

Tarkastuslautakunta1

AIKA 11.10.2019 klo 14:00 - 16:05**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
97	Kokouksen avaaminen	159
98	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	160
99	Tarkastuslautakunnan kokousten sihteerin valinta	162
100	Pöytäkirjantarkastajien valinta	163
101	Työjärjestyksen hyväksyminen	164
102	Vuoden 2019 tavoitteiden toteutuminen ja vuoden 2020 talousarvionäkymät	165
103	Tarkastuslautakunnan osavuosikatsaus 31.8.2019	166
104	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2019-20 ja työohjelma 2019	168
105	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma 2019-20 ja työohjelma 2019	169
106	Tarkastuslautakunnan talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022	170
107	Tilintarkastussopimus 2019-2020 Pyhäjärven kaupunki / Bdo Audiator Oy	173
108	Muut esille tulevat asiat	174
109	Kokouksen päättäminen	175

Tarkastuslautakunta1

11.10.2019

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pyhtilä Juhani Väisänen Satu Piippo Taimi Karvonen Aimo Lehtinen Irja Hyvönen Risto Kiviniemi Henrik Nissilä Sari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Pöytäkirjanpitäjä Kaupunginjohtaja Talous- ja hallintojohtaja	
POISSA	Haapuro Tuomo	Jäsen	Poissa

ALLEKIRJOITUKSETJuhani Pyhtilä
PuheenjohtajaRisto Hyvönen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

97 - 109

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Irja Lehtinen

Taimi Piippo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhjärven kaupungin verkkosivuille 18.10.2019,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Kirsti Kinnunen
hallintosihteeri

Tarkastuslautakunta1

§ 97

11.10.2019

Kokouksen avaaminen

2238/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 97

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.00.

Tarkastuslautakunta1

§ 98

11.10.2019

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

2239/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 98

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin (15.10.2018 § 82).

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta1

§ 99

11.10.2019

Tarkastuslautakunnan kokousten sihteerin valinta

TARKLTK1 § 99

Tarkastuslautakunnan kilpailutettaessa vuosien 2019-2020 laki-sääteisen tilintarkastuksen kilpailutettiin samalla myös lautakunnan vastuullisen sihteerin tehtävät.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan sihteerinä toimii vastuullinen tilintarkastaja Risto Hyvönen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 100

11.10.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta

2240/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 100

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Tarkastuslautakunta (5.10.2017 § 90) on päättänyt, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla tarkastuslautakunnan tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen jälkeen.

Tarkastuslautakunta (14.2.2018 § 6) on päättänyt, että tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla vastaavana viikonpäivänä kokouksesta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irja Lehtinen ja Taimi Piippo.

Tarkastuslautakunta1

§ 101

11.10.2019

Työjärjestyksen hyväksyminen

2241/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 101

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 102

11.10.2019

Vuoden 2019 tavoitteiden toteutuminen ja vuoden 2020 talousarvionäkymät

2090/02.02.00/2018

TARKLTK1 § 102

Kaupunginjohtaja sekä talous- ja hallintojohtaja ovat kokouksessa saapuvilla selostaen kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2019 sekä vuoden 2020 talousarvionäkymiä.

Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisvertailu (tuloslas-kelma ja käyttötalous ja investoinnit sitovuustasolla)/osavuosikatsaus.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Merkittiin katsaus keskustelun jälkeen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta1

§ 103

11.10.2019

Tarkastuslautakunnan osavuositarkastus 31.8.2019

2247/02.02.02/2019

TARKLTK1 § 103

Hallintosäännön 57 §:n (kaupunginvaltuusto 15.10.2018 § 82) mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Vuoden 2019 talousarvion mukaan talouden toteutumisesta raportoidaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista sekä tilinpäätösraportointi kolmantena raportointi ajankohtana. Osavuositarkastus 31.8.2019 saatetaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi sekä tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Samalla esitetään tarvittaessa vuoden 2019 talousarvion tarkistukset valtuustolle.

Osavuositarkastus vastaa sisällöltään tiivistetyssä muodossa esitettävää tilin-päätöstä tuloslaskelmineen ja taseineen.

Osavuositarkastuksen tarkoituksena on talouden ja toiminnan tarkastelu siten, että vuoden 2019 talousarviossa asetettuja tavoitteiden toteutumista voidaan jatkuvasti seurata. Tavoitteita vaarantaviin muutoksiin tulee voida puuttua välittömästi.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Mahdollisten talousarvion ylitysten minimoimisen ja kattamisen suhteen tulee esittää yksilöidyt toimintasuunnitelmat.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kaupungin ja kaupunkikonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää, päätöksentekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaa, poikkeamiin reagointia ja suoriutumisen arviointia. Kaupunginvaltuuston 30.6.2014 § 70 hyväksymässä Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet – asiakirjassa toimielimiä pyydetään raportoidaan merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaa ja raportointia.

Toimialueita ja tytäryhtiöitä veloitetaan raportoidaan asetettujen tavoitteiden mittareiden toteutumista.

Osavuositarkastustiedot on toimitettava kaupunginhallitukselle 1.10.2019 mennessä. Tarkastuslautakunnan oheismateriaalina oleva osavuositarkastusehdotus on toimitettu kaupunginhallitukselle ennakkoon aikatauluista johtuen.

Oheismateriaalina nro 1
- osavuositarkastuksen laadintaohje.

Tarkastuslautakunta1

§ 103

11.10.2019

Liitteenä nro 1

- tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuma 31.8.2019 ja osavuositarkastus 31.8.2019

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-31.8.2019 ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro 1

- tarkastuslautakunnan osavuositarkastus 1.1.-31.8.2019.

Tarkastuslautakunta1

§ 104

11.10.2019

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2019-20 ja työohjelma 2019

2033/00.03.00/2017

TARKLTK1 § 104

Tarkastuslautakunnan vuosittaisten työohjelmaa koskevien päätösten pohjalta on valmisteltu arviointisuunnitelma vuosille 2019-20 ja työohjelma vuodelle 2019. Ehdotus työohjelmaksi on esityslistan oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2019 -20 ja työohjelman vuodelle 2019.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 105

11.10.2019

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma 2019-20 ja työohjelma 2019

2106/00.03.00/2018

TARKLTK1 § 105

Esityslistan oheismateriaalina on tarkastussuunnitelma ajalle 2019-20 ja tilikautta 2019 koskeva työohjelma.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman 2019-22 ja työohjelman vuodelle 2019. Lautakunta toteaa, että asiakirjat eivät ole julkisia. Lisäksi lautakunta päättää, että tilintarkastaja raportoi työohjelman mukaisesti kaksi kertaa vuodessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 106

11.10.2019

Tarkastuslautakunnan talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022

2246/02.02.00/2019

TARKLTK1 § 106

Kuntalain 110 §:n (410/2015) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona kateetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päätti 26.6.2018 § 50 Pyhäjärven strategias- ta 2030. Pyhäjärven uusi strategia ulottuu vuoteen 2030 saakka. Strategia perustuu valmisteluprosessin kautta tunnistettuihin tulevaisuuden muutostekijöihin ja sisältää Pyhäjärven kehittämisen pitkän aikavälin tahtotilan, johon yhteisesti sitoudutaan.

Pyhäjärven strategian 2030 strategisiksi painopisteiksi on valittu:

1. Saavutettavuudesta, infrastruktuurista ja osaamisesta vetovoimaa
2. Elinvoimasta ja hyvinvoinnista pitovoimaa
3. Kaupunkikonsernin tasapainoinen talous ja konserniyhtiöiden rooli elinvoiman edistämässä
4. Alueellinen yhteistyö ja vuorovaikutus

Kaupunkistrategian painotuksen ja tavoitteet vuosille 2020 – 2022 tarkennetaan vuosittain talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa, joiden valmisteluvastuu kohdennetaan kaupunginhallitukselle, lautakunnille ja tytäryhtiöille.

