

Sivistyslautakunta

AIKA 17.03.2020 klo 18:30 - 20:24**PAIKKA** Pyhäjärven kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
26	Kokouksen avaaminen	40
27	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	41
28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	42
29	Työjärjestyksen hyväksyminen	43
30	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset	44
31	Oppilashuollon tilannekatsaus	45
32	Esiopetuspaikat 1.8.2020 esiopetusvelvollisille	46
33	Varhaiskasvatuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen	48
34	Koulukuljetusten hankinta lv. 2020-20201 ja 2021-2022 ja mahdollinen optio	53
35	Tilinpäätös 2019, sivistystoimi	54
36	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	57
37	Muut esille tulevat asiat	58
38	Kokouksen päättäminen	59

Sivistyslautakunta

17.03.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Karvonen Jarkko Aulakoski Eeva Halonen Jarmo Kantola Mika Kauranen Aila Miettinen Pentti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen asiantuntija asiantuntija	 saapui klo 18.55 klo 18.30-19.15 klo 18.30-19.15
POISSA	Tikanmäki Jussi Hautala Pirkko Haapanen Pauliaukusti Kaijankoski Janne	jäsen jäsen jäsen varajäsen	henkilökohtainen este henkilökohtainen este henkilökohtainen este henkilökohtainen este
MUU	Lehtosaari Jukka	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETIlpo Karvonen
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

26 - 38

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 19.3. 2020

Mika Kantola
pöytäkirjantarkastajaJarkko Karvonen
pöytäkirjantarkastaja**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäväksi
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla 19.3.2020.
Kunnan jäsenen ktsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän
kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen
tietoverkkoon. (KL 140 §)

Pöytäkirjantarkastajat:

Sivistyslautakunta

§ 26

17.03.2020

Kokouksen avaaminen

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 26

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.32.

Kokouksen avauksen jälkeen kuultiin asiantuntijoina vastaavaa kuraattoria, perhetyöntekijä Aila Kaurasta ja kuraattori Pentti Miettistä koulujen oppilashuollon nykytilanteesta ja samalla käytiin keskustelu oppilashuollon rakenteesta tulevaisuudessa.

Aila Kauranen ja Pentti Miettinen poistuivat kokouksesta klo 19.15.

Jarmo Halonen saapui kokoukseen klo 18.55.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

945/00.02.04/2013

SIVLTK § 27

Kuntalain 103 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Sivistyslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (15.10.2018 § 82) 123.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 123.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 123.3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

946/00.02.04/2013

SIVLTK § 28

Hallintosäännön 142.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi sivistyslautakunnan jäsentä.

Päätös:

Valittiin Mika Kantola ja Jarkko Karvonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

621/00.02.04/2012

SIVLTK § 29

Hallintosäännön (27.11.2017 § 118) 133.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 30

17.03.2020

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset

2235/00.02.04/2019

SIVLTK § 30

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 11.2.2020-16.3.2020.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Oppilashuollon tilannekatsaus

1322/12.01.03/2014

SIVLTK § 31

Sivistyslautakunnan kokouksessa 11.2.2020 sovittiin, että seuraavassa lautakunnan kokouksessa käydään keskustelu oppilashuollon nykytilanteesta sekä tulevien vuosien näkymistä ja mahdollisista haasteista. Ajankohtaista on keskustella myös oppilashuollon henkilöstörakenteesta jatkossa.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijoiksi perhetyöntekijä, vastaava kuraattori Aila Kauranen sekä kuraattori Pentti Miettinen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi. Lisäksi keskustelun jälkeen kokouksessa annetaan ehdotus oppilashuollon henkilöstörakenteesta lv 2020 - 2021 alkaen.

Kokouksen avauksen jälkeen käydyn oppilashuollon tilannekatsauksen ja keskustelun jälkeen **sivistysjohtaja teki seuraavan täydentävän päätösehdotuksen:**

Kuluvan lukuvuoden päätteeksi perhetyöntekijä Aila Kauranen jää eläkkeelle. Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että tehtävänimike muutetaan kuraattoriksi kuvaamaan paremmin koulun oppilashuoltotyötä ja että hallitus myöntää luvan kuraattorin toimen täyttämiseksi toistaiseksi. Muutoksen jälkeen koulutoimella on kaksi kuraattoria, joiden työnjakoa selkeytetään siten, että toinen ottaa vastuulleen Keskuskoulun oppilaat ja toinen Ikosen koulun oppilaat sekä varhaiskasvatuksen ja koulun rajapinnalla olevat varhaiskasvatuksen lapset.

Päätös:

Sivistysjohtaja esitys hyväksyttiin.

Esiopetuspaikat 1.8.2020 esiopetusvelvollisille

2444/12.01.00/2020

SIVLTK § 32

Suomessa jokaisella lapsella on oikeus esiopetukseen ennen oppivelvollisuutta.

Perusopetuslain mukaan lasten tulee vuotta ennen oppivelvollisuutensa alkamista osallistua esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet täyttävään toimintaan. Esiopetukseen osallistuvat lapset ovat yleensä 6-vuotiaita.

Jos lapsella on pidennetyn oppivelvollisuuden päätös esimerkiksi vamman tai sairauden vuoksi, lapsella on oikeus saada esiopetusta sinä vuonna, jona lapsi täyttää viisi vuotta. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla lapsella on kuitenkin velvoite osallistua esiopetukseen viimeistään oppivelvollisuuden alkamisvuonna eli kuusivuotiaana.

Lapsella on myös oikeus esiopetukseen oppivelvollisuuden alkamisvuonna eli 7-vuotiaana, jos hän perusopetuslain 27 §:n mukaisesti aloittaa perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin.

Esiopetuksen järjestäjät ilmoittavat elokuussa alkavasta esiopetuksesta hyvissä ajoin, yleensä alkuvuodesta. Huoltajan tulee ilmoittaa lapsensa esiopetukseen. Periaatteena on, että esiopetukseen ilmoitetut lapset osallistuvat esiopetukseen säännöllisesti, jotta esiopetukselle asetetut tavoitteet voivat toteutua.

Jos lapsi ei osallistu järjestettyyn esiopetukseen, tulee huoltajan huolehtia, että lapsi osallistuu muuhun esiopetuksen tavoitteet täyttävään toimintaan. Tämän toiminnan luonteesta ei ole säädöksissä tarkempia kuvauksia.

Esiopetusvelvollisia ovat 1.8.2020 alkaen vuonna 2014 syntyneet lapset.

Pyhäjärvisille esiopetusvelvollisten lasten huoltajille on lähetetty ilmoittautumisohje kirjeellä 16.1.2020 (oheismateriaali nro 1) ja ilmoitettu asiasta kaupungin nettisivuilla (oheismateriaali nro 2). Ilmoittautumisaika on ollut 20.1.-10.2.2020

Ilmoittautuneita on yhteensä 44 pyhäjärvistä ja lisäksi kaksi ulkopajakkakuntalaista lasta.

Luettelo esiopetukseen lv. 2020-2021 ilmoittautuneista oheismateriaalina nro 2.

Pyhäjärvellä esiopetus järjestetään Ikosen koulussa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esiopetuspaikaksi Ikosen koulun kaikille 46 ilmoittautuneelle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen

1752/00.01.02/2016

SIVLTK § 33

Asian valmistelija Sirpa Lipponen

Lasten osallistuminen varhaiskasvatukseen vaihtelee perheiden valinnan, lasten lakisääteisen oikeuden ja varhaiskasvatuksen järjestäjän päätöksen mukaan. Lailla varhaiskasvatuslain muuttamisesta (1395/2019) lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen on säädetty, että kaikilla lapsilla on yhtäläinen oikeus varhaiskasvatukseen 1.8.2020 alkaen. Samanaikaisesti kokopäiväisesti hoidossa olevien lapsien päiväkotiryhmien henkilöstömitoituksen suhdeluvut muuttuvat. Lakimuutokset tulee ottaa huomioon paikallisten varhaiskasvatussuunnitelmien laatimisessa ja varhaiskasvatuksen järjestämisessä. Kunnat vastaavat siitä, että varhaiskasvatusta on saatavissa kunnan järjestämänä tai valvomana perheiden tarpeita vastaavasti, ja päättää varhaiskasvatuksen toiminta-ajoista ja käytännöistä.

