

**Sivistyslautakunta**

---

**AIKA** 06.10.2020 klo 18:30 - 20:10**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
64	Kokouksen avaaminen	102
65	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	103
66	Pöytäkirjantarkastajien valinta	104
67	Työjärjestyksen hyväksyminen	105
68	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset	106
69	Perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat 2020-2021	107
70	Osavuosisikatsaus 31.8.2020, sivistystoimi	108
71	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	111
72	Muut esille tulevat asiat	112
73	Kokouksen päättäminen	113

Sivistyslautakunta

06.10.2020

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Halonen Jarmo Hautala Pirkko Aulakoski Eeva Kurtén Kjell Mykkänen Teija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
POISSA	Kajjankoski Janne Karvonen Jarkko	jäsen jäsen	henkilökohtainen este työeste
MUU	Lehtosaari Jukka	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**Ilpo Karvonen  
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

64 - 73

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 12 .10. 2020Jarmo Halonen  
pöytäkirjantarkastajaKjell Kurtén  
pöytäkirjantarkastaja**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)  
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 13.10.2020,  
[www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).  
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän  
kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen  
tietoverkkoon.

Sivistyslautakunta

§ 64

06.10.2020

---

**Kokouksen avaaminen**

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 64

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.34.

Pöytäkirjantarkastajat:

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

945/00.02.04/2013

SIVLTK § 65

Kuntalain 103 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Sivistyslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

946/00.02.04/2013

SIVLTK § 66

Hallintosäännön 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi sivistyslautakunnan jäsentä.

**Päätös:**

Valittiin Jarmo Halonen ja Kjell Kurtén.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

621/00.02.04/2012

SIVLTK § 67

Hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 68

06.10.2020

---

**Sivistystoimen viranhaltijapäätökset**

2235/00.02.04/2019

SIVLTK § 68

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 15.09.2020-05.10.2020.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat 2020-2021**

2540/12.00.01/2020

SIVLTK § 69

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunnan tulee hyväksyä lukuvuosisuunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmien tarkoituksena on kuvata koulun toiminta ja suunnitella koko lukuvuosi toiminnalliseksi kokonaisuudeksi.

Lukuvuosisuunnitelman laatii koulun henkilökunta.

Lukuvuosisuunnitelmassa on näkyvillä myös koulun käyttämä tuntikehys, joka tulee hyväksyttäväksi samassa yhteydessä.

Tuntikehys lukuvuodelle 2020-2021 on Ikosen koululla 723,5 h/vko, Salmen koululla 464,2 h/vko ja lukiolla 181,37 h/vko.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodella 2020-2021 ovat esityslistan oheismateriaalina nro 1.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Ikosen koulun, Salmen koulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmat oheismateriaan nro 1 mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.



Sivistyslautakunta

§ 70

06.10.2020

---

**Osavuositarkastus 31.8.2020, sivistystoimi**

2396/02.02.00/2020

SIVLTK § 70

Hallintosäännön 57 §:n (kaupunginvaltuusto 15.10.2018 § 82) mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Vuoden 2020 talousarvion mukaan talouden toteutumisesta raportoidaan huhtikuun ja elokuun loppu tilanteista sekä tilinpäätösraportointi kolmantena raportointi ajankohtana. Osavuositarkastus 31.8.2020 saatetaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi sekä tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Samalla esitetään tarvittaessa vuoden 2020 talousarvion tarkistukset valtuustolle.

Osavuositarkastus vastaa sisällöltään tiivistetyssä muodossa esitettävää tilinpäätöstä sisältäen tuloslaskelman, taseen sekä tavoitteiden seurannan.

Osavuositarkastuksen tarkoituksena on talouden ja toiminnan tarkastelu siten, että vuoden 2020 talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumista voidaan jatkuvasti seurata. Tavoitteita vaarantaviin muutoksiin tulee voida puuttua välittömästi.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Mahdollisten talousarvion ylitysten minimoimisen ja kattamisen suhteen tulee esittää yksilöidyt toimintasuunnitelmat.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kaupungin ja kaupunkikonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää, päätöksentekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaan, poikkeamiin reagoimista ja suoriutumisen arviointia.

Kaupunginvaltuuston 30.6.2014 § 70 hyväksymässä Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet – asiakirjassa toimielimiä pyydetään raportoimaan merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaan ja raportointia.

Eryteisesti velvoitamme raportoimaan asetettujen tavoitteiden mittausten toteutumisesta.

Talousarvioon varataan määräraha investointia varten siinä laajuudessa kuin sen toteuttaminen tilivuoden kuluessa edellyttää. Budjetoitujen investointien kustannuksissa tapahtuvista muutoksista on välittömästi ilmoitettava kaupunginhallitukselle. Investoinnin jäädessä esim. toteutumatta tai lykkääntyessä, on tiedossa oleva muutos ehdottomasti ilmoitettava osavuositarkastuksessa tai erikseen. Katsauksen ja talousarvion tarkistusesitysten palauttaminen

Osavuositarkastuksessa tulee esittää arviot vuoden lopun tilanteesta 31.8. tilanteen pohjalta niin toiminnallisten kuin taloudellistenkin tavoitteiden osalta (toteutuma/arvio).

Sivistyslautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen on ollut hyvin poikkeuksellinen johtuen maailmanlaajuisesta epidemiasta.

