

**Tarkastuslautakunta1**

---

**AIKA** 30.09.2020 klo 09:00 - 10:50**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
46	Kokouksen avaaminen	86
47	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	87
48	Pöytäkirjantarkastajien valinta	89
49	Työjärjestyksen hyväksyminen	90
50	Vuoden 2020 tavoitteiden toteutuminen ja vuoden 2021 talousarvionäkymät	91
51	Tarkastuslautakunnan osavuosikatsaus 31.8.2020	92
52	Tarkastuslautakunnan työohjelma 2020	94
53	Tilintarkastajan työohjelma 2020	95
54	Tarkastuslautakunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023	96
55	Muut esille tulevat asiat	97
56	Kokouksen päättäminen	98

Tarkastuslautakunta1

30.09.2020

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pyhtilä Juhani Kauranen Aila Piippo Taimi Karvonen Aimo Hyvönen Risto Kiviniemi Henrik Nissilä Sari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä Kaupunginjohtaja Talous- ja hallintojohtaja	
POISSA	Haapuro Tuomo	Jäsen	

**ALLEKIRJOITUKSET**Juhani Pyhtilä  
PuheenjohtajaRisto Hyvönen  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

46 - 56

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Aila Kauranen

Taimi Piippo

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)  
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 7.10.2020,  
[www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Kirsti Kinnunen  
hallintosihteeri

Tarkastuslautakunta1

§ 46

30.09.2020

---

**Kokouksen avaaminen**

2387/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 46

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Pöytäkirjantarkastajat:

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

2388/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 47

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin (15.10.2018 § 82).

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tarkastuslautakunta1

§ 48

30.09.2020

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

2389/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 48

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Tarkastuslautakunta (5.10.2017 § 90) on päättänyt, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla kaupunginhallituksen tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti nähtävilläoloo edeltävänä arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta (14.2.2018 § 6) on päättänyt, että tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla vastaavana viikonpäivänä kokouksesta.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Kauranen ja Taimi Piippo.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta1

§ 49

30.09.2020

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

2390/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 49

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 50

30.09.2020

---

**Vuoden 2020 tavoitteiden toteutuminen ja vuoden 2021 talousarvionäkymät**

2040/00.03.01/2017

TARKLTK1 § 50

Kaupunginjohtaja sekä talous- ja hallintojohtaja ovat kokouksessa saapuvilla selostaen kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2019 sekä vuoden 2020 talousarvionäkymiä.

Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisvertailu (tuloslaskelma ja käyttötalous ja investoinnit sitovuustasolla) / osavuosikatsaus.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista

**Päätös:**

Hyväksyttiin.



**Tarkastuslautakunnan osavuositarkastus 31.8.2020**

2536/02.02.02/2020

## TARKLTK1 § 51

Hallintosäännön 57 §:n (kaupunginvaltuusto 15.10.2018 § 82) mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Vuoden 2020 talousarvion mukaan talouden toteutumisesta raportoidaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista sekä tilinpäätösraportointi kolmantena raportointi ajankohtana. Osavuositarkastus 31.8.2020 saatetaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi sekä tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Samalla esitetään tarvittaessa vuoden 2020 talousarvion tarkistukset valtuustolle.

Osavuositarkastus vastaa sisällöltään tiivistetyssä muodossa esitettävää tilinpäätöstä tuloslaskelmineen ja taseineen.

Osavuositarkastuksen tarkoituksena on talouden ja toiminnan tarkastelu siten, että vuoden 2020 talousarviossa asetettuja tavoitteiden toteutumista voidaan jatkuvasti seurata. Tavoitteita vaarantaviin muutoksiin tulee voida puuttua välittömästi.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Mahdollisten talousarvion ylitysten minimoimisen ja kattamisen suhteen tulee esittää yksilöidyt toimintasuunnitelmat.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kaupungin ja kaupunkikonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää, päätöksentekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaa, poikkeamiin reagointia ja suoriutumisen arviointia. Kaupunginvaltuuston 30.6.2014 § 70 hyväksymässä Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet – asiakirjassa toimielimiä pyydetään raportoimaan merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaa ja raportointia.

Toimialueita ja tytäryhtiöitä veloitetaan raportoimaan asetettujen tavoitteiden mittareiden toteutumista.

Osavuositarkastustiedot on toimitettava kaupunginhallitukselle 1.10.2020 mennessä.

Oheismateriaalina nro 1  
- osavuositarkastuksen laadintaohje.

Liitteenä nro 1  
- tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuma 31.8.2020 ja osavuositarkastus 31.8.2020.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan osavuosi-  
katsauksen ajalta 1.1.-31.8.2020 ja esittää sen kaupunginhallituk-  
selle ja -valtuustolle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro 1

- tarkastuslautakunnan osavuosi-  
katsaus 1.1.-31.8.2020.

Tarkastuslautakunta1

§ 52

30.09.2020

---

**Tarkastuslautakunnan työohjelma 2020**

2030/10.02.04/2017

TARKLTK1 § 52

Tarkastuslautakunnan vuosien 2019-20 arviointisuunnitelman pohjalta on valmistettu työohjelma vuodelle 2020. Ehdotus työohjelmaksi on esityslistan oheismateriaalina.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä työohjelman vuodelle 2020.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 53

30.09.2020

---

**Tilintarkastajan työohjelma 2020**

2106/00.03.00/2018

TARKLTK1 § 53

Esityslistan oheismateriaalina on tilikautta 2020 koskevan työohjelman esittely.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen työohjelman vuodelle 2020. Lautakunta toteaa, että asiakirjat eivät ole julkisia. Lisäksi lautakunta päättää, että tilintarkastaja raportoi työohjelman mukaisesti kaksi kertaa vuodessa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Tarkastuslautakunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023**

2394/02.02.00/2020

TARKLTK1 § 54

Oheismateriaalina

- nro 1 kaupunginhallituksen päätös 29.6.2020 § 143
- nro 2 Talousarvion laadintaohje vuodelle 2020 sekä suunnitelma vuosille 2021-2022
- nro 3 Pyhäjärven kaupunkistrategia 2030
- nro 4 tarkastuslautakunnan vuoden 2019 tilinpäätöstiedot
- nro 5 tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2020
- nro 6 tarkastuslautakunnan TA-2020 toteutuma 31.8.2020.

Tarkastuslautakunnalle jaetaan ja esitellään kokouksessa tarkastuslautakunnan vuoden 2021 talousarvio sekä taloussuunnitelma vuosille 2022-2023.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä talousarvionsa vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmansa vuosille 2022-2023.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro 2

- tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023.

Tarkastuslautakunta1

§ 55

30.09.2020

---

**Muut esille tulevat asiat**

2392/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 55

Esityslistan oheismateriaalina on ote kaupunginvaltuuston päätöksestä 15.6.2020 § 37.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajan vaihtumisen ja ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös:**

Hyväksyttiin ja todettiin, että muita asioita ei ollut.

Tarkastuslautakunta1

§ 56

30.09.2020

---

**Kokouksen päättäminen**

2393/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 56

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.50.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 7.10.2020, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

#### Pykälät

46-56

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pykälät ja valituskieltojen peruste

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Pykälät

#### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
[x.kirjaamo@pyhajarvi.fi](mailto:x.kirjaamo@pyhajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.



Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulu-  
tuttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verk-  
kosivuilla, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan  
viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhlan-  
nusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäi-  
vänä sen jälkeen.

## VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa  
osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kun-  
nallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oi-  
kaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kun-  
nallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kun-  
tien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jä-  
sen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Kunnallisvalitus, pykälät

### Hallintovalitus, pykälät

#### Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu  
Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
Puh. 029 56 42800  
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulut-  
tua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteel-  
listaa tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumusel-  
lä päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä  
asiointista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tie-  
doksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä  
viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän ku-  
luttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietö-  
verkossa.

### Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä  
tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan

hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Hankintaoikaisu, pykälät**

#### **Hankintaoikaisuviranomaisen**

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Valitusviranomaisen**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Puh. 029 56 43300  
Fax 02956 43314

### **Pykälät**

## **Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1**): nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät

Pöytäkirjantarkastajat:

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**