

Tekninen lautakunta

AIKA 17.03.2020 klo 16:00 - 18:00**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3	Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkistaminen ja pitäminen nähtävillä	5
4	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
5	Työjärjestyksen hyväksyminen	7
6	Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2020	8
7	Teknisen toimen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2020	9
8	Tilinpäätös 2019, tekninen lautakunta	11
9	Ympäristötilinpäätös 2019	12
10	Kaavoituskatsaus 2020	13
11	Ruotasen alueen yleiskaava	14
12	Asemakaavan muutos kortteleissa 1320 - 1322	16
13	Myyntikojujen rakentaminen Makasiinitorille	18
14	Aloite hävikkiruoan jatkokäytöstä	19
15	Viranhaltijapäätökset	21
16	Muut esille tulevat asiat	22
17	Kokouksen päättäminen	23

Tekninen lautakunta

17.03.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Savolainen Martti Liuska Juha Kärkkäinen-Rytkönen Marita Pennanen Reijo Våg Marja-Leena Liuska Markku Laukkanen Sami Taskinen Antti Väyrynen Satu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja rakennusmestari siiv. ja ruokapalv.päällikkö	
POISSA	Väisänen Satu Laahanen Juhani	jäsen varajäsen	sairaudesta työeste

ALLEKIRJOITUKSETMartti Savolainen
PuheenjohtajaSami Laukkanen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Marita Kärkkäinen-Rytkönen

Juha Liuska

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 20.3.2020,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tekninen lautakunta

§ 1

17.03.2020

Kokouksen avaaminen

935/00.02.04/2013

TEKLA § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:00.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

900/00.02.04/2013

TEKLA § 2

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen läsnäoloa.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkistaminen ja pitäminen nähtävillä

940/00.02.04/2013

TEKLA § 3

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Toimielimen kokouksesta on aina laadittava pöytäkirja. Määräys koskee kaikkia kunnan toimielimiä, joihin kuuluu valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat.

Pöytäkirjan laatimisesta, sisällöstä, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä määrätään Pyhäjärven kaupungin hallintosäännössä. Sen 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pykälän 142 mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Edelleen hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla teknisen lautakunnan tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä teknisen lautakunnan jäsentä.

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

901/00.02.04/2013

TEKLA § 4

Kaupungin hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Pyhjäjärven kaupungin tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Marita Kärkkäinen-Rytkönen ja Juha Liuska.

Työjärjestyksen hyväksyminen

902/00.02.04/2013

TEKLA § 5

Hallintosäännön 133 §:n mukaan:

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan:

Toimitielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päättää vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2020

2395/02.02.02/2020

TEKLA § 6

Vuonna 2019 laskujen vastaanottajana ovat toimineet ne henkilöt, jotka todellisuudessa ovat tavaran tai palvelun vastaanottaneet.

Laskujen hyväksyjänä on toiminut ko. päävastuualueen esimies lautakunnan päätöksen perusteella.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että vuonna 2020 laskujen hyväksymisessä noudatetaan seuraavaa käytäntöä:

Vastuualue

hallinto ja toimisto
kiinteistönhuolto (ei siivous)
siivous- ja ruokapalvelut

liikennealueet, valaistus
maa- ja metsätilat
puistot, ulkoilu- ja liikunta-alueet,
torit, satamat ja laiturit
jätehuolto
työpaja

**Vastuualueen esimies,
laskun hyväksyjä**

tekninen johtaja
rakennusmestari
siivous ja-
ruokapalvelupäällikkö
rakennusmestari
tekninen johtaja

rakennusmestari
rakennusmestari
rakennusmestari

Tekninen johtaja hyväksyy ne laskut, joita vastuualue-esimiehet eivät voi hyväksyä. Investointien laskut hyväksyy tekninen johtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen toimen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2020

2395/02.02.02/2020

TEKLA § 7

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta

1. hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat
2. siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 10.12.2019 § 84 hyväksytyn Pyhjäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2020 ja talous-suunnitelman vuosille 2021-2022.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan "*valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.*

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Hallintokuntien tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia säännöksiä sekä kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmavuosille 2021-2022 säädetyjä määräyksiä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Teknisen toimen talousarvion käyttösuunnitelmassa määrärahat on kohdennettu vastuualueille/kustannuspaikoille.

