

Tekninen lautakunta

AIKA 10.11.2020 klo 16:00 - 17:15**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
73	Kokouksen avaaminen	141
74	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	142
75	Pöytäkirjantarkastajien valinta	143
76	Työjärjestyksen hyväksyminen	144
77	Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2023	145
78	Teknien toimen toimien täyttölupa	148
79	Vesi- ja viemärlaitoksen avustukset 1.1.2021 lähtien	150
80	Siivousvälineiden, roskapussien ja jätesäkkien sekä hygieniapapereiden hankinta 1.1.2021 - 31.12.2023 + 1 vuoden optio	151
81	Pesu- ja puhdistusaineiden, lattianhoitoaineiden ja koneellisen astianpesun aineiden hankinta 1.1.2021 - 31.12.2023 + 1 vuoden optio	153
82	Annosperunan ja kuoritun perunan hankinta Pyhäjärven kaupungin ruokapalveluille ajalle 1.7.2020 - 30.6.2023	155
83	Elintarvikehankinnat 1.1.2018 - 31.12.2020 + 1 vuoden optio	157
84	Viranhaltijapäätökset	159
85	Muut esille tulevat asiat	160
86	Pyhäjärven kaupungin sähköenergian hankinta vuosille 2021 - 2022 sekä optiot vuosille 2023 ja 2024	161
87	Kokouksen päättäminen	162

Tekninen lautakunta

10.11.2020

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Savolainen Martti	puheenjohtaja	
	Liuska Juha	varapuheenjohtaja	
	Kärkkäinen-Rytkönen Marita	jäsen	saapui klo 16:25
	Pappila Eeva-Riitta	jäsen	
	Pennanen Reijo	jäsen	
	Våg Marja-Leena	jäsen	
	Liuska Markku	jäsen	
	Leskinen Jorma	khall. ed.	
	Laukkanen Sami	tekninen johtaja	
	Taskinen Antti	rakennusmestari	
	Satu Väyrynen	siivous- ja ruokapalvelupäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Martti Savolainen
Puheenjohtaja

Sami Laukkanen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

73 - 87

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Reijo Pennanen

Eeva-Riitta Pappila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 13.11..2020,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tekninen lautakunta

§ 73

10.11.2020

Kokouksen avaaminen

935/00.02.04/2013

TEKLA § 73

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:00.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 74

10.11.2020

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

900/00.02.04/2013

TEKLA § 74

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 75

10.11.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

901/00.02.04/2013

TEKLA § 75

Kaupungin hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Pyhjäjärven kaupungin tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Pennanen ja Eeva-Riitta Pappila.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 76

10.11.2020

Työjärjestyksen hyväksyminen

902/00.02.04/2013

TEKLA § 76

Hallintosäännön 133 §:n mukaan:

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan:

Toimitielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päättää vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Asialistan lisäksi käsitellään lisälista.

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2023

2394/02.02.00/2020

TEKLA § 77

Kuntalain 110 §:n (410/2015) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Pyhäjärven kaupungin taloussuunnitelma ei ole tällä hetkellä tasapainossa tai ylijäämäinen kuten kuntalain 110 §:ssä on säädetty.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginhallitus hyväksyi 4.6.2018 sekä kaupunginvaltuusto päättää 26.6.2018 Pyhäjärven kaupunkistrategiasta 2030. Pyhäjärven uusi strategia ulottuu vuoteen 2030 saakka. Strategia perustuu valmisteluprosessin kautta tunnistettuihin tulevaisuuden muutostekijöihin ja sisältää Pyhäjärven kehittämisen pitkän aikavälin tahtotilan, johon yhteisesti sitoudutaan.

Pyhäjärven kaupunkistrategian 2030 strategiseksi painopisteiksi on valittu:

1. Saavutettavuudesta, infrastruktuurista ja osaamisesta vetovoimaa,
2. Elinvoimasta ja hyvinvoinnista pitovoimaa,
3. Kaupunkikonsernin tasapainoinen talous ja konserniyhtiöiden

rooli elinvoiman edistämässä,

4. Alueellinen yhteistyö ja vuorovaikutus.

Taloussuunnitelma laaditaan talousarvion kanssa samanaikaisesti, joten vuosi 2021 on samalla talousarviovuosi ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tehtäväkohtaiset toiminnalliset tavoitteet, sitovat määrärahat, tuloarviot ja tunnusluvut. Tavoitteet johdetaan Pyhäjärven kaupunkistrategiasta 2030. Tavoitteiden ja mittarien laadinnassa on tehtävä jatkuvaa arviointia siitä ovatko tavoitteet ja mittarit selkeitä ja ajantasaisia.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio otetaan bruttomääräisenä. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Talousarvion laadinnassa on noudatettava Suomen Kuntaliiton päivitettyä Kuntien ja Kuntayhtymien talousarvion laatimissuosituksista.

Talouden tasapainottamisohjelman yhteydessä päätetyt toimenpiteet otetaan huomioon talousarviovuoden 2021 sekä taloussuunnitelmavuosien 2022 - 2023 laadinnassa.

Talousarvion laadinnassa tulee kiinnittää erityisesti huomiota toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamiseen ja niiden mittaamiseen. Perustelutekstien tulee olla tiiviit ja yhdenmukaiset vuoden 2021 talousarvion taulukoiden kanssa vertailtavuuden, raportoinnin sekä tarkastuslautakunnan ja valtuuston suorittaman arvioinnin helpottamiseksi. Kaupunkistrategian tavoitteiden jalkauttamiseen kiinnitetään huomioita vuoden 2021 talousarvion laadinnan yhteydessä, tarvittaessa edelleen kehittämällä talousarviovuodelle ja useammalle vuodelle asetettavia tavoitteita ja niiden toteutumista mittaavia mittareita.

Taloussuunnitelmakausi kokonaisuudessaan ei ole tasapainossa, koska vuoden 2019 tilinpäätöksessä oleva kumulatiivinen ylijäämä 0,75 M€:a.

Maksut ja taksat

Talousarviovalmistelun yhteydessä lautakunnissa käydään läpi kaikki maksut ja taksat. Ne tarkistetaan yleisen kustannustason kehitystä tai lainsäädännön enimmäistasoa vastaaviksi. Uudet käyttö- ja palvelumaksut on valmisteltava/esitettävä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Käyttötalous

Pyhäjärven kaupungin talousarvion 2021 laadinnassa lähdetään

siitä, että kustannussäästöjä etsitään esimerkiksi rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten kautta. Tasapainottamisohjelmassa hyväksytyt toimenpiteet on pantava täytäntöön talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa.

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES 2020 – 2021 on voimassa 1.4.2020 – 28.2.2022. Pyhäjärven kaupunki varautuu vuoden 2021 talousarvion palkkamäärärahoissa 1,0 %:n yleiskorotukseen.

Pyhäjärven kaupungin taloudellisen kantokyvyn turvaamiseksi lähdetään kaupungin palvelujen osalta siitä, että merkittäviä säästöjä tullaan hakemaan jo vuodelle 2021 sekä henkilöstörakenteen että palvelutason leikkausten kautta. Talouden tasapainottamisessa pyritään noin 1,2 M€ vuotuisen säästötavoitteen. Henkilöstörakenteeseen kohdistuvat säästöesitykset tullaan valmistelemaan yhteistoimintamenettelyn kautta. Kaupungin hallituksen elokuun kokoukseen tuodaan esitys menettelyn aloittamisesta.

Hankintoihin on suhtauduttava kriittisesti. Palvelujen hankintoja kilpailutetaan aktiivisesti huomioiden mm. kunta- ja seutuyhteistyön sekä ostopalvelujen mahdollisuudet.

Investointiraami

Vuoden 2021 investointeihin käytetään nettomääräisesti korkeintaan 0,7 M€:a. Vuosien 2022 - 2024 investointiraamit tulevat olemaan vastaavanlaisia. Investointimäärä täsmentyy talousarvion laadinnan yhteydessä.

Tytäryhteisöille annetaan valmisteluvastuu tavoitteiden johtamisesta Pyhäjärven kaupunkistrategiasta 2030.

Oheismateriaali 23 Teknisen toimen talousarvio vuosille 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2023.

Oheismateriaali 24 investointien talousarvio vuosille 2021 - 2023.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy vuoden 2021 talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2023 sekä investoinnit vuosille 2021 - 2023 ja esittää ne kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Marita Kärkkäinen-Rytkönen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16:25.

Tekninen lautakunta

§ 78

10.11.2020

Teknien toimen toimien täyttölupa

2546/01.00.02/2020

TEKLA § 78

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan virkojen ja toimien toistaiseksi täyttämiseen myöntää luvan kaupunginhallitus.

Ruokapalveluesimies on irtisanoutunut 9.5.2019 alkaen. Ruokapalveluesimiehen toimea (EMT400) 06RUO020 on hoidettu sijaismenettelyllä. Toimen täyttäminen on tarpeen tehdä vielä v. 2020 aikana.

Terveyskeskuksen keittiön ruokapalvelutyöntekijän toimi (RPT408) 06RUO060 on ollut täytettynä määräaikaisella työntekijällä toimen haltijan siirryttyä Ikosen koulun keittiölle. Toimen täyttäminen on tarpeen tehdä vielä v. 2020 aikana.

Keskuskoulun keittiön ruokapalvelutyöntekijän toimi (RPT412) 06RUO060 toimenhaltija eläköityy 1.6.2021. Toimen täyttäminen on tarpeen 2.6.2021 alkaen.

Keskuskoulun siivoojan toimi (SVJ410) 07SII070 on ollut täyttämättä. Tehtävää on hoitanut määräaikainen sijainen. Tällä hetkellä toimea hoitaa uimahallin siivooja. Toimen täyttäminen on tarpeen tehdä, kun uimahalli saadaan toimintaan syksyllä 2021 ja siivooja palaa tehtävänsä uimahallille. Uimahallin aukeamisen aikataulu ei ole vielä tiedossa. Vakuutusyhtiö hoitaa korjausrakentamista.

Tarkennettu esittelyteksti:

Keskuskoulun siivoojan toimi (SVJ410) 07II070 on ollut täyttämättä. Tehtävää on hoitanut määräaikainen sijainen.

Keskuskoulu, siivoojan toimi (SVJ408), vakituinen siivooja on siirtynyt Ikosen koululle 21.9.2020 lähtien tekemään eläkkeelle siirtyneen henkilön vuosilomia ensin, jonka jälkeen jää tekemään Ikosen koululle. Keskuskoulun toimen (SVJ408) 07SII070 täytetään syksyllä kun uimahalli aukeaa. Tehtävää tekee siihen saakka uimahallin siivooja. Toimen täyttäminen on tarpeen tehdä, kun uimahalli avataan syksyllä 2021 ja siivooja palaa tehtävänsä uimahallille. Uimahallin aukeamisen aikataulu ei ole vielä tiedossa. Vakuutusyhtiö hoitaa korjausrakentamista.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että hallitus myöntää täyttöluvat:

1. Ruokapalveluesimiehen toimi (EMT400) v. 2020 aikana.

Pöytäkirjantarkastajat:

2. Terveyskeskuksen keittiön ruokapalvelutyöntekijän toimi (RPT408) v. 2020 aikana.

3. Keskuskoulun keittiön ruokapalvelutyöntekijän toimi (RPT412) 2.6.2021 alkaen.

4. Keskuskoulun siivoojan toimi (SVJ410) v. 2021 aikana.

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että hallitus myöntää täyttöuvat:

1. Ruokapalveluesimiehen toimi (EMT400) v. 2020 aikana.

2. Terveyskeskuksen keittiön ruokapalvelutyöntekijän toimi (RPT408) v. 2020 aikana.

3. Keskuskoulun keittiön ruokapalvelutyöntekijän toimi (RPT412) 2.6.2021 alkaen.

4. Keskuskoulun siivoojan toimi (SVJ410) v. 2021 aikana.

5. Keskuskoulun siivoojan toimi (SVJ408) v. 2021 aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin teknisen johtajan muutettu päätösehdotus yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 79

10.11.2020

Vesi- ja viemärlaitoksen avustukset 1.1.2021 lähtien

2180/10.00/2018

TEKLA § 79

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 28.11.2011 § 79 vesi- ja viemäri liittymien avustusten sitomisen rakennuskustannusindeksiin, 2000 = 100.

9/2018 = 143,3
9/2019 = 144,49
9/2020 = 144,26

Ylipitkän talojohdon avustus	€, alv 0 % Nykyinen	€, alv 0 % uusi
100 m ylittävältä osalta/m	1,68	1,68
enimmäisavustus/kiinteistö	1304,72	1302,64
Haja-asustusalueen viemäröintiavustus	1786,65	1783,81

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että uuden vesi- ja viemärlaitoksen liittymisavustukset tulevat voimaan 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 80

10.11.2020

**Siivousvälineiden, roskapussien ja jätessäkkien sekä hygieniapapereiden hankinta
1.1.2021 - 31.12.2023 + 1 vuoden optio**

2381/02.08.00/2019

TEKLA § 80

Siivousvälineiden, roskapussien ja jätessäkkien sekä hygieniapapereiden hankinnasta on pyydetty tarjoukset ajalta 1.1.2021 - 31.12.2023 + 1 vuoden optio.

Hankintaehdotuksen perusteena on kokonaistaloudellinen hinta, jossa on huomioitu myös toimituskokonaisuudet ja niiden laajuus.

Kokonaistaloudellisuuden arviointiperusteita ovat:

Hinta	40 pistettä
Tuotteiden käyttöominaisuudet ja toimivuus	15 pistettä
Laatu	25 pistettä
Ympäristöystävällisyys	5 pistettä
<u>Logistiikka ja palvelukokonaisuus</u>	<u>15 pistettä</u>
Yhteensä	100 pistettä

Pisteytys on suhteutettu tarjottuun hintaan. Hintaan on tullut sisällyttää kaikki kustannukset.

Tarjosten vertailuperuste käyttöominaisuus ja toimivuus sisältävät seuraavat asiat:

Sopivuus tilaajalla käytössään oleviin järjestelmiin ja tuotteiden ominaisuudet. Kohtaa arvioidaan perustuen ensisijaisesti tarjoajan antamiin selvityksiin ja lisäksi käyttäjän aikaisempiin kokemuksiin.

Laatutekijät ovat tuotteiden laadulliset ominaisuudet (esim. roskapussien ja jätessäkkien materiaalin vahvuus ja kestävyys).

Ympäristöystävällisyys:

Tarjoajan tulee ottaa toiminnassaan huomioon tuotteiden elinkaaren aikainen mahdollisimman vähäinen ympäristökuormitus. Tilaaja edellyttävät raaka-aineiden sekä valmistus- ja pakkausmenetelmien olevan ympäristöystävällisiä, ympäristömerkki.

Tarjosten vertailuperuste logistiikka ja palvelukokonaisuus sisältävät toimitusten järjestämisen, tilaustavat, raportointi- ja laskutusjärjestelmät sekä toiminta puute- ja virhetapauksissa.

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että siivousvälineet, roskapussit ja jätessäkit hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Finntensid Oy:ltä ja hygieniapaperit pisteytyksen perusteella, laadultaan ja tuotteiden käyttöominaisuudeltaan sekä toimivuudeltaan paremmat VeliMark Oy:ltä.

Oheismateriaali 25 tarjouspyyntö, avauspöytäkirja, hintavertailu ja

Pöytäkirjantarkastajat:

pisteytys.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy siivous- ja ruokapalvelupäällikön ehdotuksen, että siivousvälineet, roskapussit ja jätesäkit hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Finntensid Oy:ltä ja hygieniapaperit pisteytyksen perusteella, laadultaan ja tuotteiden käyttöominaisuudeltaan sekä toimivuudeltaan paremmat VeliMark Oy:ltä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 81

10.11.2020

Pesu- ja puhdistusaineiden, lattianhoitoaineiden ja koneellisen astianpesun aineiden hankinta 1.1.2021 - 31.12.2023 + 1 vuoden optio

2381/02.08.00/2019

TEKLA § 81

Pesu- ja puhdistusaineiden, lattianhoitoaineiden ja koneellisen astianpesun aineiden hankinnasta on pyydetty tarjoukset ajalta 1.1.2021- 31.12.2023 + 1 vuoden optio.

Hankintaehdotuksen perusteena on kokonaistaloudellinen hinta, jossa on huomioitu myös toimituskokonaisuudet ja niiden laajuus.

Valintaperusteena ovat seuraavat kriteerit:

Hinta	40 pistettä
Tuotteiden käyttöominaisuudet ja toimivuus	10 pistettä
Laatu	25 pistettä
Ympäristöystävällisyys	5 pistettä
<u>Logistiikka ja palvelukokonaisuus</u>	<u>20 pistettä</u>
Yhteensä	100 pistettä

Hintaan on ollut sisällytettävä kaikki kustannukset. Vertailtava hinta on koko tuoteryhmän hinta yhteensä €/vuosi. Tuoteryhmä "pesu- ja puhdistusaineet" sisältävät myös pyykinpesuaineet ja henkilöhygieniaineet. Koneellisen astianpesun aineet ovat yksi tuoteryhmä ja lattianhoitoaineet yksi tuoteryhmä. Vajaita tuoteryhmiä ei oteta vertailuun. Pisteet annetaan kahden desimaalin tarkkuudella ja suurimman kokonaispistemäärän saanut tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Tarjousten vertailuperuste käyttöominaisuus ja toimivuus sisältävät seuraavat asiat: sopivuus tilaajalla käytössään oleviin järjestelmiin ja tuotteiden ominaisuudet. Kohtaa arvioidaan perustuen ensisijaisesti tarjoajan antamiin selvityksiin ja lisäksi käyttäjän aikaisempiin kokemuksiin.

Laatutekijät ovat tuotteiden laadulliset ominaisuudet (esim. pesuaineen tuoksuttomuus, laaja käyttöalue).

Ympäristöystävällisyys: Tarjoajan tulee ottaa toiminnassaan huomioon tuotteiden elinkaaren aikainen mahdollisimman vähäinen ympäristökuormitus. Tilaaja edellyttää raaka-aineiden sekä valmistus- ja pakkausmenetelmien olevan ympäristöystävällisiä.

Tarjousten vertailuperuste logistiikka ja palvelukokonaisuus sisältävät toimitusten järjestämisen, tilaustavat, raportointi- ja laskutusjärjestelmät sekä toiminta puute- ja virhetapauksissa.

Koneellisen astianpesun aineissa tehdään päätös siten, että pesuaine ja huuhtelukirkaste ovat saman valmistajan tuotteita.

Pöytäkirjantarkastajat:

Samoin lattianhoitoaineissa vahanpoistoaineen, vahan ja lattioiden puhdistavan hoitoaineen tulee olla saman valmistajan tuotteita.

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että pesu- ja puhdistusaineet ja lattianhoitoaineet hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Finntensid Oy:ltä ja koneellisen astianpesun aineet hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä VeliMark Oy:ltä,

Oheismateriaali 26 tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, hintavertailu ja pisteytys.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy siivous- ja ruokapalvelupäällikön ehdotuksen, että pesu- ja puhdistusaineet ja lattianhoitoaineet hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Finntensid Oy:ltä ja koneellisen astianpesun aineet hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä VeliMark Oy:ltä,

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 37	19.05.2020
Tekninen lautakunta	§ 82	10.11.2020

Annosperunan ja kuoritun perunan hankinta Pyhäjärven kaupungin ruokapalveluille ajalle 1.7.2020 - 30.6.2023

2381/02.08.00/2019

TEKLA § 37

Pyhäjärven kaupungin ruokapalveluihin keskuskeittiölle ja terveyskeskuksen keittiölle ostetaan annosperunaa ja kuorittua perunaa. Toimitusmäärät ovat arviona, koko vuoden tarve on noin 20 000 kg.

Tarjoukset perunasta on pyydetty 15.5.2020 klo 15:00 mennessä avoimella menettelyllä.

Määräaikaan mennessä tuli 1 tarjous.

Tarjouksen jätti Maarit Tikka.

Tarjotut hinnat ovat:

- kuorittu peruna 0,94 €/kg, alv 0 %
- kuutio, viipale, suikale 1,04 €/kg, alv 0 %
- multaperuna 0,35 €/kg, alv 0 %

Tarjoajan oman ilmoituksen mukaisesti tarjouksen mukana toimitettu verovelkatodistus ei ole ajantasainen.

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että annosperuna ja kuorittu peruna hankitaan Maarit Tikalta.

Oheismateriaali 13 avauspöytäkirja ja tarjous.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että annosperuna ja kuorittu peruna hankintaan Maarit Tikalta siivous- ja ruokapalvelupäällikön ehdotuksen mukaisesti ehdollisena siten, että tarjoaja toimittaa ajantasaisen verovelkatodistuksen ennen toimituskauden 1.7.2020 alkua.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKLA § 82

Maarit Tikka on toimittanut verovelkatodistuksen ennen toimituskauden alkua ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi saaduksi.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 37	19.05.2020
Tekninen lautakunta	§ 82	10.11.2020

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 72	21.11.2017
Tekninen lautakunta	§ 83	10.11.2020

Elintarvikehankinnat 1.1.2018 - 31.12.2020 + 1 vuoden optio

1841/02.08.00/2016

TEKLA § 72

Pyhjäjärven kaupungin elintarvikehankinta ajalle 1.1.2018 - 31.12.2020 + 1 vuoden optio on julkaistu Hilmassa 13.9.2017 klo 16:15.

Määräaikaan mennessä 19.10.2017 klo 15:00 mennessä saapuneita tarjouksia tuli HKScan Finland Oy:ltä, Arla Oy:ltä, Valio Oy:ltä, Kesko Oyj/Kespro Oy:ltä, Wihuri Oy Aarni/Metro:lta, Meira Nova Oy:ltä ja Kiurun Leipomo Oy:ltä. Tarjouspyynnössä oli maininta, että kaupungilla on oikeus jakaa hankinnat osiin siten, että liha- ja lihavalmisteet, maito- ja maitotaloustuotteet sekä leipomotuotteet huomioidaan erillisinä vertailuina.

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että elintarvikehankinta 1.1.2018 - 31.12.2020 + 1 vuoden optio:

- liha- ja lihavalmisteet hankitaan kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä HKScan Finland Oy:ltä hintaan 75 246,65 €, alv 0 %.
- maito- ja maitotaloustuotteet hankitaan kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Kesko Oyj/Kespro Oy:ltä hintaan 99 032,18 €, alv 0 %.
- mehut, hillot, soseet ym. pakasteruuat, säilykkeet ja kuivaelintarvikkeet, vihannekset, tuoreet hedelmät ja mausteet hankitaan kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Kesko Oyj/Kespro Oy:ltä hintaan 174 555,93 €, alv 0 %.
- leipomotuotteet hankitaan Kiurun Leipomo Oy:ltä hintaan 18 203,62 €, alv 0 %. Leipomotuotteisiin ei tullut muita tarjouksia.

Julkisuuslain 24 §:ssä säädetään salassa pidettävistä viranomaisasiakirjoista. Lainkohdan mukaan salassapitoperusteiden mukainen salassapitovelvollisuus kohdistuu asiakirjassa olevaan salassa pidettävään tietoon, ei salassa pidettävää tietoa sisältävään asiakirjaan kokonaisuudessaan. Liike- ja ammattisalaisuus mukaan lukien hintatiedot. Esimerkiksi hinnan muodostumisen perusteet ja erityistapauksissa osahinnoittelu voivat olla liikesalaisuuksia, joita asianosaisellakaan ei ole oikeus saada.

Useat tarjousten tekijät ilmoittivat tarjouksissaan, että asiakirjat ovat salassa pidettäviä. Vertailuissa käytetään tarjouksien kokonaishintaa.

