

Tekninen lautakunta

AIKA 05.11.2019 klo 16:18 - 18:15**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
54	Kokouksen avaaminen	84
55	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	85
56	Pöytäkirjantarkastajien valinta	86
57	Työjärjestyksen hyväksyminen	87
58	Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2022	88
59	Siivousvälineiden, roskapussien ja jättesäkkien sekä hygieniapapereiden hankinta 1.1.2017 - 2019 + optio vuodelle 2020	91
60	Pesu- ja puhdistusaineiden, lattianhoitoaineiden ja koneellisen astianpesun aineiden hankinta 1.1.2017 - 31.12.2019 + yhden vuoden optio	92
61	Vesi- ja viemärlaitoksen avustukset 1.1.2020 lähtien	93
62	Viranhaltijapäätökset	94
63	Muut esille tulevat asiat	95
64	Kokouksen päättäminen	96

Tekninen lautakunta

05.11.2019

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Savolainen Martti Kärkkäinen-Rytkönen Marita Pennanen Reijo Våg Marja-Leena Liuska Markku	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
	Leskinen Jorma Kiviniemi Henrik Laukkanen Sami Taskinen Antti Väyrynen Satu	khall. ed. kaupunginjohtaja tekninen johtaja rakennusmestari siiv. ja ruokah.päällikkö	saapui § 56 aikana, poistui klo 17:24 poistui klo 18:10
POISSA	Liuska Juha Väisänen Satu Leskinen Jorma	varapuheenjohtaja jäsen varajäsen	matkaeste työeste työeste

ALLEKIRJOITUKSETMartti Savolainen
PuheenjohtajaSami Laukkanen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

54 - 64

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Marja-Leena Våg

Reijo Pennanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 8.11.2019,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tekninen lautakunta

§ 54

05.11.2019

Kokouksen avaaminen

935/00.02.04/2013

TEKLA § 54

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:18.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

900/00.02.04/2013

TEKLA § 55

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 56

05.11.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta

901/00.02.04/2013

TEKLA § 56

Kaupungin hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Pyhjäjärven kaupungin tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Marja-Leena Våg ja Reijo Pennanen.

Markku Liuska saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Pöytäkirjantarkastajat:

Työjärjestyksen hyväksyminen

902/00.02.04/2013

TEKLA § 57

Hallintosäännön 133 §:n mukaan:

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan:

Toimitielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päättää vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2022

2246/02.02.00/2019

TEKLA § 58

Kuntalain 110 §:n (410/2015) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona kateetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginhallitus hyväksyi 4.6.2018 sekä kaupunginvaltuusto päätti 26.6.2018 Pyhäjärven kaupunkistrategiasta 2030. Pyhäjärven uusi strategia ulottuu vuoteen 2030 saakka. Strategia perustuu valmisteluprosessin kautta tunnistettuihin tulevaisuuden muutostekijöihin ja sisältää Pyhäjärven kehittämisen pitkän aikavälin tahtotilan, johon yhteisesti sitoudutaan.

Pyhäjärven kaupunkistrategian 2030 strategisiksi painopisteiksi on valittu:

1. Saavutettavuudesta, infrastruktuurista ja osaamisesta vetovoimaa,
2. Elinvoimasta ja hyvinvoinnista pitovoimaa,
3. Kaupunkikonsernin tasapainoinen talous ja konserniyhtiöiden rooli elinvoiman edistämisessä,

4. Alueellinen yhteistyö ja vuorovaikutus.

Taloussuunnitelma laaditaan talousarvion kanssa samanaikaisesti, joten vuosi 2020 on samalla talousarviovuosi ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tehtäväkohtaiset toiminnalliset tavoitteet, sitovat määrärahat, tuloarviot ja tunnusluvut. Tavoitteet johdetaan Pyhäjärven kaupunkistrategiasta 2030. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio otetaan bruttomääräisenä. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Talousarvion laadinnassa on noudatettava Suomen Kuntaliiton päivitettyä Kuntien ja Kuntayhtymien talousarvion laatimissuosituksista.

Talouden tasapainottamisohjelman yhteydessä päätetyt toimenpiteet otetaan huomioon talousarviovuoden 2020 sekä taloussuunnitelmavuosien 2021 - 2022 laadinnassa.

Talousarvion laadinnassa tulee kiinnittää erityisesti huomiota toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamiseen ja niiden mittaamiseen. Perustelutekstien tulee olla tiiviit ja yhdenmukaiset vuoden 2019 talousarvion taulukoiden kanssa vertailtavuuden, raportoinnin sekä tarkastuslautakunnan ja valtuuston suorittaman arvioinnin helpottamiseksi. Kaupunkistrategian tavoitteiden jalkauttamiseen kiinnitetään huomioita vuoden 2020 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Kilpailukykyopimukseen sisältynyt lomarahojen leikkaus päättyy ja Pyhäjärven kaupunki varautuu talousarvion laadinnassa 1.5 %:n korotukseen vuoden 2020 palkkamäärärahoihin.

Talousarvionvalmistelun yhteydessä lautakunnissa on käytävä läpi kaikki maksut ja taksat. Ne tarkistetaan yleisen kustannustason kehitystä tai lainsäädännön enimmäistasoa vastaaviksi. Uudet käyttö- ja palvelumaksut on valmisteltava/esitettävä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Pyhäjärven kaupungin talousarvion 2020 laadinnassa lähdetään siitä, että kustannussäästöjä etsitään esimerkiksi rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten kautta. Tasapainottamisohjelmassa hyväksytyt toimenpiteet on pantava täytäntöön talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa.

Vuoden 2020 investointeihin käytetään nettomääräisesti noin 2,5 M€:a. Investointimäärä täsmentyy talousarvion laadinnan

yhteydessä. Suuria rakennusinvestointeja ei ole tällä hetkellä tiedossa, jonka johdosta investointimäärä on pienempi edellisiin vuosiin verrattuna.

Oheismateriaali 14 teknisen toimen talousarvio vuosille 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2022.

Oheismateriaali 15 investointien talousarvio vuosille 2020 - 2022.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy vuoden 2020 talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2022 sekä investoinnit vuosille 2020 - 2022 ja esittää sen kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Puheenjohtaja Martti Savolainen esitti, että Honkavuoren 163 000 € poistetaan investointilistalta.

Marita Kärkkäinen-Rytkönen ja Marja-Leena Våg kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty teknisen johtajan pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi kädennostoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat teknisen johtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Martti Savolaisen esitystä äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin yksi (1) "JAA" ääni (Reijo Pennanen) ja 3 "EI" ääntä (Marita Kärkkäinen-Rytkönen, Marja-Leena Våg ja Martti Savolainen).

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen 1 - 3 todeten, että teknisen lautakunnan päätökseksi on tullut Martti Savolaisen esitys.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Markku Liuska poistui klo 17:24 pykälän käsittelyn aikana.

Tekninen lautakunta	§ 88	13.12.2016
Tekninen lautakunta	§ 59	05.11.2019

**Siivousvälineiden, roskapussien ja jätessäkkien sekä hygieniapapereiden hankinta
1.1.2017 - 2019 + optio vuodelle 2020**

1841/02.08.00/2016

TEKLA § 88

Siivousvälineiden, roskapussien ja jätessäkkien sekä hygieniapapereiden hankinnasta on pyydetty tarjoukset ajalta 1.1.2017 - 31.12.2019 + optio vuodelle 2020.

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että siivousvälineet, roskapussit, jätessäkit ja hygieniapaperit hankitaan Finntensid Oy:ltä hintaan 43 644,96 €, alv 0 %.

Hankintaehdotuksen perusteena on kokonaistaloudellinen hinta, jossa on huomioitu myös toimituskokonaisuudet ja niiden laajuus.

Oheismateriaali 29 avauspöytäkirja, hintavertailu ja pisteys.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen johtaja: Lautakunta hyväksyy siivous- ja ruokapalvelupäällikön ehdotuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKLA § 59

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että siivousvälineiden, roskapussien, jätessäkkien ja hygieniapapereiden hankinnassa otetaan käyttöön optio vuodelle 2020.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy option ottamisen vuodelle 2020 siivous- ja ruokapalvelupäällikön ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henrik Kiviniemi poistui kokouksesta klo 18:10.

Tekninen lautakunta	§ 89	13.12.2016
Tekninen lautakunta	§ 60	05.11.2019

Pesu- ja puhdistusaineiden, lattianhoitoaineiden ja koneellisen astianpesun aineiden hankinta 1.1.2017 - 31.12.2019 + yhden vuoden optio

1841/02.08.00/2016

TEKLA § 89

Pesu- ja puhdistusaineiden, lattianhoitoaineiden ja koneellisen astianpesun aineiden hankinnasta on pyydetty tarjoukset ajalta 1.1.2017 - 31.12.2019 + yhden vuoden optio.

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että pesu- ja puhdistusaineet, lattianhoitoaineet ja koneellisen astianpesun aineet hankitaan Finntensid Oy:ltä hintaan 34 632,94 €, alv 0 % (tarjous 2).

Hankintaehdotuksen perusteena on kokonaistaloudellinen hinta, jossa on huomioitu myös toimituskokonaisuudet ja niiden laajuus.

Oheismateriaali 30 tarjousten avauspöytäkirja, hintavertailu ja pisteytys.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen johtaja: Lautakunta hyväksyy siivous- ja ruokapalvelupäällikön ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKLA § 60

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että pesu- ja puhdistusaineiden, lattianhoitoaineiden ja koneellisen astianpesun aineiden hankinnassa otetaan käyttöön optio vuodelle 2020.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy option ottamisen vuodelle 2020 siivous- ja ruokapalvelupäällikön ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 61

05.11.2019

Vesi- ja viemärlaitoksen avustukset 1.1.2020 lähtien

2180/10.00/2018

TEKLA § 61

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 28.11.2011 § 79 vesi- ja viemäri liittymien avustusten sitomisen rakennuskustannusindeksiin, 2000 = 100.

9/2011 = 132,8
9/2012 = 135,6
9/2013 = 136,1
9/2016 = 139,23
9/2017 = 139,4
9/2018 = 143,3
9/2019 = 144,49

Ylipitkän talojohdon avustus**€, alv 0 %
Nykyinen****€, alv 0 %
uusi**

100 m ylittävältä
osalta/m
enimmäisavustus/
kiinteistö

1,67

1,68

1293,97

1304,72

Haja-asutusalueen viemärointiavustus**€, alv 0 %
Nykyinen****€, alv 0 %
uusi**

1771,94

1786,65

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että uudet vesi- ja viemärlaitoksen liittymisavustukset tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 62

05.11.2019

Viranhaltijapäätökset

910/00.02.04/2013

TEKLA § 62

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalla 9.9. - 27.10.2019.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 63

05.11.2019

Muut esille tulevat asiat

904/00.02.04/2013

TEKLA § 63

Susitien liikenteestä on tullut asukkailta huolestumista ajonopeuksista.

Sovittiin, että rakennusmestari selvittää asiaa seuraavaan lautakuntaan mennessä.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 64

05.11.2019

Kokouksen päättäminen

936/00.02.04/2013

TEKLA § 64

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:15.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille X.X.2019, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 54 - 58, 63 - 64
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 59 - 62
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TEKNINEN LAUTAKUNTA Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Pykälät: 59 - 62 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi		
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	Kunnallisvalitus: pykälät:		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus: pykälät:		Valitusaika 30 päivää
	Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika
	Hankinto-oikaisu Pyhäjärven Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Sähköposti:		14 päivää
	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		14 päivää
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet		
	Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.		
	Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
	Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.		
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:	
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät:	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.