

Tarkastuslautakunta1

AIKA 15.05.2020 klo 09:00 - 12:05**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen avaaminen	64
38	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	65
39	Pöytäkirjantarkastajien valinta	66
40	Työjärjestyksen hyväksyminen	67
41	Tilintarkastajan loppuraportti vuodelta 2019	68
42	Vuoden 2019 arviointikertomus	69
43	Pyhjäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2019	72
44	Muut esille tulevat asiat	78
45	Kokouksen päättäminen	79

Tarkastuslautakunta1

15.05.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pyhtilä Juhani Väisänen Satu Piippo Taimi Karvonen Aimo Hyvönen Risto	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä	Poistui klo 10.38.
POISSA	Haapuro Tuomo	Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETJuhani Pyhtilä
PuheenjohtajaRisto Hyvönen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

37 - 45

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Taimi Piippo

Aimo Karvonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 22.5.2020,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Kirsti Kinnunen
hallintosihteeri

Tarkastuslautakunta1

§ 37

15.05.2020

Kokouksen avaaminen

2387/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 37

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

2388/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 38

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin (15.10.2018 § 82).

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta1

§ 39

15.05.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

2389/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 39

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Tarkastuslautakunta (5.10.2017 § 90) on päättänyt, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla kaupunginhallituksen tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti nähtävilläoloo edeltävänä arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta (14.2.2018 § 6) on päättänyt, että tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla vastaavana viikonpäivänä kokouksesta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Taimi Piippo ja Aimo Karvonen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta1

§ 40

15.05.2020

Työjärjestyksen hyväksyminen

2390/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 40

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 41

15.05.2020

Tilintarkastajan loppuraportti vuodelta 2019

2416/00.03.01/2020

TARKLTK1 § 41

Tilintarkastaja raportti on esityslistan oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1	§ 27	08.04.2020
Tarkastuslautakunta1	§ 34	07.05.2020
Tarkastuslautakunta1	§ 42	15.05.2020

Vuoden 2019 arviointikertomus

2398/02.02.01/2020

TARKLTK1 § 27

Kuntalain 121 §:n mukaan (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida,

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan arviointi kohdistuu kunnan omalle toiminnalle asetettujen tavoitteiden ohella kunnan tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumiseen. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettava tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tuloksellisuuteen ja tarkoituksenmukaisuuteen. Tarkastuslautakunta on kuntakonsernin toiminnan poliittinen arvioija, ja se arvioi poliittisen ohjauksen toteutumista ja tuloksellisuutta.

Keskeinen arvioinnin kohde on kunnanhallitus, jonka tehtävänä on johtaa kunnan toimintaa, hallintoa, taloutta ja joka konsernijohdon kuultavana vastaa kuntakonsernin omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Tarkastuslautakunnan on tavoitteiden toteutumista koskevassa arvioinnissa otettava kantaa kunnanhallituksen toimintakertomuksessa esittämään selvitykseen tavoitteiden toteutumisesta. Kuntakonsernissa arviointi kohdistuu erityisesti niiden tavoitteiden toteutumiseen, jotka valtuusto on asettanut tytäryhteisöille kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa sekä konserniohjeissa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida tasapainotuksen toteutumista ja toimenpiteiden riittävyyttä ja realistisuutta, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilin-

Tarkastuslautakunta1	§ 27	08.04.2020
Tarkastuslautakunta1	§ 34	07.05.2020
Tarkastuslautakunta1	§ 42	15.05.2020

päätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina on aineistoa arviointikertomuksen laatimiseksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2019 arviointikertomuksen laadinnan lautakunnan jäsenten vastuualueiltaan hankkimiansa aineistojen sekä oheismateriaalin pohjalta ja antaa lautakunnan sihteerille ohjeita arviointikertomuksen valmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

TARKLTK1 § 34

Esityslistan oheismateriaalina on ehdotus arviointikertomukseksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää tehdä tarvittavat muutokset arviointikertomusehdotukseen. Lopullinen arviointikertomus tuodaan lautakunnan päätettäväksi 15.5.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Satu Väisänen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 10.00.

TARKLTK1 § 42

Esityslistan liitteenä on ehdotus arviointikertomukseksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen;
2. päättää lähettää arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle ja esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2019 arviointikertomuksen;

Tarkastuslautakunta1	§ 27	08.04.2020
Tarkastuslautakunta1	§ 34	07.05.2020
Tarkastuslautakunta1	§ 42	15.05.2020

3. esittää, että arviointikertomuksessa vuodelta 2019 esitettyihin huomioihin kaupunginhallitus hankkii toimialueiden vastaukset syyskuun valtuustoon 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Satu Väisänen poistui tämän asian käsittelyn yhteydessä klo 10.28.

