

Sivistyslautakunta

AIKA 14.01.2020 klo 18:30 - 19:25**PAIKKA** Pyhäjärven kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
5	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset	7
6	Sivistystoimen tulosityksiköt, esimiehet ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2020	8
7	Sivistystoimen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2020	10
8	Koulupsykologin toimen täyttäminen toistaiseksi	12
9	Perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2020 - 2021 työpäivät ja loma-ajat	13
10	Avustushakemus yrittäjyyskasvatustoimintaan/Pyhäjärven Yrittäjät ry	14
11	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	15
12	Muut esille tulevat asiat	16
13	Kokouksen päättäminen	17

Sivistyslautakunta

14.01.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Tikanmäki Jussi Hautala Pirkko Haapanen Pauliaukusti Karvonen Jarkko Aulakoski Eeva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
MUU	Lehtosaari Jukka	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETIlpo Karvonen
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 17.1.2020

Eeva Aulakoski

Jussi Tikanmäki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäväksi Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla 17.1. 2020. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirjan on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
(KL 140 §)

Sivistyslautakunta

§ 1

14.01.2020

Kokouksen avaaminen

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.36.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

945/00.02.04/2013

SIVLTK § 2

Kuntalain 103 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Sivistyslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

946/00.02.04/2013

SIVLTK § 3

Hallintosäännön 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi sivistyslautakunnan jäsentä.

Päätös:

Valittiin Eeva Aulakoski ja Jussi Tikanmäki.

Työjärjestyksen hyväksyminen

621/00.02.04/2012

SIVLTK § 4

Hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 5

14.01.2020

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset

2235/00.02.04/2019

SIVLTK § 5

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 5.11.2019-13.1..2020.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistystoimen tulosityksiköt, esimiehet ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2020

24/00.01.01/2010

SIVLTK § 6

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82 kohta 3) mukaan sivistyslautakunta määrittelee sivistystoimen sisäiset tulosityksiköt sekä tulosityksiköihin kuuluvat kustannuspaikat ja määrittelee, mistä kustannuspaikasta kukin esimies on vastuussa.

Laskujen maksatusta varten sivistyslautakunnan tulee nimetä laskujen hyväksyjät sekä varahyväksyjät.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

1. määrittelee tulosityksiköt, kustannuspaikkojen esimiehet/vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa vuodelle 2020 seuraavasti:

Kustannuspaikka	Esimies/ vastuuhenkilö	Varahenkilö
Sivistystoimen hallinto	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Esiopetus/Ikosen koulu	rehtori	vararehtori
Aamu- ja iltapäivätoim.	rehtori	vararehtori
Ikosen koulu	rehtori	vararehtori
Salmen koulu	rehtori	vararehtori
Harjaantumisopetus	rehtori	vararehtori
Mukautettu opetus/ Ikosen koulu	rehtori	vararehtori
Mukautettu opetus/ Salmen koulu	rehtori	vararehtori
Laaja-alainen erit.op.	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Kielten opetus	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Muu yhteinen opetus	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Pyhjäjärven lukio	lukion rehtori	vararehtori
Harrasteakatemia	lukion rehtori	vararehtori
Etälukio	lukion rehtori	vararehtori
Musiikkiopisto	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Tanssiopisto	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Kansalaisopisto	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Kirjasto	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Kulttuuripalvelut	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Liikuntapalvelut	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Uimahalli	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Nuorisopalvelut	sivistysjohtaja	lukion rehtori
Varhaiskasvatuksen hallinto	varhaiskasv.ohjaaja	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)
Päiväkoti Muksuteekki	päiväkodinjohtaja	päiväkodinjoht. (Hoijakka)
Päiväkoti Hoijakka	päiväkodinjohtaja	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)
Eriytyisvarhaiskasvatus	päiväkodinjoht.	päiväkodinjoht.

Sivistyslautakunta

§ 6

14.01.2020

	(Muksuteekki)	(Hoijakka)
Perhepäivähoito	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)	päiväkodinjoht. (Hoijakka)
Ryhmäperhepäivähoito	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)	päiväkodinjoht. (Hoijakka)
Päivähoidon tuki	varhaiskasv.ohjaaja	päiväkodinjoht. (Muksuteekki)

2. määrää laskujen hyväksyjät vuodelle 2020 seuraavasti:

	Hyväksyjä	Varahyväksyjä
Sivistystoimen hallinto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Esiopetus/Ikosen koulu	rehtori	sivistysjohtaja
Aamu- ja iltapäivätoim.	rehtori	sivistysjohtaja
Ikosen koulu	rehtori	sivistysjohtaja
Salmen koulu	rehtori	sivistysjohtaja
Harjaantumisopetus	rehtori	sivistysjohtaja
Mukautettu opetus/ Ikosen koulu	rehtori	sivistysjohtaja
Mukautettu opetus/ Salmen koulu	rehtori	sivistysjohtaja
Laaja-alainen erit.op.	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Kielten opetus	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Muu yhteinen opetus	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Pyhjärven lukio	lukion rehtori	sivistysjohtaja
Harrasteakatemia	lukion rehtori	sivistysjohtaja
Etälukio	lukion rehtori	sivistysjohtaja
Musiikkiopisto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Tanssiopisto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Kansalaisopisto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Kirjasto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Kulttuuripalvelut	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Liikuntapalvelut	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Uimahalli	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Nuorisopalvelut	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Varhaiskasvatuksen hallinto	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Päiväkotiki Muksuteekki	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Päiväkotiki Hoijakka	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Erytisvarhaiskasvatus	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Perhepäivähoito	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Ryhmäperhepäivähoito	sivistysjohtaja	toimistosihtööri
Päivähoidon tuki	sivistysjohtaja	toimistosihtööri

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistystoimen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2020

2395/02.02.02/2020

SIVLTK § 7

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta

1. hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat
2. siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 10.12.2019 § 84 hyväksytyn Pyhjäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2020 ja talous-suunnitelman vuosille 2021-2022.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan "*valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.*

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Hallintokuntien tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia säännöksiä sekä kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmavuosille 2021-2022 säädetyjä määräyksiä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelmassa määrärahat on kohdennettu vastuualueille/kustannuspaikoille.

Päävastuualueet ovat: sivistystoimen hallinto, perusopetus, toisen

asteen opetus, kansalaisopisto, vapaa-aika ja varhaiskasvatus. Oheismateriaalina nro 1 on kaupunginvaltuuston 10.12.2019 § 84 hyväksymä sivistystoimen talousarvio jaettuna vastuualueittain.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy sivistystoimen määrärahojen käyttösuunnitelman vastuualueittain/kustannuspaikoittain vuodelle 2020
2. lähettää käyttösuunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistystoimen määrärahojen käyttösuunnitelma pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Koulupsykologin toimen täyttäminen toistaiseksi

2237/01.01.00/2019

SIVLTK § 8

Kaupungin koulupsykologi on irtisanoutunut toimestaan 27.12.2019 alkaen pitkän opintovapaansa päätteeksi. Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki edellyttää kuntia järjestämään koulupsykologin palvelukset oppilaille ja opiskelijoilleen.

Koulupsykologin palvelukset on hankittu irtisanoutuneen koulupsykologin opintovapaan aikana ostopalveluna. Palvelujen tarve on niin suuri, että tarve kokopäiväiselle koulupsykologille on välttämätön. Näin ollen on taloudellisesti ja toiminnallisesti selkeintä järjestää palvelut kaupungin omana työnä.

Kaupungin hallintosäännön mukaan luvan virkojen ja toimien toistaiseksi täyttämiseen antaa kaupunginhallitus.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan koulupsykologin toimen täyttämiseen toistaiseksi 1.4.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämän pykälän lautakunta tarkasti kokouksessa.

Perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2020 - 2021 työpäivät ja loma-ajat

2417/12.00.01/2020

SIVLTK § 9

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukioasetuksen 3 §:ssä todetaan, että koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään mm. työajoista. Sivistyslautakunta päättää perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi kerrallaan.

Oheismateriaalina nro 2 on esitys Pyhäjärven koulujen lukuvuoden 2020 - 2021 työ- ja loma-ajoiksi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2020 - 2021 työ- ja loma-ajoiksi seuraavaa:

Syyslukukausi alkaa 11.8. 2020 ja päättyy 18.12.2019. Syyslukukaudella on 89 työpäivää.

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2021 ja päättyy 5.6.2021. Kevätlukukaudella on 101 työpäivää (sis. loppiaisen).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lukuvuoden 2020-2021 työ- ja lomapäivät pöytäkirjan liitteenä nro 2.

Sivistyslautakunta

§ 10

14.01.2020

Avustushakemus yrittäjyyskasvatustoimintaan/Pyhäjärven Yrittäjät ry

2304/12.02.02/2019

SIVLTK § 10

Pyhäjärven Yrittäjät ry hakee sivistyslautakunnalta 4000 euron avustusta yrittäjyyskasvatuksen kurssien toteuttamiseen yläkoulussa. Yrittäjyyskasvatus on osa perusopetuksen opetussuunnitelmaa ja se on toteutettu yläkoulun osalta Pyhäjärven Yrittäjät ry:n kanssa yhteistyössä useana vuonna.

Kokemukset yrittäjyyskasvatuksen toteuttamisesta Pyhäjärven Yrittäjät ry:n kanssa ovat olleet aiempina vuosina hyvin positiiviset. Edellisen kerran Pyhäjärven Yrittäjät ovat saaneet sivistyslautakunnalta avustusta lukuvuoden 2018 -2019 aikana toteutettuun toimintaan 4 000 €.

Pyhäjärven Yrittäjät ry:n avustushakemus oheismateriaalina nro 3.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää myöntää Pyhäjärven Yrittäjät ry:lle avustusta perusopetuksen yläkoululaisille ja mahdollisuuksien mukaan myös lukiolaisille suunnattuun yrittäjyyskasvatukseen yhteensä 4 000 €. Lautakunta edellyttää raportointia toiminnan toteuttamisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 11

14.01.2020

Toimenpiteet ja tiedoksisaatot

2236/07.02.01/2019

SIVLTK § 11

- 5.11.2019 Kuntaliiton yleiskirje 12/2019
Musiikin esityskorvaukset Gramexille vuonna 2020.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 19.11.2019 päätös
OKM/26/221/2019
Lukiokoulutus - yksikköhinnat sekä erityisten koulutustehtävien ja
valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2020.
- Opetus- ja kulttuurimisteriön 15.11.2019 päätös
OKM/29/221/2019
Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2020.
- Opetushallituksen 14.5.2019 velvoitettavana noudatettava
määräys OPH-1082-2019. Voimassaoloaika 1.1.2020 alkaen
toistaiseksi.
Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014
muutokset ja täydennykset koskien A1-kielen opetusta
vuosiluokilla 1-2.
- Opetushallituksen 16.12.2019 velvoittavana noudatettava
määräys OPH-2950-2019.
Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen
KOSKI-tietovarantoon.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Asiat saatetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 12

14.01.2020

Muut esille tulevat asiat

2234/00.02.04/2019

SIVLTK § 12

Pirkko Hautala esitti huolensa Keskuskoulun varapoistumisreiteistä etenkin lukion tilojen osalta. Hän esitti, että lautakunta pyytää palo- ja pelastustointia tarkastamaan Keskuskoulun tilojen varapoistumisreitittien turvallisuuden ja toimivuuden.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 13

14.01.2020

Kokouksen päättäminen

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 13

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

Pöytäkirjantarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 17.1.2020, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 6, 9, 10
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN sivistyslautakunta Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Pykälät: 6, 9, 10 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p>Hankinto-oikaisu Pyhäjärven Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Sähköposti: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetyksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.