Oheismateriaali 24 avauspöytäkirja.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy siivous- ja ruokapalvelupäällikön

Tekninen lautakunta	§ 72	21.11.2017
Tekninen lautakunta	§ 83	10.11.2020

ehdotuksen mukaisesti, että elintarvikehankinta 1.1.2018 - 31.12.2020 + 1 vuoden optio:
- liha- ja lihavalmisteet hankitaan kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä HKScan Finland Oy:ltä hintaan 75 246,65 €, alv 0 %.
- maito- ja maitotaloustuotteet hankitaan kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Kesko Oyj/Kespro Oy:ltä hintaan 99 032,18 €, alv 0 %.
- mehut, hillot, soseet ym. pakasteruuat, säilykkeet ja kuivaelintarvikkeet, vihannekset, tuoreet hedelmät ja mausteet hankitaan kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Kesko Oyj/Kespro Oy:ltä hintaan 174 555,93 €, alv 0 %.
- leipomotuotteet hankitaan Kiurun Leipomo Oy:ltä hintaan 18 203,62 €, alv 0 %. Leipomotuotteisiin ei tullut muita tarjouksia.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKLA § 83

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että elintarvikehankinnassa otetaan käyttöön vuoden optio käyttöön 31.12.2021 saakka.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää ottaa elintarvikehankinnassa vuoden option käyttöön 31.12.2021 saakka siivous- ja ruokapalvelupäällikön ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 84

10.11.2020

Viranhaltijapäätökset

910/00.02.04/2013

TEKLA § 84

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajallta 21.9. - 1.11.2020.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 85

10.11.2020

Muut esille tulevat asiat

904/00.02.04/2013

TEKLA § 85

Marita Kärkkäinen-Rytkönen ja Juha Liuska antoivat aloitteen kaupunginhallitukselle Niemelänrannan vanhan kunnalliskodin rakennuksen tilanteen ratkaisemiseksi.

Oheismateriaali 28.

Aloite lähetetään kaupunginhallitukselle.

Juha Liuska esitti, että VT-27 tielle jatketaan valaistusta itään Särkijöentielle asti.

Tekninen lautakunta

§ 86

10.11.2020

Pyhjärven kaupungin sähköenergian hankinta vuosille 2021 - 2022 sekä optiot vuosille 2023 ja 2024

TEKLA § 86

Kaupunki on kilpailuttanut yhdessä Selänteen seutukuntien kuntapoolin ja Suomen Energianeuvonta Oyj:n kanssa kaupungin sähköenergian vuosille 2021 - 2022 sekä optiot vuosille 2023 ja 2024, vuodeksi kerrallaan. Hankittavan sähköenergian määrä on koko poolin osalta vuodessa noin 13 140 MWh.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 04.11.2020 mennessä Energia Myynti Suomi Oy, Helen Oy, Loiste Sähkönmyynti Oy ja Oy Turku Energia Ab. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaisesti perusteet kokonaistaloudellisesti edullisimpaan vertailuhintaan ovat:

- marginaalien keskiarvo lisätynä hinnoitteluliitteen esimerkkitapaus marginaalien muodostumisesta arvolla ja hiilidioksidivapaan sähköenergian kustannuksella.
- mikäli tarjotuilla tuotteilla on eri marginaalit, käytetään laskennassa näiden aritmeettista keskiarvoa.
- hinnankiinnitysominaisuuksista vain edullisin huomioidaan.

Sähköenergian kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous oli vertailuarvoltaan 6,955 euroa/MWh. Edullisimman tarjouksen jätti Loiste Sähkönmyynti Oy.

Oheismateriaali 27 avauspöytäkirja ja vertailutaulukko.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita kaupungin sähköenergian toimittajaksi vuosille 2021 - 2022 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Loiste Sähkönmyynti Oy:n. Optiovuosien 2023 ja 2024 käyttämisestä tehdään erikseen päätös.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 87

10.11.2020

Kokouksen päättäminen

936/00.02.04/2013

TEKLA § 87

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:15.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 13.11.2020, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 73 - 78,82,84 - 85, 87

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät 79 - 81,83, 86

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven kaupunki, tekninen lautakunta
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verk-

kosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asi.oin.ti2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät

Hallintovalitus, pykälät

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42800
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoinnissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisuun. Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankinta-oikaisu, pykälät 80 - 81, 86

Hankintoaikaisuviranomainen

Pyhäjärven kaupunki, tekninen lautakunta
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät 80 - 81, 86**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1)**: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle. **Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajat: