

Tarkastuslautakunta1

AIKA 11.03.2019 klo 18:00 - 19:40**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen avaaminen	21
13	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	22
14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	23
15	Työjärjestyksen hyväksyminen	24
16	Tarkastuslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2018	25
17	Tarkastuslautakunnan talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2019	27
18	Pyhjäjärven kaupungin vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen	29
19	Pyhjäjärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2019-2020	30
20	Kuntalain 84 §:n mukaisten sidonnaisuusilmoitusten käsittely	32
21	Tiedoksiannot	34
22	Muut esille tulevat asiat	35
23	Kokouksen päättäminen	36

Tarkastuslautakunta1

11.03.2019

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pyhtilä Juhani Väisänen Satu Piippo Taimi Karvonen Aimo Haapuro Tuomo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen / Sihteeri Jäsen Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETJuhani Pyhtilä
PuheenjohtajaTaimi Piippo
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

12 - 23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Satu Väisänen

Tuomo Haapapuro

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 18.3.2019,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Taimi Piippo
tarkastuslautakunnan
sihteeri

Tarkastuslautakunta1

§ 12

11.03.2019

Kokouksen avaaminen

2238/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 12

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

2239/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 13

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin (15.10.2018 § 82).

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta1

§ 14

11.03.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta

2240/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 14

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Tarkastuslautakunta (5.10.2017 § 90) on päättänyt, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla kaupunginhallituksen tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti nähtävilläoloa edeltävänä arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta (14.2.2018 § 6) on päättänyt, että tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla seuraavalla viikolla vastaavana viikonpäivänä kokouksesta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Väisänen ja Tuomo Haapapuro.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta1

§ 15

11.03.2019

Työjärjestyksen hyväksyminen

2241/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 15

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2018

2249/02.02.01/2019

TARKLTK1 § 16

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilastokeskuksen ilmoituksen mukaan väestön ennakkotilastosta ei tuoteta enää uusia julkistuksia. Vuoden 2018 asukaslukuna käytetään tällä hetkellä tiedossa olevaa väestömäärää, joka on 5.247 asukasta. Tilastokeskuksen vuoden 2018 viralliset asukasluvut kunnittain julkistetaan 29.3.2019.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kunta-konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kunta-konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan laillisuutta uhkaavia tekijöitä.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 30.6.2014 § 70 Pyhäjärven kaupungin ja kaupunki-konsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

- Kaupungin toimielinten ja konserniyhteisöjen tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Toimielimet ja konserniyhteisöt raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaa ja raportointia.

- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuutta seurataan talousarviovuoden aikana osavuosikatsauksessa. Riskienhallinnan raportointi toteutetaan säännönmukaisena osana kaupungin normaalia raportointia. Raportoinnissa on tärkeää keskittyä merkittävimpiin riskeihin.

- Kaupunginhallitus antaa toimintakertomuksessa arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi sekä konsernivalvonnasta. Kaupunginhallituksen selonteko perustuu sen alaisten toimielinten ja konserniyhteisöjen laatimiin selontekoihin. Toimielinten tulee käsitellä oman tehtäväalueen selonteko merkittävimmistä riskeistä ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Tilinpäätös- ja toimintatiedot vuodelta 2019 on toimitettava 1.3.2019 mennessä.

Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuma vuodelta 2018 on 79,83 %.

Oheismateriaalina nro 1

- vuoden 2018 tilinpäätöksen laadintaohje
- vuoden 2018 talousarvion toteutuma.

Liitteenä nro 1

- ehdotus tarkastuslautakunnan tilinpäätös- ja toimintatiedoiksi vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi tilinpäätöstiedot vuodelta 2018 ja
2. päättää hyväksyä liitteen nro 1 mukaisesti tarkastuslautakunnan tilinpäätös- ja toimintatiedot vuodelta 2018 esitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotuksen kohdat 1-2.

Tarkastuslautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen.

Pöytäkirjan liitteenä nro 1 on tarkastuslautakunnan tilinpäätös- ja toimintatiedot vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2019

2245/02.02.02/2019

TARKLTK1 § 17

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Pyhäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2021 kokouksessaan 10.12.2018 § 94.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviossa ja -suunnitelmassa valtuusto hyväksyy kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja – suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuustoon nähden sitovaksi eräksi talousarviossa määritellään toimintakate. Kaupunginhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelmaan liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuuston 15.10.2018 § 82 hyväksymän hallintosäännön § 56 mukaan kaupunginhallitus ja lautakunta

1. Hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.
2. Siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Toimialueiden tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia säädöksiä sekä Pyhäjärven kaupungin valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmassa vuosille 2020 – 2021 säädetyjä määräyksiä. Talousarviossa kaupunginvaltuusto on hyväksynyt toimielinten toimintatavoitteet ja talousarvion. Talousarvion sivulla 44 on esitetty toimielinten toimintakatteet sekä sivuilla 113 (ulkoiset) ja 114 (ulkoiset ja sisäiset) tuloslaskelmaosat vuodelle 2019, jotka ovat kaupunginvaltuuston hyväksymiä.

Oheismateriaalina nro 2

- kaupunginhallituksen pöytäkirjaote 21.1.2019 § 7
- talousarvio 2019, sivu 44, sivu 113 (ulkoiset) ja sivu 114 (ulkoiset ja sisäiset) tuloslaskelmaosat (kvalt 10.12.2018 § 94).

Talousarvion toteutumisen seurannassa painotetaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mitattavuutta. Myös arviointia on suoritettava koko talousarviovuoden aikana. Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan kaupungin tehtävät on hoidettava tehokkaasti ja taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteutumisesta sekä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä. Toimialajohtajat vastaavat kunkin toimialu-

een taloudesta. Taloudesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista sekä tilinpäätösraportointi kolmantena raportointi ajankohtana.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviomuutokset tulee esittää talousarviovuoden aikana siinä vaiheessa, kun ilmenee, että valtuuston hyväksymä sitova toimintakate ylittyy.

Liitteenä nro 2

- tarkastuslautakunnan vuoden 2019 talousarvion kustannuspaikkajaottelu.

Toimialueiden tulee käsitellä talousarvion käyttösuunnitelmat helmikuun 2019 loppuun mennessä sekä esittää ne tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen 21.1.2019 § 7 vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpanosta ja seuraa sen noudattamista toimialueilla;
2. hyväksyy liitteen nro 2 mukaisen tarkastuslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2019;
3. esittää tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotuksen kohdat 1-3.

Pöytäkirjan liitteenä nro 2 on tarkastuslautakunnan vuoden 2019 talousarvion kustannuspaikkajaottelu.

Pyhjäjärven kaupungin vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen

778/02.08.00/2012

TARKLTK1 § 18

BDO Audiator Oy kirjeellään 24.1.2019 ilmoittaa Pyhjäjärven kaupungin vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtumisesta 24.1.2019 alkaen. Mirja Klasilan tilalle tilintarkastusyhteisö esittää, että Pyhjäjärven kaupungin vastuunalaisena tilintarkastajana jatkossa toimii BDO Audiator Oy:n nimeämänä JHT, HT Risto Hyvönen.

Kaupunginvaltuusto on 25.2.2013 § 59 valinnut BDO Audiator Oy:n, JHTT-Yhteisön Pyhjäjärven kaupungin tilintarkastusyhteisöksi toimikaudelle 2013-2016.

Pyhjäjärven kaupunki otti käyttöön (kvalt 14.12.2015 § 103) Pyhjäjärven kaupungin ja BDO Audiator Oy:n, JHTT yhteisön hallinnon ja talouden tarkastuspalvelujen optiokauden vuosille 2017-2018 sopimuksen (2013-2016) ehtojen mukaisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista valtuustokaudelle 2013-2016 allekirjoitetun (BDO Audiator Oy; JHTT-yhteisö 20.5.2013 ja Pyhjäjärven kaupunki 29.5.2013) sopimuksen 5 kohdan "Tuottajan asiakaspalveluryhmä ja vastuullinen tilintarkastaja" mukaan vastuullisen tilintarkastajan nimeäminen ja vaihtaminen kesken sopimuskauden edellyttää tilaajan hyväksymisen.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. päättää hyväksyä Pyhjäjärven kaupungin vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi 24.1.2019 alkaen BDO Audiator Ab:n nimeämän JHT, HT Risto Hyvösen jäljellä olevaksi tarkastuspalvelujen (2013-2016) optiokauden (2017-2018) optiovuodelle 2018 siihen saakka kunnes vuonna 2019 tilintarkastuskertomus on valtuustossa käsitelty.

2. saattaa päätöksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotuksen kohdat 1-2.

Pyhjäjärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2019-2020

2258/02.08.00/2019

TARKLTK1 § 19

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Kuntalain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (kvalt 15.10.2018 § 82) 70 §:n mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastuspalveluiden hankinnan arvo jää alle kansallisen kynnysarvon 60.000 € ilman arvonnäisäveroa (palveluhankinnat). Hankinta suoritetaan Pyhjäjärven kaupungin hankintaohjeen (khall 8.10.2018 § 266) mukaan.

Tarkastuslautakunta 21.1.2019 § 9 päätti, että
- Pyhjäjärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut hankitaan vuosille 2019-2020.

- Pyhjäjärven kaupungin tytäryhtiöiltä pyydetään valtuutus tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamiseen vuosille 2019-2020 kaupungin tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen kanssa samanaikaisesti.

Pyhjäjärven kaupungin seuraavat tytäryhtiöt ovat jättäneet valtuutuksen tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamiseen vuosille 2019-2020 kaupungin tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen kanssa samanaikaisesti:

Pyhjäjärven Kehitys Oy
Kiinteistö Oy Rillankivi
Pyhänet Oy
Kiinteistö Oy Pyhäsalmen Liiketalo
Pyhäsalmen Lentokenttä Oy
Pyhjäjärven Energia ja Vesi Oy
Pyhäsalmen Kvanttikiinteistöt Oy
Asunto Oy Pyhjäjärven Toripiha

Tarjouspyyntöluonnos Pyhjärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinnasta vuosille 2019-2020 jaetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja esittelee tarkastuslautakunnalle valmistellun tarjouspyynnön Pyhjärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinnasta vuosille 2019-2020 kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja esitteli kokouksessa jaetun tarjouspyynnön Pyhjärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinnasta vuosille 2019-2020.

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarjouspyynnön yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta päätti pyytää tarjoukset seuraavilta tilintarkastusyhteisöiltä:

BDO Audiator Ab

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy

Kuntalain 84 §:n mukaisten sidonnaisuusilmoitusten käsittely

2141/00.03.01/2018

TARKLTK1 § 20

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Ilmoitus on tehtävä johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitusvelvollisuus on rajattu koskemaan kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kuntalain mukaan kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Pyhäjärven kaupungin ilmoitusvelvolliset luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat:

Valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet, esittelijä

Henkilöstöjaoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, esittelijä

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, esittelijä

Tekninen lautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet ja varajäsenet, esittelijä

Teknisen lautakunnan toimitusjaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Maaseutulautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, esittelijä

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n 5 kohdan mukaan valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Pyhjärven kaupunginhallitus (tarkltk 12.2.2017 § 16) on 13.3.2017 § 87 päätöksellään todennut, että sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä on tarkastuslautakunta ja nimennyt sidonnaisuusrekisterin vastaavaksi viranhaltijaksi hallintosihteerin.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitus velvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 69 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että

1. hallintosihteerin tarkistaa tiedot saapuneista sidonnaisuusilmoituksista
2. hallintosihteerin toimittaa tarkastuslautakunnalle jatkossa tiedot sidonnaisuusrekisteriin tehdyistä muutoksista (uudet ilmoitukset, lisäykset, poistot ja tietojen muutokset)
3. tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusrekisteriin tehdyt muutokset
4. sidonnaisuusilmoitukset saatetaan valtuustolle tiedoksi hallintosäännön 69 §:n mukaisesti kerran vuodessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotuksen kohdat 1-4.

Tarkastuslautakunta1

§ 21

11.03.2019

Tiedoksiannot

2242/07.02.01/2019

TARKLTK1 § 21

- Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuma 31.1.2019.
- Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPerin 19.12.2019 kirje tarkastuslautakunnille. Pyyntö tarkastuslautakuntia kiinnittämään huomiota siihen, miten kunnissa tehdyt ostopalvelusopimukset käytännössä toteutuvat.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksiannon tiedokseen saatetuksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksiannot tiedokseen saatetuiksi.

Tarkastuslautakunta1

§ 22

11.03.2019

Muut esille tulevat asiat

2243/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 22

Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset 8.4. ja 9.4.2019.

Tarkastuslautakunta1

§ 23

11.03.2019

Kokouksen päättäminen

2244/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 23

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 18.3.2019, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 12-23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p>Hankinto-oikaisu Pyhäjärven Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Sähköposti: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinunta ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.