Oheismateriaali 1 teknisen toimen käyttötalouden

kustannuspaikkajaottelu vuodelle 2020.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta vahvistaa oheismateriaalin mukaisen teknisen toimen käyttötalouden kustannuspaikkajaottelun vuoden 2020 osalta ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilinpäätös 2019, tekninen lautakunta

2398/02.02.01/2020

TEKLA § 8

Teknisen lautakunnan osalta vuoden 2019 tilinpäätös toteutui talousarvion ja lisätalousarviolla tehtyjen muutosten jälkeen suunnitelman mukaisesti.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumisprosentti vuodelta 2019 on toimintatuottojen osalta 103,72 % ja toimintamenojen osalta 92,50 %.

Investoinneista suurin oli keskuskoulun osan 3 peruskorjaus ja muutos 1 587 615,18 €. Puun myyntituloja kertyi 544 944,01 €.

Oheismateriaali 2 tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019/tekninen lautakunta.

Oheismateriaali 3 investoinnit vuodelta 2019.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

1. Lautakunta hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen teknisen lautakunnan osalta sekä investoinnit.
2. Esittää teknisen lautakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019 sekä investoinnit kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristötilinpäätös 2019

2398/02.02.01/2020

TEKLA § 9

Pyhjäjärven kaupungin ympäristötilinpäätös on laadittu vuodelta 2019. Ympäristötilinpäätös liitetään vuoden 2019 tilinpäätöskirjaan.

Ympäristötilinpäätös esittelee vuosittain kaupungin ympäristöasioita.

Oheismateriaali 4 ympäristötilinpäätös vuodelta 2019.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

1. Lautakunta hyväksyy vuoden 2019 ympäristötilinpäätöksen.
2. Esittää vuoden 2019 ympäristötilinpäätöksen kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 10

17.03.2020

Kaavoituskatsaus 2020

2448/10.02/2020

TEKLA § 10

Kaupungin tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kaupungissa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (MRL 7 §).

Oheismateriaali 5 kaavoituskatsaus 2020.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen 2020 ja esittää sen kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 8	19.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 11	17.03.2020

Ruotasen alueen yleiskaava

2265/10.02.02/2019

TEKLA § 8

Pyhjäjärven kaupunki on laatimassa osayleiskaavaa Ruotasen alueelle. Kaavan tarkoituksena on tarkastella alueidenkäytön muuttuvia tarpeita kaivostoiminnan loppuessa ja toimia asemakaavatyön pohjana.

Kaavan muutos koskee osittain Ruotasen kylää sekä Pyhjäjärven ranta-aluetta aina Niemelänrannan asemakaava-alueelle saakka. Kaavan laatimisella lisätään alueen palvelutarjonnan mahdollisuuksia sekä tarkastellaan uusien asuinrakentamisen mahdollisuuksia.

Uudet valtakunnallisen alueidenkäytön tavoitteiden (voimassa 1.4.2018) keskeiset teemat ovat toimivat yhdyskunnat, kestävä liikkuminen, tehokas liikennejärjestelmä, terveellinen ja turvallinen elinympäristö, elinvoimainen luonto- ja kulttuuriympäristö sekä luonnonvarat ja uusiutumiskykyinen energiahuolto.

Vahvistetussa maakuntakaavassa suunnittelualue sijoittuu osin taajamatoimintojen alueelle (A). A-merkinnällä osoitetaan asumisen, palvelujen, teollisuus- ja muiden työpaikka-alueiden ym. taajamatoimintojen sijoittumisalue ja laajentumisaluetta.

Taajamatoimintojen alueen sijainti ja laajuus on määriteltävä yksityiskohtaisemmassa kaavoituksessa (asemakaava) siten, että alue muodostaa toiminnallisesti yhtenäisen keskustahakuisiin toimintoihin painottuvan kokonaisuuden. Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa ja kaavoituksessa tulee kiinnittää erityistä huomiota ydinkeskustan rajautumiseen muuhun taajamaan nähden, alueelle sijoittuvien toimintojen määrittelyyn, liikennejärjestelyihin sekä keskusta-alueen taajamakuvaan.

Oheismateriaali 2 kaavaselostus ja kaavakartta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Ruotasen alueen osayleiskaavan luonnoksen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi muistutusten tekemistä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKLA § 11

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 8	19.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 11	17.03.2020

Ruotasen alueen osayleiskaavan luonnos sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 6.3. - 5.4.2019.

Muistutuksia kaavaluonnosta koskien on jätetty yksityishenkilöiden sekä Ruotasen kyläyhdistyksen toimesta. Lausunto kaavaluonnosta koskien on saatu Pohjois-Pohjanmaan ELY Keskukselta, Kainuun ELY-keskukselta, Museovirastolta, Pohjois-Pohjanmaan Museolta, Pyhäsalmi Mine Oy:ltä sekä Pohjois-Pohjanmaan Liitolta.

Kaavaehdotukseen on muutettu kaavan rajausta siten, että Pyhäjärven rantojen oikeusvaikutteisen osayleiskaavan mukaista aluetta on rajattu pois kaavamuutoksesta, Ruotasen alueen kuntoradan osuus on muutettu EV-alueeksi, Mukurinperän kylän puoleinen EV-alue on merkittävästi laajennettu sekä uusien rakennusaluevarausten merkintöjä vähennetty. YT-560 tien länsipuolen T-alueita on merkittävästi pienennetty.

Pyhäjärven kaupunki katsoo, että kaavaehdotus on linjassa kaavaluonnoksen jälkeen saatuun palautteeseen.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Ruotasen yleiskaavan kaavaehdotuksen ja esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Ruotasen yleiskaavan kaavaehdotuksen ja asettaa kaavaehdotuksen MRL:n 65 § ja MRA:n 27 § mukaisesti yleisesti nähtäville.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 28	16.04.2019
Tekninen lautakunta	§ 12	17.03.2020

Asemakaavan muutos kortteleissa 1320 - 1322

2298/10.02.03/2019

TEKLA § 28

Pyhjäjärven kaupunki on laittanut vireille Pyhäsalmen taajaman asemakaavan korttelin 1320 - 1321 asemakaavan muutoksen kaavoituskatsauksessa 2018, joka on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 15.10.2018.

Kaavan muutos koskee uuden sairaalan korttelia, jossa asemakaava muutetaan vastaamaan toteutunutta liikenne- ja pysäköintijärjestelyä sekä uuden palvelukeskuksen rakennuspaikkaa korttelissa 1320.

1320 korttelin muutoksella lisätään alueen palvelutarjontaa terveydenhuolto- ja asumispalveluiden toteuttamisessa.

Asemakaavan muutoksen pohjaksi on laadittu keskustaajaman alueelle maankäytön yleissuunnitelma, jolla on määritelty ydinkeskustan kehittämisen päälinjat.

Uudet valtakunnallisen alueidenkäytön tavoitteiden (voimassa 1.4.2018) keskeiset teemat ovat toimivat yhdyskunnat, kestävä liikkuminen, tehokas liikennejärjestelmä, terveellinen ja turvallinen elinympäristö, elinvoimainen luonto- ja kulttuuriympäristö sekä luonnonvarat ja uusiutumiskykyinen energiahuolto.

Vahvistetussa maakuntakaavassa suunnittelualue sijoittuu keskustatoimintojen alueelle (C). C-merkinnällä osoitetaan kuntakeskusten ydinalue, johon sijoittuu keskustahakuisia palveluja sekä asumista.

Keskustatoimintojen alueen sijainti ja laajuus on määriteltävä yksityiskohtaisemmassa kaavoituksessa (asemakaava) siten, että alue muodostaa toiminnallisesti yhtenäisen keskustahakuisiin toimintoihin painottuvan kokonaisuuden. Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa ja kaavoituksessa tulee kiinnittää erityistä huomiota ydinkeskustan rajautumiseen muuhun taajamaan nähden, alueelle sijoittuvien toimintojen määrittelyyn, liikennejärjestelyihin sekä keskusta-alueen taajamakuvaan.

Oheismateriaali 7 kaavaselostus ja kaavakartta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Pyhjäjärven kaupungin, Pyhäsalmen taajaman asemakaavan alueen kortteleiden 1320 - 1321 osittaisen muutoksen luonnoksen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi muistutusten

Tekninen lautakunta	§ 28	16.04.2019
Tekninen lautakunta	§ 12	17.03.2020

tekemistä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKLA § 12

Asemakaavan muutoksen luonnos kortteleissa 1320 - 1322 on ollut nähtävillä 2.5. - 3.6.2019.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Pyhäsalmen taajaman asemakaavan alueen kortteleiden 1320 - 1321 osittaisen muutoksen ehdotuksen ja esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy kaavaehdotuksen ja asettaa sen MRL:n 65 §:n ja MRA:n 27 §:n mukaisesti yleisesti nähtäville.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Myyntikojujen rakentaminen Makasiinitorille

2450/10.03.01/2020

TEKLA § 13

Pauli-Aukusti Haapanen (9 allekirjoittajaa) on jättänyt valtuustoaloitteen kaupunginvaltuustolle 30.9.2019 § 59. Aloite koskee myyntikojujen rakentamista Makasiinitorille.

