

**Tekninen lautakunta**

---

**AIKA** 19.03.2019 klo 16:00 - 17:13**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
14	Kokouksen avaaminen	22
15	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	23
16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	24
17	Työjärjestyksen hyväksyminen	25
18	Tilinpäätös 2018, Tekninen lautakunta	26
19	Ympäristötilinpäätös 2018	27
20	Viranhaltijapäätökset	28
21	Muut esille tulevat asiat	29
22	Kokouksen päättäminen	30

Tekninen lautakunta

19.03.2019

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Savolainen Martti Kärkkäinen-Rytkönen Marita Väisänen Satu Pennanen Reijo Våg Marja-Leena Liuska Markku Laitinen Anita Pappila Eeva-Riitta Laukkanen Sami Väyrynen Satu	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen khal. ed. tekninen johtaja siiv. ja ruokah.päällikkö	
POISSA	Liuska Juha	varapuheenjohtaja	muu este

**ALLEKIRJOITUKSET**Martti Savolainen  
PuheenjohtajaSami Laukkanen  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

14 - 22

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Anita Laitinen

Marita Kärkkäinen-Rytkönen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville (KL 140 §)  
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 22.3.2019,  
[www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tekninen lautakunta

§ 14

19.03.2019

---

**Kokouksen avaaminen**

935/00.02.04/2013

TEKLA § 14

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:00.

Tekninen lautakunta

§ 15

19.03.2019

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

900/00.02.04/2013

TEKLA § 15

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista toimii kokouskutsuna.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 16

19.03.2019

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

901/00.02.04/2013

TEKLA § 16

Kaupungin hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Pyhjäjärven kaupungin tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Laitinen ja Marita Kärkkäinen-Rytkönen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 17

19.03.2019

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

902/00.02.04/2013

TEKLA § 17

Hallintosäännön 133 §:n mukaan:

" Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan:

Toimitielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päättää vain viranhaltijaesittelyssä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Päätös:**

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Tekninen lautakunta

§ 18

19.03.2019

---

**Tilinpäätös 2018, Tekninen lautakunta**

2249/02.02.01/2019

TEKLA § 18

Teknisen lautakunnan osalta vuoden 2018 tilinpäätös toteutui talousarvion ja lisätalousarviolla tehtyjen muutosten jälkeen suunnitelman mukaisesti.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumisprosentti vuodelta 2018 on toimintatuottojen osalta 97,52 % ja toimintamenojen osalta 92,96 %.

Investoinneista suurin oli Susitien peruskorjaus 589 076 €. Maa- ja vesialuiden tuloja kertyi 2 427 112 €.

Oheismateriaali 3 tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018/tekninen lautakunta.

Oheismateriaali 4 investoinnit vuodelta 2018.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

1. Lautakunta hyväksyy vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen teknisen lautakunnan osalta sekä investoinnit.
2. Esittää teknisen lautakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2018 sekä investoinnit kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 19

19.03.2019

---

**Ympäristötilinpäätös 2018**

2249/02.02.01/2019

TEKLA § 19

Pyhjäjärven kaupungin ympäristötilinpäätös on laadittu vuodelta 2018. Ympäristötilinpäätös liitetään vuoden 2018 tilinpäätöskirjaan.

Ympäristötilinpäätös esittelee vuosittain kaupungin ympäristöasioita.

Oheismateriaali 5 ympäristötilinpäätös vuodelta 2018.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

1. Lautakunta hyväksyy vuoden 2018 ympäristötilinpäätöksen.
2. Esittää vuoden 2018 ympäristötilinpäätöksen kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Tekninen lautakunta

§ 20

19.03.2019

---

**Viranhaltijapäätökset**

910/00.02.04/2013

TEKLA § 20

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalla 11.2. - 10.3.2019.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 21

19.03.2019

---

**Muut esille tulevat asiat**

904/00.02.04/2013

TEKLA § 21

Tilannekatsaus hammashoitolan paikallisen kosteusvaurion korjaustyön tilanteesta.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 22

19.03.2019

---

**Kokouksen päättäminen**

936/00.02.04/2013

TEKLA § 22

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:13.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille X.X.2019, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 14 - 22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TEKNINEN LAUTAKUNTA Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b>  PL 189  90101 OULU  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika  30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika  30 päivää</p>
	<p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p><b>Hankinto-oikaisu</b> 14 päivää  Pyhäjärven  Ollintie 26  86800 PYHÄSALMI  Sähköposti:</p> <p><b>Markkinaoikeus</b> 14 päivää  PL 118  00131 HELSINKI  Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinunta ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetyksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan.**