

Tarkastuslautakunta1

AIKA 30.11.2020 klo 09:00 - 12:00**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
57	Kokouksen avaaminen	105
58	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	106
59	Pöytäkirjantarkastajien valinta	107
60	Työjärjestyksen hyväksyminen	108
61	Liikuntatoimen vuoden 2020 tavoitteiden toteutuminen	109
62	Nuorisotoimen vuoden 2020 tavoitteiden toteutuminen	110
63	Kirjastotoimen vuoden 2020 tavoitteiden toteutuminen	111
64	Kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset	112
65	Vastaukset tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen havaintoihin	113
66	Muut esille tulevat asiat	114
67	Kokouksen päättäminen	115

Tarkastuslautakunta1

30.11.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pyhtilä Juhani Kauranen Aila Piippo Taimi Karvonen Aimo Pennanen Reijo Hyvönen Risto Pehkonen Marko Aho Juha Nahkanen Kirsi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Pöytäkirjanpitäjä Vapaa-ajanohjaaja Vapaa-ajanohjaaja Kirjastotoimenjohtaja	Poistui klo 10.00 Poistui klo 10.00 Saapui klo 10.00
POISSA	Haapapuro Tuomo	Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Juhani Pyhtilä
Puheenjohtaja § 57-61

Aila Kauranen
Puheenjohtaja § 62-67

Risto Hyvönen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

57 - 67

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Aimo Karvonen

Aila Kauranen § 52-61

Reijo Pennanen § 62-67

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 7.12.2020,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Kirsti Kinnunen
hallintosihteeri

Tarkastuslautakunta1

§ 57

30.11.2020

Kokouksen avaaminen

2387/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 57

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Tarkastuslautakunta1

§ 58

30.11.2020

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

2388/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 58

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin (15.10.2018 § 82).

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta1

§ 59

30.11.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

2389/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 59

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Tarkastuslautakunta (5.10.2017 § 90) on päättänyt, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla kaupunginhallituksen tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti nähtävilläoloo edeltävänä arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta (14.2.2018 § 6) on päättänyt, että tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla vastaavana viikonpäivänä kokouksesta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aimo Karvonen ja Aila Kauranen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta1

§ 60

30.11.2020

Työjärjestyksen hyväksyminen

2390/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 60

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 61

30.11.2020

Liikuntatoimen vuoden 2020 tavoitteiden toteutuminen

2040/00.03.01/2017

TARKLTK1 § 61

Liikuntatoimen arviointilomake toimitetaan lautakunnan jäsenille viimeistään kokouksessa. Esityslistan oheismateriaalina nro 1 on tilastomateriaalia.

Vapaa-ajan ohjaajaa on pyydetty esittelemään asiaa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn keskustelun jälkeen tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että puheenjohtaja Juhani Pyhtilä ja Taimi Piippo poistuivat tämän asian käsittelyn jälkeen klo 10.00. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän jälkeen varapuheenjohtaja Aila Kauranen. Reijo Pennanen saapui kokoukseen varajäsenenä Taimi Piipon tilalle. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Reijo Pennanen.

Nuorisotoimen vuoden 2020 tavoitteiden toteutuminen

2040/00.03.01/2017

TARKLTK1 § 62

Nuorisotoimen arviointilomake liitteineen on esityslistan oheismateriaalina nro 2.

Vapaa-ajan ohjaajaa on pyydetty esittelemään asiaa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn keskustelun jälkeen tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 63

30.11.2020

Kirjastotoimen vuoden 2020 tavoitteiden toteutuminen

2040/00.03.01/2017

TARKLTK1 § 63

Kirjastotoimen arviointilomake liitteineen on esityslistan oheismateriaalina nro 3.

Kirjastotoimen johtajaa on pyydetty esittelemään asiaa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn keskustelun jälkeen tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset

2141/00.03.01/2018

TARKLTK1 § 64

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on viipymättä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Ilmoitus on tehtävä johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitusvelvollisuus on rajattu koskemaan kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kuntalain mukaan kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitus velvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Pyhjäjärven kaupunginhallintosäännön 69 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuuston tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta tarkistaa ja merkitsee tiedoksi 17.12.2019 tarkastuslautakunnan kokouksen jälkeen saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja muutokset sekä saattaa ne valtuuston tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 65

30.11.2020

Vastaukset tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen havaintoihin

2398/02.02.01/2020

TARKLTK1 § 65

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt vastineet vuoden 2019 arviointikertomuksen havaintoihin kokouksessaan 21.9.2020.

Ote kaupunginvaltuuston päätöksestä on esityslistan oheismateriaalina nro 4.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä arviointikertomukseen annetut vastineet tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 66

30.11.2020

Muut esille tulevat asiat

2392/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 66

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin ja todettiin, että muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta1

§ 67

30.11.2020

Kokouksen päättäminen

2393/00.02.02/2020

TARKLTK1 § 67

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 7.12.2020, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

57-67

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointipalvelu.fi/asiointipalvelu/asiointipalvelu>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät

Hallintovalitus, pykälät

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42800
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun. Hankinta-oikaisu on tehtävä 14

päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintoaikaisu, pykälät

Hankintoaikaisuviranomainen

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1)**: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan