

Sivistyslautakunta

AIKA 08.10.2019 klo 19:23 - 21:45**PAIKKA** Pyhäjärven kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
68	Kokouksen avaaminen	99
69	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	100
70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	101
71	Työjärjestyksen hyväksyminen	102
72	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset	103
73	Sopimus etsivän nuorisotyön tuottamisesta/Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry	104
74	Perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat 2019-2020	106
75	Kouluterveyskyselyn 2019 tulokset	107
76	Osavuosisikatsaus 31.8.2019, sivistystoimi	108
77	Koululaisten välipalatarjonta	110
78	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	112
79	Muut esille tulevat asiat	113
80	Kokouksen päättäminen	114

Sivistyslautakunta

08.10.2019

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Tikanmäki Jussi Hautala Pirkko Haapanen Pauliaukusti Karvonen Jarkko Aulakoski Eeva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
MUU	Lehtosaari Jukka Aho Juha	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	§ 73

ALLEKIRJOITUKSETIlpo Karvonen
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

68 - 80

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika ___ / ___ 2019

Pauliaukusti Haapanen

Greta Kauranen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkasitu yleisesti nähtäväksi Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla 10.10.2019, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslista ja pöytäkirjat). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon. (KL 140 §)

Sivistyslautakunta

§ 68

08.10.2019

Kokouksen avaaminen

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 68

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.23.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

945/00.02.04/2013

SIVLTK § 69

Kuntalain 103 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Sivistyslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 70

08.10.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta

946/00.02.04/2013

SIVLTK § 70

Hallintosäännön 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi sivistyslautakunnan jäsentä.

Päätös:

Valittiin Greta Kauranen ja Pauliaukusti Haapanen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Sivistyslautakunta

§ 71

08.10.2019

Työjärjestyksen hyväksyminen

621/00.02.04/2012

SIVLTK § 71

Hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 72

08.10.2019

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset

2235/00.02.04/2019

SIVLTK § 72

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 10.9.2019-7.10.2019.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sopimus etsivän nuorisotyön tuottamisesta/Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry

1283/12.05.02/2014

SIVLTK § 73

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on auttaa niitä 15 - 29-vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella ja jotka tarvitsevat tukea tavoittaakseen julkisen sektorin tai jotka tarvitsevat tukea pysyäkseen tai kiinnittyäkseen tarjolla olevaan palveluun tai jotka ovat vaarassa syrjäytyä.

Etsivän nuorisotyön veloitteesta säädetään Nuorisolaissa (1285/2016 §10).

Etsivää nuorisotyötä on toteutettu tähän saakka yhteistyössä Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:n kanssa. Jokilaaksojen Tuki ry on hakenut toimintaan alueellisesti rahoituksen ja Pyhäjärven kaupunki on maksanut omalta osaltaan kuntarahoituksen. Voimassa oleva sopimus päättyy 31.12.2019.

Kunnilla on mahdollisuus myös itse hakea AVI:n kautta valtionrahoitusta etsivään nuorisotyöhön. Vuoden 2019 rahoituspäätöksissä pienille kunnille oli yleisesti myönnetty Pohjois-Suomen AVI:n toimesta 27 500 euron avustus. Avustus on haettava vuosittain.

Jokilaakson Nuorten Tuki ry on esittämässä jatkoa aiempaan sopimukseen osittain päivitetynä. Nuorisotoimen talousarviossa on varauduttu sopimuksen edellyttämään kuntaosuuteen.

Asiaa esittelevät kokouksessa Auli Mikkola ja Mira Rytönen Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:stä. Kutsuttuna on myös vapaa-ajanohjaaja Juha Aho.

Sopimusesitys on oheismateriaalina nro 1.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa Jokilaaksojen Tuki ry:n esittelyn jälkeen.

Päätös:

Ennen varsinaisen kokouksen alkua kuultiin Auli Mikkolaa ja Mira Rytöstä Jokilaakson Nuorten Tuki ry:stä klo 18.30-19.20.

Vastaava vapaa-ajanohjaaja Juha Aho oli kuultavana asian käsittelyn yhteydessä.

Sivistyslautakunta

§ 73

08.10.2019

Sivistysjohtaja teki kokouksessa keskustelun jälkeen seuraavan päätösehdotuksen:

Sivistyslautakunta päättää, että sopimusta Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:n kanssa etsivän nuorisotyön toteuttamisesta ei hyväksytä. Pyhäjärven kaupunki järjestää jatkossa toiminnan omana työnään ja hakee siihen valtiosuuden.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Juha Aho poistui kokouksesta klo19.47.

Perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat 2019-2020

2182/12.00.01/2018

SIVLTK § 74

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunnan tulee hyväksyä lukuvuosisuunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmien tarkoituksena on kuvata koulun toiminta ja suunnitella koko lukuvuosi toiminnalliseksi kokonaisuudeksi.

Lukuvuosisuunnitelman laatii koulun henkilökunta.

Lukuvuosisuunnitelmassa on näkyvillä myös koulujen käyttämä tuntikehys, joka tulee hyväksyttäväksi samassa yhteydessä.

Huomattavaa on, että Ikosen koulun tuntikehys on meneillään olevana lukuvuonna 692 h/vko sisältäen uuden välttämättömän pidennetyn oppivelvollisuuden opetusryhmän 22 h/vko. Lukuvuonna 2018 - 2019 alakoulujen yhteinen tuntikehys oli 801 h/vko. Todellinen vähennys huomioiden tuon uuden ryhmän tunnit on 131 h/vko eli toteuma on kouluverkkosuunnitelmassa arvioidun kaltainen.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2019-2020 ovat esityslistan oheismateriaalina nro 2.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2019 - 2020 oheismateriaalin mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 75

08.10.2019

Kouluterveyskyselyn 2019 tulokset

2359/12.00.02/2019

SIVLTK § 75

THL:n kouluterveyskyselyn 2019 kuntakohtaiset tulokset on julkaistu. Kysely toteutetaan kahden vuoden välein perusopetuksen 4.- ja 5.-luokan ja 8.- ja 9.-luokan oppilaille sekä lukion 1.- ja 2-luokan opiskelijoille.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tutustuu kouluterveyskyselyn 2019 tuloksiin ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Osavuositarkastus 31.8.2019, sivistystoimi

2247/02.02.02/2019

SIVLTK § 76

Hallintosäännön 57 §:n (kaupunginvaltuusto 15.10.2018 § 82) mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Vuoden 2019 talousarvion mukaan talouden toteutumisesta raportoidaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista sekä tilinpäätösraportointi kolmantena raportointi ajankohtana. Osavuositarkastus 31.8.2019 saatetaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi sekä tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Samalla esitetään tarvittaessa vuoden 2019 talousarvion tarkistukset valtuustolle.

Osavuositarkastus vastaa sisällöltään tiivistetyssä muodossa esitettävää tilinpäätöstä tuloslaskelman, taseen sekä tavoitteiden seurannan.

Osavuositarkastuksen tarkoituksena on talouden ja toiminnan tarkastelu siten, että vuoden 2019 talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumista voidaan jatkuvasti seurata. Tavoitteita vaarantaviin muutoksiin tulee voida puuttua välittömästi.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Mahdollisten talousarvion ylitysten minimoimisen ja kattamisen suhteen tulee esittää yksilöidyt toimintasuunnitelmat.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kaupungin ja kaupunkikonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää, päätöksentekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaa, poikkeamiin reagointia ja suoriutumisen arviointia. Kaupunginvaltuuston 30.6.2014 § 70 hyväksymässä Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet – asiakirjassa toimitelmia pyydetään raportoimaan merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaa ja raportointia.

Eriyisesti veloitetaan raportoimaan asetettujen tavoitteiden mitareiden toteutumisista.

Talousarvioon varataan määräraha investointia varten siinä laajuudessa kuin sen toteuttaminen tilivuoden kuluessa edellyttää. Budjetoitujen investointien kustannuksissa tapahtuvista muutoksista on välittömästi ilmoitettava kaupunginhallitukselle. Investoinnin jäädessä esim. toteutumatta tai lykkääntyessä, on tiedossa oleva muutos ehdottomasti ilmoitettava osavuositarkastuksessa tai erikseen.

Sivistyslautakunta

§ 76

08.10.2019

Osavuositarkastuksessa tulee esittää arviot vuoden lopun tilanteesta 31.8. tilanteen pohjalta niin toiminnallisten kuin taloudellistenkin tavoitteiden osalta (toteutuma / arvio).

Sivistyslautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen on mennyt vuoden 2019 aikana pääsääntöisesti suunnitelman mukaisesti.

Sivistystoimen osavuositarkastus 8/2019 oheismateriaalina nro 3.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä osavuositarkastuksen 31.8.2019 oheismateriaalin nro 3 mukaisesti ja lähettää sen edelleen hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Koululaisten välipalatarjonta

2361/12.01.03/2019

SIVLTK § 77

Sivistyslautakunnan kokouksessa 10.9.2019 nousi lautakunnan jäsenen aloitteesta esille huoli koululaisten välipalan riittävydestä. Lautakunta velvoitti sivistysjohtajan selvittämään asiaa.

Välipala-asiaa on käsitelty ruokapalvelun esimiesten kanssa sekä Ikkosen koulun vanhempainyhdistyksen kokouksessa. Välipalatarjonnasta on tiedusteltu myös alueen muiden kuntien käytännöistä. Tehdyssä tiedustelussa kävi ilmi, että maksutonta välipalaa ei yleensä lähikuntien kouluissa tarjota muuten kuin aamu- ja iltapäiväkerhojen yhteydessä.

Välipalatarjontaan liittyneen kritiikin myötä kaupungin ruokapalveluyksikkö on tehnyt uudistetun välipalalistan, joka on oheismateriaalina nro 4 kustannuksineen. Oheismateriaalina nro 5 on myös laskelma päivittäisistä välipalamääristä.

Välipalan tarjoamiseen ei ole perusopetuslain mukaan velvoitetta. Pyhäjärvellä välipalaa tarjotaan alakoulun oppilaille, joiden koulupäivä kestää lounaan jälkeen vähintään 3 tuntia. Lisäksi välipala tarjotaan ip-toimintaan osallistuville lapsille, mutta nämä välipalat lakisääteisinä eivät ole mukana laskelmissa.

Ruokapalveluyksikön laskelman mukaisesti välipalan vuosihinta eri vaihtoehdoissa on seuraava (leipien määrä ei rajoitettu yhteen):

- Uusitun listan mukainen kustannus n. 11 800 €/vuosi
- Voileipä, maito ja makkara n. 8 420 €/vuosi
- Voileipä, maito ja juusto n. 7 040 €/vuosi
- Voileipä ja maito n. 5 460 €/vuosi

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että jatkossa alakoulun oppilaille tarjotaan edelleen välipalaa silloin kun koulupäivä kestää lounaan jälkeen vähintään kolme tuntia. Välipalana leipää ja maitoa sekä mahdollisesti lounaalta jääneitä juureksia, vihanneksia, kiisseleitä ym. oppilaan tarpeen mukaisesti.

Päätös:

Eeva Aulakoski teki päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen: Välipalalla tarjotaan jatkossa voileivän ja maidon lisäksi juustoa. Jarkko Karvonen kannatti Aulakosken esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu esitys ja asiasta

suoritetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan päätösehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Eeva Aulakosken esitystä, äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin viisi JAA-ääntä (Greta Kauranen, Jussi Tikanmäki, Pirkko Hautala, Pauliukusti Haapanen ja Ilpo Karvonen) ja kaksi EI-ääntä (Eeva Aulakoski ja Jarkko Karvonen).

Puheenjohtaja totesi sivistysjohtajan päätösehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Sivistyslautakunta

§ 78

08.10.2019

Toimenpiteet ja tiedoksisaatot

2236/07.02.01/2019

SIVLTK § 78

- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje (OKM/2/500/2019) hallinnonalalle digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain voimaantulosta ja saavutettavuusvaatimuksista.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje OKM/27/592/2019 Oppisopimusta suorittava henkilö varhaiskasvatuksen henkilöstössä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Asiat saatetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 79

08.10.2019

Muut esille tulevat asiat

2234/00.02.04/2019

SIVLTK § 79

Ei muita asioita.

Sivistyslautakunta

§ 80

08.10.2019

Kokouksen päättäminen

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 80

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 10.10. 2019, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 68 - 80
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN sivistyslautakunta Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p>Hankinto-oikaisu Pyhäjärven Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Sähköposti: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenhakumuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetyksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.