

Maaseutulauslautakunta

AIKA 27.02.2020 klo 12:00 - 13:24**PAIKKA** Pyhäjärven kaupungintalo kaupunginhallituksen huone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
5	Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen määrärahojen käyttösunnitelma v. 2020	7
6	Alueellisen Maaseutulauslautakunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus v. 2019	9
7	Tiedoksiannot	10
8	Muut esille tulevat asiat	11
9	Kokouksen päättäminen	12

Pöytäkirjantarkastajat:

Maaseutulauslautakunta

27.02.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jaakonaho Panu	Puheenjohtaja	
	Pietikäinen Tiina	Jäsen	
	Pyhtilä Juhani	Varapuh.johtaja	
	Niskanen Jaana	Jäsen	
	Vuorenmaa Mika	Jäsen	
	Ilola Anne	Jäsen	
	Liikanen Pasi	Esittelijä/pöytäkirjan pitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Panu Jaakonaho
Puheenjohtaja

Pasi Liikanen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Juhani Pyhtilä

Jaana Niskanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 2.3.2020,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Pasi Liikanen
Maaseutujohtaja

Maaseutulautakunta

§ 1

27.02.2020

Kokouksen avaaminen

2418/00.02.04/2020

MAASELTK § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

2419/00.02.04/2020

MAASELTK § 2

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Maaseutulauslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 128.1 §:n mukaan maaseutulauslautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

2420/00.02.04/2020

MAASELTK § 3

Hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

2421/00.02.04/2020

MAASELTK § 4

Hallintosäännön 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Maaseutulautakunnan pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti, elleivät pöytäkirjan tarkastajat ilmoita tarkastavansa pöytäkirjan kaupungintalolla. Sähköinen tarkastus tehdään niin, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjan tarkastajille sähköisenä. Pöytäkirjan tarkastajat ilmoittavat tekstin-käsittelijälle ja pöytäkirjan pitäjälle sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjantarkastajien allekirjoituksella myöhemmin. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä lautakunnan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä maaseututoimistossa klo 9.00-15.00 sekä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä maaseutulautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Pyhtilä ja Jaana Niskanen. Pöytäkirja on tarkistettavissa perjantaina 28.2.2020 klo. 12.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen määrärahojen käyttösuunnitelma v. 2020

2395/02.02.02/2020

MAASELTK § 5

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta

1. hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat
2. siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 10.12.2019 § 84 hyväksynyt Pyhjäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuodelle 2021-2022.

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää.

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Hallintokuntien tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia säännöksiä sekä kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmavuosille 2021-2022 säädetyt määräyksiä.

Oheismateriaalina nro 1 on kaupunginvaltuuston 10.12.2019 § 84 hyväksymä maaseutuhallinnon talousarvio.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta päättää vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelman seuraavasti:

Alueelliset maaseutupalvelut
toimintatuotot 228.000,00
Toimintamenot 228.000,00
toimintakate (netto) 0

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Maaseutuhallinnon taloussuunnitelma 2020

Alueellisen Maaseutulauslautakunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus v. 2019

2398/02.02.01/2020

MAASELTK § 6

Maaseutulauslautakunnan osalta vuoden 2019 tilinpäätös toteutui talousarvion mukaisesti.

Oheismateriaalina 2, tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulauslautakunta hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Alueellisen maaseutulauslautakunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus v. 2019

Maaseutulautakunta

§ 7

27.02.2020

Tiedoksiannot

2422/07.02.01/2020

MAASELTK § 7

- Kaupunginhallituksen ote 16.12.2019 § 323 Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeet.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta päättää merkitä tiedoksiannot tiedokseen saatetuiksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat:

Maaseutulautakunta§ 827.02.2020

Muut esille tulevat asiat

2423/00.02.04/2020

MAASELTK § 8

Lautakunta keskusteli yhteisasfaltoinnin tilanteesta ja tilusjärjestelyistä.

Maaseutulautakunta

§ 9

27.02.2020

Kokouksen päättäminen

2424/00.02.04/2020

MAASELTK § 9

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.24.

JAKELU:

- Yhteistoiminta-alueen kuntien kunnan-/kaupunginhallitusten puheenjohtajat
- Yhteistoiminta-alueen kuntien kunnan-/kaupunginjohtajat

Pöytäkirjantarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 2.3.2020, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kuntalain 135 §:n mukaista kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PYHÄJÄRVEN KAUPUNGIN [Maaseutulausuntakunta] Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajat:

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus: pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p>Hankinto-oikaisu Pyhäjärven Ollintie 26 86800 PYHÄSALMI Sähköposti: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valitusasiakirja</p>	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §: ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhä-, itsenäisyys-, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetyksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.

