityisluokka eikä opetus ole erityisopetusta.

JOPO-luokan toiminnan mahdollisesti vakiintuessa on perusteltua muuttaa täyttämättä oleva erityisluokanopettajan virka JOPO-luokanopettajan viraksi. Virkanimikemuutoksista päättää kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se muuttaa täyttämättömänä olevan erityisluokanopettajan viran JOPO-luokan opettajan viraksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 10

29.01.2019

---

**Toimenpiteet ja tiedoksisaatot**

2236/07.02.01/2019

SIVLTK § 10

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.11.2018 OKM/33/221/2018;  
Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2019.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.11.2018 Dnro OKM/52/221/2018;  
Lukiokoulutus - yksikköhinnat sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2019.
- Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen tiedote 17.12.2018;  
Kouluterveyskyselyn toteuttaminen 2019.  
Kouluterveyskysely on maamme kattavin lasten ja nuorten terveydestä, hyvinvoinnista ja palveluista seurantatietoa tuottava tiedonkeruu, josta vastaa THL.
- Pyhäjärven kaupunginhallituksen 17.12.2018 § 319 ote:  
Kaupunginvaltuuston kokouksen 15.10.2018 päätösten täytäntöönpano.
- Opetushallituksen määräys (velvoittavana noudatettava) 19.12.2018 OPH-2791-2018 voimassa 1.1.2019 alkaen;  
Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2018
- Jokilaaksojen musiikkiopiston kuntayhtymä Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2019 - 2021.
- Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2018 VM/2545/02.02.06.00/2018;  
Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätös kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2019.
- Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2019 VM/2546/02.02.06.00/2018;  
Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2019.
- Kuntaliiton kirje 9.1.2019; Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu 1.1.2019 alkaen  
Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 28.12.2018 Dnro OKM/54/221/2018;  
Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1704/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2019.

Pöytäkirjantarkastajat:

- Opetushallituksen tiedote 9.1.2019 OPH-61-2019:  
Esi- ja perusopetuksen valtionosuusrahoitukseen vaikuttavat 20.9. tilastointipäivän tietojen korjaukset.
  
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.11.2018 Dnro OKM/53/221/2018 Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2019.
  
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12..2018 OKM/221/2018;  
Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2019.
  
- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 17.1.2019 OKM/1/623/2019;  
Lasten ja nuorten lukemista edistävien kirjastopalvelujen valtakunnallinen erityistehtävä.
  
- Kuntaliiton 14.12.2018 yleiskirje 16/2018; Suomen Kuntaliiton suositus perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2019.
  
- Tilastokeskus 21.1.2019 TK-41-51-19 Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvauskysely 31.12.2018 -tiedonkeruu vuoden 2020 maksatusta varten.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Asiat saatetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 11

29.01.2019

---

**Muut esille tulevat asiat**

2234/00.02.04/2019

SIVLTK § 11

Ei muita asioita.



Sivistyslautakunta

§ 12

29.01.2019

---

**Kokouksen päättäminen**

994/00.02.04/2013

SIVLTK § 12

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA  
VALITUSOSOITUS**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 6, 8
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN sivistyslautakunta Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI  Pykälät: 6, 8  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b>  PL 189  90101 OULU  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika  30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika  30 päivää</p>
	<p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p><b>Hankinto-oikaisu</b>  Pyhäjärven  PL 15  86801 Pyhäsalmi  Sähköposti: Valitusaika  14 päivää</p> <p><b>Markkinaoikeus</b>  PL 118  00131 Helsinki  Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika  14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinunta ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan.**