Kaupunginhallitus	§ 60	30.03.2020
Tarkastuslautakunta ¹	§ 43	15.05.2020

Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2019

2398/02.02.01/2020

KHALL 30.03.2020 § 60

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kirjanpitolain soveltaminen kunnan kirjanpidossa näkyy tilinpäätöksen sisältövaatimuksissa. Tase laaditaan kirjanpitoasetuksen mukaisesti. KPA 1:6 §:n tasekaava on yhteinen kaikille kirjanpitovelvollisille. KPL:n mukainen tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta samoilla tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.

Tuloslaskelma perustuu kirjanpitolauslaskunnan kuntajaoston yleisohjeeseen. Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuotoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Tuloslaskelmakaavan mukaan toiminnan tuotot ja kulut ryhmitellään tulo- ja menolajeittain.

Tilinpäätökseen sisältyvä rahoituslaskelma täydentää tilinpäätösinformaatiota osoittamalla tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja. Rahoituslaskelman laatiminen perustuu kirjanpitolauslaskunnan kuntajaoston yleisohjeeseen.

Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä kunnan päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Toteutumisvertailun tiedot saadaan talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpi-

Kaupunginhallitus	§ 60	30.03.2020
Tarkastuslautakunta ¹	§ 43	15.05.2020

dosta. Seuranta on sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille hyväksynyt.

Tilinpäätökseen kuuluu toimintakertomus, jonka laatimisesta vastaa kaupunginhallitus. Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tuloksen käsittelystä.

Pyhjäjärven kaupungin tilinpäätös vuodelta 2019

Toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 3.958.960 euroa ja toimintakulut olivat 42.481.808 euroa. Toimintakatteeksi muodostui yhteensä -38.522.848 euroa, joka jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Vuoden 2019 talousarvioon verrattuna ulkoiset toimintatulot toteutuivat 108,95 % sekä toimintakulut 98,78 %. Ulkoiset toimintatuotot ylittyivät 325.060 euroa sekä toimintakulut alittuivat 526.802 euroa talousarvioon verrattuna. Toimintakate alittui 851.862 euroa talousarvioon verrattuna. Toimintakate toteutui 97,8 % vuoden 2019 muutettuun talousarvioon verrattuna.

Pyhjäjärven kaupungin toimintakulut sisältävät Peruspalvelukuntayhtymä Selänteelle maksetut hallinnosta ja palveluista aiheutuneet kustannukset. Pyhjäjärven osuus hallinnon ja palvelujen kustannuksista oli 25.917.094 euroa. Selänteen kuntayhtymähallitus teki 10.10.2019 lisämäärärahaesityksen Pyhjäjärven palveluiden osalta, joka oli kokonaisuudessaan 1.280.900 euroa. Kustannukset alittuivat 87.000 euroa vuoden 2019 muutettuun talousarvioon verrattuna. Talousarvion toteutuma oli 99,80 % koko Selännepalvelujen osalta. Selännepalvelujen kustannusten osuus oli 63 % Pyhjäjärven kaupungin ulkoisista menoista.

Investointimenojen toteutuma oli yhteensä 2.615.060 euroa. Toteutuma oli 117,6 % talousarvioon varatusta määrärahasta.

Tuloveroprosentti vuonna 2019 oli 20,75 %. Verotulokertymä oli yhteensä 19.734.074 euroa, toteutuma talousarvioon verrattuna oli 94,2 %. Kunnallisveron ennakonpidätysten kertymät eivät kasaneet odotetulla tavalla vuonna 2019. Verohallinnon laatiman selvityksen perusteella verokorttiuudistuksesta johtuva kertymävaje alkoi korjaantua suurelta osin vasta joulukuussa tehdyissä ennakonpidätyksissä. Tilityksissä korjausliike näkyy siten voimakkaammin vasta tammikuussa 2020. Lopullisesti vaje korjaantuu kuitenkin vasta verotuksen valmistuessa kesästä 2020 alkaen. Valtionosuuksia kertyi 16.586.486 euroa, joka toteutui 102,39 %

Kaupunginhallitus	§ 60	30.03.2020
Tarkastuslautakunta ¹	§ 43	15.05.2020

talousarvioon verrattuna. Valtionosuuksia kertyi 386.486 euroa enemmän kuin talousarviossa oli varauduttu. Valtionosuuksien toteutumiseen vaikutti Valtiovarainministeriön päätös 11.11.2019 (VM/2545/02.02.06.00/2018), jonka perusteella kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen lisättiin 43,22 euroa asukasta kohden liitetyn kilpailukyky sopimuksen toteuttamisesta aiheutuvan kaksinkertaisen vähennyksen huomioon ottamiseen. Valtionosuuden lisäys oli kaikissa kunnissa asukasta kohden yhtä suuri. Pyhäjärven osalta valtionosuuden lisäys oli 230.558 euroa.

Vuosikate oli -1.714.615 euroa, mikä merkitsee sitä että toiminnan kokonaistulot eivät riittäneet kattamaan kokonaismenoja eivätkä poistoja. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 1.863.112 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui -3.577.726 euroa. Poistoerojen muutosten jälkeen tilikauden alijäämäksi jäi -3.230.721 euroa.

Poistoeron muutokset on käsitelty aikaisempien suunnitelmien mukaisesti. Tilinpäätöksessä on tuloutettu tehtyjä poistoeroja yhteensä 347.006 euroa.

Tilikauden alijäämä katetaan taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Lainakanta oli vuoden 2019 lopussa 29.099.135 euroa, joka on 5.667 euroa/asukas. Tilinpäätösvuonna nostettiin talousarviolainaa 4,7 M€ kuten oli talousarviossa hyväksytty. Omavaraisuusaste 31.12.2019 oli 45,1 %. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta.

Oheismateriaalina nro 1
- Pyhäjärven kaupungin vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus

1. Hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.
2. Allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019.
3. Valtuuttaa keskustoimiston tekemään tarvittaessa teknisiä tarkistuksia ja täsmennyksiä tilinpäätösasiakirjaan.
4. Jättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019 tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.

Kaupunginhallitus	§ 60	30.03.2020
Tarkastuslautakunta1	§ 43	15.05.2020

5. Saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019 tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

6. Esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -3.230.720,57 euroa siirretään taseen oman pääoman yli- / alijäämätilille.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi esitteli vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yleiskatsauksen kaupunginhallitukselle.

Toimialueiden osalta tilinpäätöksen esittelivät sähköisessä kokouksessa:

Tekninen toimi Tekninen johtaja Sami Laukkanen

Jouni Jussinniemi saapui paikalle sähköiseen kokoukseen klo 13.19.

Kouluverkkosäästöjen toteutuminen

Tekninen johtaja Sami Laukkanen

Sivistysjohtaja Jukka Lehtosaari

Sivistystoimi Sivistysjohtaja Jukka Lehtosaari

Alueelliset maaseutupalvelut

Maaseutujohtaja Pasi Liikanen

Hallintotoimi

Kaupungin ja konsernin talouden toteutuminen

Talous- ja hallintojohtaja Sari Nissilä

Ppky Selänne / Selännepalvelut

Kuntayhtymäjohtaja Tuomas Aikkila

Henkilöstö- ja talousjohtaja

Marianne Ahmaoja

Kaupunginhallitus piti kokoustaun klo 15.11.-15.21.

Puheenjohtaja suoritti nimenhuudon. Paikalla sähköisessä kokouksessa olivat Asko Kauranen, Jorma Leskinen, Mirja Hynninen, Heikki Koski, Eeva-Riitta Pappila, Raija Leppäharju, Kjell Kurten, Henrik Kiviniemi, Kirsti Kinnunen, Sari Nissilä, Jukka Tikanmäki, Jouni Jussinniemi ja Asko Torssonen.

Elinkeinotoimi ja hankkeet

Kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotukset kohdat 1-6.

Kaupunginhallitus	§ 60	30.03.2020
Tarkastuslautakunta1	§ 43	15.05.2020

TARKLTK1 § 43

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tällaisia ovat tilintarkastuskertomukseen sisältyvät asiat, kuten vastuuvapauden myöntäminen. Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

BDO Auditor Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja Risto Hyvönen on antanut 11.5.2020 tilintarkastuskertomuksen Pyhäjärven kaupungin vuoden 2019 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta.

Vastuunalainen tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi vuodelta 2019;
- 2) hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2019;
- 3) myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille vuodelta 2019;

Kaupunginhallitus	§ 60	30.03.2020
Tarkastuslautakunta1	§ 43	15.05.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 44

15.05.2020

Muut esille tulevat asiat

2392/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 44

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta1

§ 45

15.05.2020

Kokouksen päättäminen

2393/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 45

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 22.5.2020, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

37-45

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointipalvelu.fi/asiointipalvelu/asiointipalvelu>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät

Hallintovalitus, pykälät

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42800
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisu. Hankinta-oikaisu on tehtävä 14

päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintoaikaisu, pykälät

Hankintoaikaisuviranomaisen

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- milto osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1**): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan