

Kaupunginhallitus

AIKA 10.12.2019 klo 15:35 - 15:46**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
310	Kokouksen avaaminen	603
311	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	604
312	Pöytäkirjantarkastajien valinta	605
313	Työjärjestyksen hyväksyminen	606
314	Kaavoituskatsaus 2019	607
315	Kokouksen päättäminen	610

Kaupunginhallitus

10.12.2019

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kauranen Asko Leskinen Jorma Hynninen Mirja Pappila Eeva-Riitta Haapanen Pauliaukusti Leppäharju Raija Parttimaa Mauri Kiviniemi Henrik Kinnunen Kirsti Tikanmäki Jukka	Puheenjohtaja Khall I varapuheenjohtaja Khall II varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginjohtaja Hallintosihteeri Kvalt puheenjohtaja	Saapui klo 15.39.
POISSA	Koski Heikki Jussiniemi Jouni Torssonen Asko	Jäsen Kvalt I varapuheenjohtaja Kvalt II varapuheenjohtaja	Henkilökohtainen este Toinen kokous Henkilökohtainen este

ALLEKIRJOITUKSETAsko Kauranen
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

310 - 315

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Mirja Hynninen

Mauri Parttimaa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 13.12.2019,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Kirsti Kinnunen
hallintosihteeri

Kaupunginhallitus

§ 310

10.12.2019

Kokouksen avaaminen

2205/00.02.01/2019

KHALL 10.12.2019 § 310

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.35.

Kaupunginhallitus

§ 311

10.12.2019

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

2206/00.02.01/2019

KHALL 10.12.2019 § 311

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun vara-jäsenelle.

Hallintosäännön 128.1 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 312

10.12.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta

2207/00.02.01/2019

KHALL 10.12.2019 § 312

Hallintosäännön 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä kaupunginhallituksen jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Hynninen ja Mauri Partti-maa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 313

10.12.2019

Työjärjestyksen hyväksyminen

2208/00.02.01/2019

KHALL 10.12.2019 § 313

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Jukka Tikanmäki saapui kokoukseen klo 15.39.

Tekninen lautakunta	§ 36	18.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 232	09.09.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 51	30.09.2019
Kaupunginhallitus	§ 314	10.12.2019

Kaavoituskatsaus 2019

2345/10.02.02/2019

TEKLA § 36

Kaupungin tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kaupungissa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (MRL 7 §).

Oheismateriaali 8 kaavoituskatsaus 2019.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen 2019 ja esittää sen kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Marja-Leena Våg saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:20.

KHALL 09.09.2019 § 232

Liitteenä nro 2
- kaavoituskatsaus 2019.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 kaavoituskatsauksen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

KVALT § 51

Liitteenä nro 5
- kaavoituskatsaus 2019.

Päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 36	18.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 232	09.09.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 51	30.09.2019
Kaupunginhallitus	§ 314	10.12.2019

päätösehdotuksen.

Arkistokohdassa Cc 5 säilytetään
- kaavoituskatsaus 2019.

KHALL 10.12.2019 § 314

Tulevan osayleiskaavan suunnittelualueen maanomistajien osalta on suoritettu esteellisyyksien arviointia. Alueella on huomattava määrä maanomistajia, joka on hidastuttanut yksityiskohtaisen arvioinnin tekemistä. On ilmennyt tarve suorittaa kaavoituskatsauksen hyväksyminen ja sen yhteydessä tehtävä Hautakankaan tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen vireille laittaminen uudelleen. Uudelleen käsittely ei sinänsä hidasta hankkeen edistymistä.

Kuntalain 97.1 §:n mukaan valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Jos valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

Hallintolain 50.1 §:n mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Liitteenä nro 1
- kaavoituskatsaus 2019.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2019 kaavoituskatsauksen uudelleen hallintolain 50 §:n mukaisena itseoikaisuna. Päätös korvaa valtuuston päätöksen kvalt 30.9.2019 § 51.
2. Kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 36	18.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 232	09.09.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 51	30.09.2019
Kaupunginhallitus	§ 314	10.12.2019

Päätös:

1. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.
2. Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus

§ 315

10.12.2019

Kokouksen päättäminen

2211/00.02.01/2019

KHALL 10.12.2019 § 315

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.46.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 13.12.2019, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 310-315
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGINHALLITUS Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p>Hankinto-oikaisu Pyhäjärven Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Sähköposti: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.