Taloussuunnitelma laaditaan talousarvion kanssa samanaikaisesti, joten vuosi 2020 on samalla talousarviovuosi ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tehtäväkohtaiset toiminnalliset tavoitteet, sitovat määrärahat, tuloarviot ja tunnusluvut. Tavoitteet ja tunnusluvut johdetaan uudesta Pyhäjärven kaupunkistrategiasta 2030. Tavoitteiden ja mittarien laadinnassa on tehtävä jatkuvaa arviointia siitä ovatko tavoitteet ja mittarit selkeitä ja ajantasaisia

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio otetaan bruttomääräisenä. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Talousarvion laadinnassa on noudatettava Suomen Kuntaliiton antamaa suositusta ”Kuntien ja Kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma”.

Talouden tasapainottamisohjelman yhteydessä päätetyt toimenpiteet otetaan huomioon talousarviovuoden 2020 sekä taloussuunnitelmavuosien 2021 - 2022 laadinnassa.

Talousarvion laadinnassa tulee kiinnittää erityisesti huomiota toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamiseen ja niiden mittaamiseen. Perustelutekstien tulee olla tiiviit ja yhdenmukaiset vuoden 2020 talousarvion taulukoiden kanssa vertailtavuuden, raportoinnin sekä tarkastuslautakunnan ja valtuuston suorittaman arvioinnin helpottamiseksi. Kaupunkistrategian tavoitteiden jalokauttamiseen kiinnitetään huomioita vuoden 2020 talousarvion laadinnan yhteydessä, tarvittaessa edelleen kehittäen talousarviovuodelle ja useammalle vuodelle asetettavia tavoitteita ja niiden toteutumista mittaavia mittareita.

Taloussuunnitelmakausi pyritään pitämään tasapainossa tai ylijäämäisenä, johon pohjan antaa vuoden 2018 tilinpäätöksessä oleva kumulatiivinen ylijäämä 3,98 M€:a.

Hallintokuntien ehdotukset talousarvioksi vuodelle 2020 on toimitettava syyskuun aikana, viimeistään lokakuun alussa (khal 1.7.2019 § 187).

Oheismateriaalina

- nro 1 kaupunginhallituksen päätös 1.7.2019 § 187
- nro 2 talousarvion laadintaohje vuodelle 2020 sekä suunnitelma vuosille 2021-2022
- nro 3 Pyhäjärven kaupunkistrategia 2030
- nro 4 tarkastuslautakunnan vuoden 2018 tilinpäätöstiedot
- nro 5 tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2019
- nro 6 tarkastuslautakunnan TA-2019 toteutuma 30.9.2018.

Tarkastuslautakunta1

§ 106

11.10.2019

Tarkastuslautakunnalle jaetaan ja esitellään kokouksessa tarkastuslautakunnan vuoden 2020 talousarvio sekä taloussuunnitelma vuosille 2021-2022.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää talousarvionsa vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmansa vuosille 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro 2
- tarkastuslautakunnan talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022.

Tarkastuslautakunta1

§ 107

11.10.2019

Tilintarkastussopimus 2019-2020 Pyhäjärven kaupunki / Bdo Audiator Oy

2258/02.08.00/2019

TARKLTK1 § 107

Esityslistan oheismateriaalina on tilintarkastussopimus 2019-2020.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tilintarkastussopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 108

11.10.2019

Muut esille tulevat asiat

2243/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 108

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Todettiin, että lautakunnan seuraava kokous on 17.12. klo 9.00.

Tarkastuslautakunta1

§ 109

11.10.2019

Kokouksen päättäminen

2244/00.02.02/2019

TARKLTK1 § 109

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 18.10.2019, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 97-109
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN TARKASTUSLAUTAKUNTA Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p>Hankinto-oikaisu Pyhäjärven Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Sähköposti: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.