Pyhäjärvellä, Pyhäsalmen taajamassa torimyynti tapahtuu pääasiassa Makasiinitorilla. Torimyyntiin taksoista on päätetty kaupunginvaltuustossa 25.3.2013 § 72.

Aloitteen mukaisten kevytrakenteisten myyntikojujen käyttäminen torilla on verrattavissa torimyyjilläkin monesti käytössä olevien alumiinirunkoisten pikateltojen käyttöön. Teltoja varten torilla on 4 x 4 m alueita joissa on kulmissa kiinnityspisteet teltaa varten. Tällaiset myyntipaikat ovat hinnoiteltuja. Omalla myyntipöydällä taikka torilla olevalla myyntipöydällä voi myydä ilman päivävuokraa.

Puurakenteisen myyntikojun taikka kojujen sijoittaminen torille ei ole helppoa torin koon ja mallin vuoksi. Torin suunnitelmassa lokakuussa 2010 ei ole huomioitu myyntipaikoilla olevaksi rakenteita. Rakenteet olisivat edessä muissa kuin myyntitapahtumissa.

Kauppakeskus Woltissa on iso aula rakennettu sitä varten, että se mahdollistaa torimyyntiin sisätiloissa. Myyntipaikoista Woltissa vastaa kiinteistön omistaja. Myyntipaikan päivähinta on edullinen.

Ohesmateriaali 6 Aloite myyntikojujen rakentamiseksi Makasiinitorille.

Tekninen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Pyhäsalmen taajaman torille ei hankita myyntikojuja, vaan kannustetaan torimyyntiä siirtymään mahdollisuuksien mukaan kauppakeskuksen sisätiloihin sään ollessa huono.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Aloite hävikkiruoan jatkokäytöstä

2354/00.01.02/2019

TEKLA § 14

Teknisen lautakunnan kokouksessa 17.9.2019 § 52 vasemmistoliiton valtuustoryhmä jätti ryhmäaloitteen hävikkiruoan jatkokäytöstä, jossa pyydettiin Pyhäjärven kaupungin ruokahuoltoa selvittämään hävikkiruoan jatkokäytön erilaisia mahdollisuuksia ja ottaisi käyttöön parhaimmat vaihtoehdot ruokahävikin pienentämiseksi.

Pyhäjärven kaupungin ruokapalvelun keskuskeittiöllä valmistetaan arkisin ruokaa päivittäin n. 1000 ruokailijalle, joista n. 350 ruokailee keskuskoululla. Tuotantokeittiössä ruoanvalmistus on keskitetty. Osa valmistetusta ruoasta pakataan ja kuljetetaan palvelukeittiölle; terveyskeskukselle, päiväkodeille, ala-asteelle ja kotihoidon asiakkaille. Keskuskeittiöltä työkeskus hakee ruoat. Henkilöstöruokailua on muutamia ruokailijoita. Pyhäjärven kaupungin peruskoulujen ruokalista 2019 - 2020 oheismateriaalina..

Ruokahävikkiä on keskuskoululla (vuonna 2017) mitattu 480 litraa kuukaudessa ja 5 520 litraa vuodessa. Ruokahävikkiä tulee tarjolla ollut ruoka ja astianpalautuksen yhteydessä lautasilta syömättä jäänyt ryoka sekä muuta biojätettä mm. hedelmän kuoria. Bioenergy-hankkeen yhteydessä vuonna 2017, pyydettiin kaupungin ruokapalveluista selvittämään biojätteen määrää. Hankkeessa kartoitettiin mahdollisuutta hyödyntää keittiöltä tulevaa biomassaa biokaasulaitoksen yhtiön käyttöön.

Ylijäämäruokaa jää vaihtelevasti keskuskeittiöltä valmistetusta ruoan määrästä. Keskuskeittiöllä tehtiin seurantaa ylijääneelle ruoalle kuuden viikon kiertävällä ruokalistalla, ruokien määrästä ajalla 14.10. - 13.12.2019 oheismateriaalina. Ruokien määrä vaihtelee, joinakin päivinä ei jää ollenkaan. Pyrimme keittiöllä tekemään optimaalisen määrän ruokaa. Emme saa välttämättä tietoa ajoissa mm. poissa olevista oppilaista. Ylijäämäruoka on valmistettua, kypsennettyä ruokaa, jota ei ole laitettu tarjolle. Ylijäämäruokaa on mahdollista tarjota tai myydä. Ruoan tarjoaminen tai myyminen toisessa toimipaikassa, johon ruoka kuljetetaan, on mahdollista toteuttaa, jos toiminta pysyy pienimuotoisena, kuten alle 20 annosta/päivä eikä kyse ole elinkeinon harjoittamisesta. Omavalvonnan mukaisia määräyksiä on noudatettava.

Pyhäjärven kaupungin ruokapalveluissa olemme halukkaita tekemään yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Onnistumisen kannalta yhteistyö vaatii kuitenkin myös aktiivista toista osapuolta tiiviiseen yhteistyöhön. Lisäksi toisella osapuolella tulisi olla toimitilat, joissa ylijäämäruoka on mahdollista tarjota.

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö selvitti mahdollista ylijäämäruoan jatkokäyttöä ja lähestyi Ylämpyrän tuvan toimijoita. Tapaaminen johti välittömästi mahdolliseen hyvään yhteistyökuvioon. Heidän suhtautuminen kaupungin ruokapalveluiden kanssa mahdollinen yhteistyö ja ylijäämäruoan tarjoaminen Ylämpyrän tuvalla on myönteinen asia. Ylijäämäruoasta ei peritä maksua. Tarkoitus olisi aloittaa kokeiluna ensin kolmen kuukauden ajan. Toimintaa tarkasteltaisiin kokeilun jälkeen.

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että kaupungin ruokapalvelut aloittavat yhteistyön Ylämpyrän tuvan toimijoiden kanssa ylijäämäruoan tarjoamisen Ylämpyrän tuvan toimitiloissa. Ylämpyrän tuvan toimijat noutavat ruoat itse keskuskeittiöltä ruokailuajan päätyttyä. Ylijäämäruokaa ei joka päivä välttämättä jää mutta tämä asia on tiedossa, mikäli yhteistyö aloitetaan. Omavalvonnan kannalta ei ole estettä aloittaa ylijäämäruoan tarjoaminen toisessa toimipaikassa. Toimintaa tarkastellaan kolmen kuukauden kokeilun jälkeen.

Oheismateriaali 7 aloite hävikkiruoan jatkokäytöstä, ruokalista 2019 - 2020 ja seurantalista ylijäämäruoasta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

1. Tekninen lautakunta päättää, että ruokapalvelut aloittaa 3 kuukauden mittaisen koejakson, jonka aikana keskuskeittiön ylijäämäruoka tarjotaan Ylämpyrän Tuvalla heidän toimestaan ilman veloitusta.
2. Tekninen lautakunta päättää, että mikäli koejakso on onnistunut ja kummankin osapuolen toimintaan sopiva, se voidaan ottaa toistaiseksi voimassa olevaksi käytäntönä ilman eri päätöstä.
3. Tekninen lautakunta toteaa vasemmiston valtuustoryhmän aloitteen 17.9.2019 §52 käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 15

17.03.2020

Viranhaltijapäätökset

910/00.02.04/2013

TEKLA § 15

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalla 10.12.2019 - 8.3.2020.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 16

17.03.2020

Muut esille tulevat asiat

904/00.02.04/2013

TEKLA § 16

Annettiin tilannekatsaus koronaepidemian aiheuttamista poikkeusjärjestelyistä.

Tekninen lautakunta

§ 17

17.03.2020

Kokouksen päättäminen

936/00.02.04/2013

TEKLA § 17

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:00.

Pöytäkirjantarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 20.3.2020, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa.

Pykälät 1 - 13, 15 - 17

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät 14

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven kaupunki, tekninen lautakunta
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOTUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointipalvelu.fi/asiointipalvelu/asiointipalvelu>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät

Hallintovalitus, pykälät

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puh. 029 56 42800

Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisu. Hankinta-oikaisu on tehtävä 14

päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisu, pykälät

Hankintaoikaisuviranomaisen

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
X.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1**): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle. **Liitetään pöytäkirjaan**