

Sivistyslautakunta

AIKA 05.11.2019 klo 18:30 - 20:03**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
81	Kokouksen avaaminen	119
82	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	120
83	Pöytäkirjantarkastajien valinta	121
84	Työjärjestyksen hyväksyminen	122
85	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset	123
86	Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022	124
87	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	128
88	Muut esille tulevat asiat	129
89	Kokouksen päättäminen	130

Sivistyslautakunta

05.11.2019

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Hautala Pirkko Haapanen Pauliaukusti Karvonen Jarkko Aulakoski Eeva Halonen Jarmo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Tikanmäki Jussi	jäsen	työeste
MUU	Lehtosaari Jukka Kiviniemi Henrik	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä kaupunginjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETIlpo Karvonen
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

81 - 89

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika ___ / ___ 2019

Jarkko Karvonen

Jarmo Halonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirjan on julkaistu yleisesti nähtäväksi
Pyhjärven kaupungin verkkosivuilla 6.11.2019
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat). Kunnan
jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluessa
siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon. (KL 140§)

Sivistyslautakunta

§ 81

05.11.2019

Kokouksen avaaminen

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 81

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.34.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

945/00.02.04/2013

SIVLTK § 82

Kuntalain 103 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Sivistyslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 83

05.11.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta

946/00.02.04/2013

SIVLTK § 83

Hallintosäännön 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi sivistyslautakunnan jäsentä.

Päätös:

Valittiin Jarmo Halonen ja Jarkko Karvonen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Sivistyslautakunta

§ 84

05.11.2019

Työjärjestyksen hyväksyminen

621/00.02.04/2012

SIVLTK § 84

Hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 85

05.11.2019

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset

2235/00.02.04/2019

SIVLTK § 85

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 8.10.2019 - 4.11.2019.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

2246/02.02.00/2019

SIVLTK § 86

Kaupunginvaltuusto päätti 26.6.2018 § 50 Pyhäjärven strategiasta 2030. Pyhäjärven uusi strategia ulottuu vuoteen 2030 saakka. Strategia perustuu valmisteluprosessin kautta tunnistettuihin tulevaisuuden muutostekijöihin ja sisältää Pyhäjärven kehittämisen pitkän aikavälin tahtotilan, johon yhteisesti sitoudutaan.

Pyhäjärven strategian 2030 strategisiksi painopisteiksi on valittu:

1. Saavutettavuudesta, infrastruktuurista ja osaamisesta vetovoimaa
2. Elinvoimasta ja hyvinvoinnista pitovoimaa
3. Kaupunkikonsernin tasapainoinen talous ja konserniyhtiöiden rooli elinvoiman edistämässä
4. Alueellinen yhteistyö ja vuorovaikutus

Strategisiksi tavoitteiksi on valittu painopisteiden alueilta:

- 1. Saavutettavuudesta, infrastruktuurista ja osaamisesta vetovoimaa**
 - Liikenne- ja tietoliikenneyhteydet työelämän ja vapaa-ajan muutokseen vastaamassa
 - Liikenteen ja logistiikan virran hyödyntäminen elinkeinojen kehittämisessä
 - Ainutlaatuinen maanalainen infrastruktuuri ja maanalaisen toiminnan osaaminen
 - Paikallisten osaamisklustereiden rakentaminen
 - Resurssiviisas Pyhäjärvi
 - Viihtyisä ympäristö
- 1. Elinvoimasta ja hyvinvoinnista pitovoimaa**
 - Hyvinvoiva kasvuyhteisö
 - Sivistyksestä virtaa
 - Kantokykyinen palvelutuotanto
 - Mukaan vetävä toimintakulttuuri
 - Luonnon hyödyntäminen hyvinvoinnin rakentamisessa
- 1. Kaupunkikonsernin tasapainoinen talous ja konserniyhtiöiden rooli elinvoiman edistämässä**
 - Talous tasapainossa
 - Tytäryhtiöiden elinvoimatyö
 - Kestävät ja vaikuttavat investoinnit
 - Henkilöstön osaamisen ja jaksamisen kehittäminen
- 1. Alueellinen yhteistyö ja vuorovaikutus**
 - Aktiivinen ja erottuva Pyhäjärvi
 - Alueellinen yhteistyö vastaamaan elinvoimatyön haasteita
 - Resurssiviisaus inhimillisessä pääomassa

Kaupunkistrategian painotuksen ja tavoitteet vuosille 2020 – 2022 tarkennetaan vuosittain talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa, joiden valmisteluvastuu kohdennetaan kaupunginhallitukselle, lautakunnille ja tytäryhtiöille. Talousarviokirjaan valmistellaan tavoitekohtaisesti tarkemmat toimenpiteet ja niiden arvioimiseen soveltuvat mittarit.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan aktiivisesti osavuositarkastuksissa sekä yksityiskohtaisemmin konsernin tilinpäätöksessä. Strategian toteutumista arvioidaan osavuositarkastuksissa talousarvion toiminnallisten tavoitteiden mittarien avulla.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa **toimielimille** tehtäväkohtaiset toiminnalliset tavoitteet, sitovat määrärahat, tuloarviot ja tunnusluvut. Tavoitteet ja tunnusluvut johdetaan uudesta Pyhäjärven strategiasta 2030.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio otetaan **bruttomääräisenä**. Talousarvion laadinnassa on noudatettava Suomen Kuntaliiton antamaa suositusta Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja –suunnitelma.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet

Talousarvion laadinnassa tulee kiinnittää erityisesti huomiota toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamiseen ja niiden mittaamiseen. Perustelutekstien tulee olla tiiviit ja yhdenmukaiset. Pyhäjärven strategian tavoitteiden jalkauttamista jatketaan vuoden 2020 talousarvion laadinnan yhteydessä. Toimialueiden tulee tarkentaa ja konkretisoida strategian tavoitteita vertailtavuuden ja raportoinnin kehittämiseksi. Mittareiden käyttökelpoisuutta tulee arvioida sekä tarvittaessa lisätä valtuuston ja tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin helpottamiseksi.

Sivistyslautakunnan talousarvioesityksen loppusumma vuodelle 2020 on 10 409 084,00 €, mikä on 3,59 % suurempi kuin vuoden 2019 talousarvio.

Nousua selittää ennen kaikkea henkilöstömenojen nousu. Talousarvion valmistelun ohjeistuksena on ollut 1,5 %:n palkankorotukset ja lisäksi vuonna 2020 poistuu julkisen sektorin lomarahojen määräaikainen supistaminen. Nämä tekevät yhteensä 5,16 %:n korotuksen henkilöstömenoihin sivistystoimen henkilöstön osalta ja näkyy myös sisäisten vuokrien hinnoissa. Merkittävää kasvua sisäisiin vuokriin tuo myös Keskuskoulun uusittujen tilojen poistojen lisääntyminen.

Koulukuljetusten osalta on myös kasvua, josta merkittävä osuus on voimassa olevaan sopimukseen kuuluva 4 %:n indeksikorotus

elokuun 2019 alusta lähtien. Myös yhden koulun malliin liittyen ajokilometrien määrä on lisääntynyt kouluverkkoselvityksessä esitetyllä tavalla. Nykyinen kuljetussopimus päättyy kevätlukukauden päättyessä ja kuljetuksiin varatussa määrärahasa on epävarmuustekijänä tulevien sopimusten aiheuttamat kustannukset syyslukukaudelle.

Talousarvion merkittävin muutos koskee varhaiskasvatusta, jonka osalta esitetään varhaiskasvatusmaksujen poistamista kokonaisuudessaan elokuun 2020 alusta lähtien. Tällä haetaan kaupungille positiivista imagoa ja ennen kaikkea vetovoimaisuutta ja pitovoimaisuutta. Varhaiskasvatusmaksujen poiston vaikutukset talousarvion tuloihin on syyskauden osalta 65 000 € vähennystä. Samalla kuitenkin kevenee varhaiskasvatuksen hallinnon kulut.

Perusopetuksessa alakoulujen talousarvio on 5,14 % edellisvuotta pienempi huolimatta palkankorotuksista. Tämä johtuu siitä, että kouluverkon uudistamisesta tulleet säästöt opetuksen osalta ovat toteutuneet. Yläkoulun osalta kustannukset ovat nousseet lähes 15 % ja tämä selittyy sillä, että vuoden 2019 talousarviossa kevätlukukaudella 2019 oli yksi opetusryhmä vähemmän. Perusopetuksessa on varauduttu oppilaiden ATK-välineiden hankintaan alakoululle suunnitellusti.

Lukion talousarvion kasvu on 8,68 % vuoden 2019 talousarviota suurempi. Merkittävin tekijä kasvulle on uuden opetussuunnitelman vaatimusten näkyminen nyt ensimmäistä kertaa koko lukuvuoden ajan.

Vapaa-aikatoimen osalta nuoriso- ja liikuntapalveluissa ei tapahdu oleellisia muutoksia. Kulttuuripalveluissa merkittävää on pitäjähistorian valmistuminen keväällä 2020. Tämä aiheuttaa taitto- ja painokuluja, mutta myös kirjan myyntituloja on budjetoitu. Lisäksi historiakirjan kirjoittajan palkkiot poistuvat. Kulttuuripalvelujen kokonaisarvio supistuu 18,1 %.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen poistamisen EVA esityslistan oheismateriaalina nro 1.

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 ja 2022 oheismateriaalina nro 2.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2022 sekä sivistystoimen taksat ja maksut oheismateriaalin mukaisesti ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kokouksessa jaettiin valtuutettu Eeva-Riitta Pappilan

kaupunginhallituksen ja sivistyslautakunnan jäsenille osoitettu kirje, jossa esitettiin kaupungin liikuntatoimen ohjattujen ryhmien muuttamista maksulliseksi.

Puheenjohtaja esitti, että sivistyslautakunnan päätökseen liitetään ponsi, joka velvoittaa liikuntatoimen keskustelemaan yhteistyöstä muiden kaupungin liikuntapalveluja järjestävien tahojen kanssa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus ja puheenjohtajan ponsiesitys hyväksyttiin yksimieleisesti.

Sivistyslautakunta

§ 87

05.11.2019

Toimenpiteet ja tiedoksisaatot

2236/07.02.01/2019

SIVLTK § 87

-Opetushallitus ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 4.10.2019:
Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen peruskouluissa 2019
-tiedonkeruu.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Asiat saatetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 88

05.11.2019

Muut esille tulevat asiat

2234/00.02.04/2019

SIVLTK § 88

Ei muita asioita.

Sivistyslautakunta

§ 89

05.11.2019

Kokouksen päättäminen

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 89

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 6.11.2019, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 81-89
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN [lautakunta/hallitus] Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää
	Muu muutoksenhakuviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Hankinto-oikaisu 14 päivää Pyhäjärven Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Sähköposti: Markkinaoikeus 14 päivää PL 118 00131 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.