Opetustoimen osalta kevään etäopetusjakson aikana syntyi taloudellista säästöä etenkin koulukuljetuksien osalta. Myös talousarviossa tukiopetukseen ja kerhotoimintaan, samoin kuin ostopalveluihin osoitettuja varoja jäi käyttämättä. Toiminnallisesti etäopetuksesta saadut kokemukset olivat varsin onnistuneita, eikä lähiopetukseen palattaessa ole näkynyt kovin oleellisesti oppimisen vajetta.

Vapaa-aikatoimeen poikkeusolot vaikuttivat merkittävästi niin taloudellisesti kuin toiminnallisestikin. Nuorisotilat oli suljettu ja suunnitellut retket jäivät toteutumatta. Liikuntatoimen lähiryhmät olivat tauolla ja korvattiin erinomaisesti etäohjauksella koteihin. Lisäksi merkittävää liikuntatoimen osalta oli uimahallin sulkeminen maaliskuussa aina syyskauden alkuun saakka. Myös kulttuuritoimen järjestämät tapahtumat peruuntuivat koko kevään ja lähes koko kesän ajalta. Liikuntatoimen poikkeusoloihin tuli vielä jatkoa, kun uimahalli jouduttiin sulkemaan elokuussa parin viikon aukiolon jälkeen tulipalon vuoksi.

Varhaiskasvatuksessa toiminta ei ollut keskeytyksissä missään vaiheessa kevään ja kesän aikana, vaikka lasten määrä vähenikin merkittävästi epidemian takia. Elokuun alussa toiminta normalisoitui. Päiväkodeissa otettiin käyttöön uudet henkilöstömitoitukset, jotka lisäävät loppuvuodesta henkilöstömenoja. Lisäksi siirryttiin maksuttomaan varhaiskasvatukseen, mikä nosti varhaiskasvatustoimintaan osallistumisen astetta tavoitteen mukaisesti.

Edellä kuvattujen poikkeusolojen vaikutusten vuoksi sivistyslautakunnan toiminnan toteutumisaste osavuositarkastuksessa 8/12 on 62,79 % (laskennallinen 66,66 %). Tämän vuoksi osavuositarkastukseen on arvioitu, että sivistyslautakunnan talousarvio ei toteudu vuoden 2020 osalta täysimääräisenä ja toteutumisennusteeseen on tehty 2,7 %:n leikkaus.

Sivistystoimen osavuositarkastus 8/2020 oheismateriaalina nro 2.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy osavuositarkastuksen 8/2020 liitteen nro 2 mukaisesti ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 71

06.10.2020

---

**Toimenpiteet ja tiedoksisaatot**

2236/07.02.01/2019

SIVLTK § 71

- Opetushallituksen tiedote 26.5.2020 OPH-1542-2020 Esi- ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2021 opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen laskentaan tarvittavat oppilas- ja suorit tiedot sekä muut tarvittavat tiedot.

- Opetushallituksen kysely 24.8.2020 OPH-1056-2020 Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta / syksyn 2020 tilastointipäivän perustiedot.

- Opetushallituksen tiedote 4.9.2020 OPH-3072-2020 Perusopetukseen valmistavan opetuksen jaksojen laskenta valtionosuusrahoitukseen sekä ohjeistusta valmistavan opetuksen jaksojen talentamisesta ja tiedonsiirrosta Koski-tietovarastoon.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 18.9.2020 Erityisopetusta koskeva tiedonkeruu tilastovuonna 2020.

- Opetushallituksen ohje 20.9.2020 OPH-3514-2020 Infokirje KOSKI-tietojen hallinnoinnista yleissivistävän koulutuksen järjestäjille.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Asiat saatetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 72

06.10.2020

---

**Muut esille tulevat asiat**

2234/00.02.04/2019

SIVLTK § 72

- Sivistysjohtaja esitteli lautakunnalle meneillään olevan yt-neuvottelun tilanteen ja talousarvion valmistelun tilanteen sivistystoimen osalta lautakunnalle tiedoksi.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

- Sivistyslautakunnan talousarviossa on varauduttu suunnitelma-  
vuosille kannettavien tietokoneiden hankintaan (Chromebook)  
kaikille 5.-luokan aloittaville oppilaille. Korona-tilanteen etenemi-  
sestä riippuen on mahdollista, että perusopetuksessa joudutaan  
siirtymään lukuvuoden aikana etäopetukseen ja siihen tulee va-  
rautua myös laitevarauksilla.

Lautakunnan puheenjohtaja teki esityksen, että ensi lukuvuoden  
5.-luokkalaisille tarkoitetut tietokonehankinnat tehdään mahdolli-  
suuksien mukaan jo kuluvan syksyn aikana valmiiksi. Tarvittaes-  
sa koneet voisi ottaa käyttöön jo lukuvuoden 2020-2021 aikana  
4.-luokan oppilaille, mikäli etäopetukseen joudutaan siirtymään.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lautakunnan puheenjohtajan  
esityksen. Sivistyslautakunnan talousarvio 2020 mahdollistaa  
hankinnan. Hankinta on osa poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin  
varautumista.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 73

06.10.2020

---

**Kokouksen päättäminen**

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 73

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 13.10.2020, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73**

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen peruste**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Pykälät 69**

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
[sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi](mailto:sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän ku-

luttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSOSIOTUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointipalvelu.fi/asiointipalvelu>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Kunnallisvalitus, pykälät

### Hallintovalitus, pykälät

#### Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Puh. 029 56 42800

Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

### Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisuun. Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajat:

## Hankintoaikaisu, pykälät

### Hankintoaikaisuviranomaisen

Pyhjäjärven sivistyslautakunta  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Puh. 029 56 43300  
Fax 02956 43314

## Pykälät

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1**): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mu-



kaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.  
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajat: