

**Tarkastuslautakunta1**

---

**AIKA** 20.05.2019 klo 08:30 - 13:00**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
81	Kokouksen avaaminen	128
82	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	129
83	Pöytäkirjantarkastajien valinta	130
84	Työjärjestyksen hyväksyminen	131
85	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018	132
86	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018	137
87	Muut esille tulevat asiat	139
88	Kokouksen päättäminen	140

Tarkastuslautakunta1

20.05.2019

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pyhtilä Juhani Väisänen Satu Piippo Taimi Karvonen Aimo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen / Sihteeri Jäsen	
POISSA	Haapuro Tuomo Lehtinen Irja	Jäsen Varajäsen	Työeste Henkilökohtainen este

**ALLEKIRJOITUKSET**Juhani Pyhtilä  
PuheenjohtajaTaimi Piippo  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

81 - 88

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Aimo Karvonen

Satu Väisänen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville (KL 140 §)  
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 27.5.2019,  
[www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Taimi Piippo  
tarkastuslautakunnan  
sihteeri

Tarkastuslautakunta1

§ 81

20.05.2019

---

**Kokouksen avaaminen**

2238/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 81

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.30.

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

2239/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 82

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin (15.10.2018 § 82).

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta1

§ 83

20.05.2019

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

2240/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 83

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Tarkastuslautakunta (5.10.2017 § 90) on päättänyt, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla kaupunginhallituksen tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti nähtävilläoloo edeltävänä arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta (14.2.2018 § 6) on päättänyt, että tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla vastaavana viikonpäivänä kokouksesta.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aimo Karvonen ja Satu Väisänen.

Pöytäkirjantarkastajat:

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

2241/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 84

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta1	§ 29	08.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 38	09.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 47	12.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 55	15.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 62	16.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 70	02.05.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 78	16.05.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 85	20.05.2019

---

## Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018

2249/02.02.01/2019

### TARKLTK1 § 29

Kuntalain 121 §:n mukaan (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida,

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan arviointi kohdistuu kunnan omalle toiminnalle asetettujen tavoitteiden ohella kunnan tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumiseen. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja –suunnitelmassa asetettava tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tuloksellisuuteen ja tarkoituksenmukaisuuteen. Tarkastuslautakunta on kuntakonsernin toiminnan poliittinen arvioija, ja se arvioi poliittisen ohjauksen toteutumista ja tuloksellisuutta.

Keskeinen arvioinnin kohde on kunnanhallitus, jonka tehtävänä on johtaa kunnan toimintaa, hallintoa, taloutta ja joka konsernijohdon kuuluvana vastaa kuntakonsernin omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Tarkastuslautakunnan on tavoitteiden toteutumista koskevassa arvioinnissa otettava kantaan kunnanhallituksen toimintakertomuksessa esittämään selvitykseen tavoitteiden toteutumisesta. Kuntakonsernissa arviointi kohdistuu erityisesti niiden tavoitteiden toteutumiseen, jotka valtuusto on asettanut tytäryhteisöille kunnan talousarviossa ja –suunnitelmassa sekä konserniohjeissa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida tasapainotuksen toteutumista ja toimenpiteiden riittävyttä ja realistisuutta, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston

Tarkastuslautakunta1	§ 29	08.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 38	09.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 47	12.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 55	15.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 62	16.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 70	02.05.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 78	16.05.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 85	20.05.2019

---

tahdon toteuttamisessa.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan tavoitteena on laatia arviointikertomus vuodelta 2018 aikataulussa niin, että se on mahdollista käsitellä toukokuun 2019 valtuustossa.

#### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2018 arviointikertomuksen laadinnan lautakunnan jäsenten vastuualueiltaan hankkimiansa aineistojen pohjalta.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta käynnisti vuoden 2018 arviointikertomuksen laadinnan.

TARKLTK1 § 38

#### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

TARKLTK1 § 47

#### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

Pöytäkirjantarkastajat:



Tarkastuslautakunta1	§ 29	08.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 38	09.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 47	12.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 55	15.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 62	16.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 70	02.05.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 78	16.05.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 85	20.05.2019

---

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

## TARKLTK1 § 55

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

## TARKLTK1 § 62

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

## TARKLTK1 § 70

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunta1	§ 29	08.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 38	09.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 47	12.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 55	15.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 62	16.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 70	02.05.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 78	16.05.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 85	20.05.2019

---

Satu Väisänen oli poistuneena kokouksessa laadittaessa arviointikertomusta vuodelta 2018 Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n osalta esteellisyyden vuoksi hallintolain 28 §:n perusteella.

Aimo Karvonen oli poistuneena kokouksessa laadittaessa arviointikertomusta vuodelta 2018 Pyhäjärven Energia ja Vesi Oy:n osalta esteellisyyden vuoksi hallintolain 28 §:n perusteella.

## TARKLTK1 § 78

### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

Aimo Karvonen ei ollut kokouksessa esteellisyyden vuoksi laadittaessa arviointikertomusta vuodelta 2018 Pyhäjärven Kehitys Oy:n osalta hallintolain 28 §:n perusteella. Varajäsen Martti Savolainen oli hänen tilalla kokouksessa.

Juhani Pyhtilä ja Taimi Piippo poistuivat kokouksesta esteellisyyden vuoksi laadittaessa arviointikertomusta vuodelta 2018 Pyhäjärven Kehitys Oy:n osalta hallintolain 28 §:n perusteella. Varajäsen Kalevi Lehtomäki saapui kokoukseen Juhani Pyhtilän tilalle ja Reijo Pennanen Taimi Piipon tilalle.

Koska puheenjohtaja Juhani Pyhtilä ei ollut paikalla kokouksessa esteellisyyden vuoksi ja varapuheenjohtaja Satu Väisänen ei ollut kokouksessa esteen vuoksi, puheenjohtajaksi valittiin Kalevi Lehtomäki (hs 132 §).

Koska pöytäkirjanpitäjä Taimi Piippo ei ollut paikalla kokouksessa esteellisyyden vuoksi. Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Satu Kivelä ja pöytäkirjantarkastajaksi Satu Kivelän tilalle Reijo Pennanen arviointikertomuksen laadinnan ajaksi Pyhäjärven Kehitys Oy:n osalta.

Juhani Pyhtilä, Taimi Piippo ja Aimo Karvonen saapuivat kokoukseen klo 17.50. Kalevi Lehtomäki, Reijo Pennanen ja Martti Savolainen poistuivat kokouksesta klo 17.50.

Tarkastuslautakunta1	§ 29	08.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 38	09.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 47	12.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 55	15.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 62	16.04.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 70	02.05.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 78	16.05.2019
Tarkastuslautakunta1	§ 85	20.05.2019

---

Aimo Karvonen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Martti Savolaisen tilalle. Satu Kivelä jatkoi pöytäkirjantarkastajana.

#### TARKLTK1 § 85

##### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

##### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunta keskeytti arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2018 klo 10.00 tilintarkastuksen loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen 2018 esittelyn ajaksi.

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2018 klo 11.30.

**Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018**

2249/02.02.01/2019

TARKLTK1 § 86

Tilintarkastaja raportoi tilintarkastuksesta tarkastuslautakunnalle Pyhäjärven kaupungin ja BDO Audiator Oy:n hallinnon ja talouden tarkastuspalvelusopimuksen mukaisesti.

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös (KL 123 §).

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konserni-valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain (125 §) mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Vastuunalainen tilintarkastaja Risto Hyvönen antaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunnalle jaetaan kokouksessa tilintarkastuskertomus vuodelta 2018.

#### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle vuoden 2018 tilintarkastuksesta ja esittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2018.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunnalle jaettiin kokouksessa tilintarkastuskertomus vuodelta 2018.

Vastuunalainen tilintarkastaja Risto Hyvönen esitteli tarkastuslautakunnalle loppuraportin tilintarkastuksesta ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2018 tilintarkastuksen loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018 on pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Tarkastuslautakunta1

§ 87

20.05.2019

---

**Muut esille tulevat asiat**

2243/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 87

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous 21.5.2019.

Tarkastuslautakunta1

§ 88

20.05.2019

---

**Kokouksen päättäminen**

2244/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 88

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.00.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille X.X.2019, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 81-88
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**



## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b>  PL 189  90101 OULU  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika  30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika  30 päivää</p>
	<p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p><b>Hankinto-oikaisu</b> 14 päivää  Pyhäjärven  Ollintie 26  86800 PYHÄSALMI  Sähköposti:</p> <p><b>Markkinaoikeus</b> 14 päivää  PL 118  00131 HELSINKI  Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinunta ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan.**