Varhaiskasvatukseen hakeminen

1. Huoltaja päättää lapsen osallistumisesta varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea pitkin vuotta perheen valinnan mukaisesti.
2. Huoltajien on haettava päiväkotitai perhepäivähoitopaikkaa omasta kunnasta viimeistään neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen aloittamista.
3. Paikan voi saada kahdessa viikossa, jos vanhemmat saavat ennakoimatta työ- tai opiskelupaikan.

Lapsen oikeus varhaiskasvatukseen**1. Varhaiskasvatus arkisin**

Varhaiskasvatus järjestetään huoltajan hakemuksen mukaisesti arkipäivisin.

- Kokopäiväinen varhaiskasvatus, aika yli 25 h/vko ma-pe, päivittäinen
- Kokopäiväinen varhaiskasvatus, aika yli 25h/vko ma-pe, osaviikkoinen
- Osapäiväinen varhaiskasvatus, aika alle 25 h/vko ma-pe, päivittäinen
- Osapäiväinen varhaiskasvatus, aika alle 25 h/vko ma-pe, osaviikkoinen

2. Vuorohoito

Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisesti laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

- Vuorohoito: kokopäiväinen varhaiskasvatus, aika 25 h /vko ma-su
- Vuorohoito: osapäiväinen varhaiskasvatus, aika alle 25 h/vko ma-su

Palvelupäätökset

Lapsen varhaiskasvatus järjestetään lapsen edun mukaisesti ja varhaiskasvatuksen järjestämisestä tehdään lapsikohtainen palvelupäätös ja maksupäätös, joissa määritetään

varhaiskasvatusoikeuden laajuus muotoon h/viikko. Tiedot rekisteröidään kunnan varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään ja siirretään varhaiskasvatuslain mukaisesti kansalliseen tietovarantoon Vardaan.

Kunnan velvoitteet varhaiskasvatuksen järjestämiseksi

1. Yleinen varhaiskasvatuksen järjestämisvelvoite

Kunnan on huolehdittava siitä, että lapsi ennen perusopetuslaissa tarkoitettua oppivelvollisuuden alkamista saa varhaiskasvatusta sen ajan päätyttyä, jolta voidaan suorittaa sairausvakuutuslaissa tarkoitettua äitiys- ja vanhempainrahaa tai osittaista vanhempainrahaa. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

2. Täydentävä varhaiskasvatus

Kun lapsi ennen perusopetuslaissa tarkoitettua oppivelvollisuuskäyttäjä osallistuu perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan taikka perusopetukseen, varhaiskasvatusta järjestetään täydentävästi.

3. Vuorohoidon järjestäminen

Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

4. Päivittäinen kesto

Varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti, lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen.

5. Varhaiskasvatuksen tarpeen ennakoinnin laajentuminen

Jos varhaiskasvatuksessa olevan lapsen varhaiskasvatuksen tarve laajentuu huoltajan ennakoinnista työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta johtuen, kunnan on järjestettävä laajentuneen tarpeen mukainen varhaiskasvatus välittömästi saatuaan tiedon tarpeen muutoksesta.

6. Varhaiskasvatuspaikan säilyminen isyysrahakauden aikana

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa sairausvakuutuslain 9 luvun 7 pykälässä tarkoitettujen isyysrahajaksojen aikana. Isyysrahajaksoista on huoltajan ilmoitettava lapsen varhaiskasvatuspaikkaan kaksi viikkoa ennen sen alkamista.

7. Varhaiskasvatuksen toiminnan suunnittelu

Lasten varhaiskasvatukseen vaihtelevat osallistumisajat tulee

huomioida varhaiskasvatuksen pedagogisen toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa kunta-, yksikkö- ja lapsikohtaisesti.

8. Kehityksen ja oppimisen tuki

Kehityksen ja oppimisen tuki kuuluu kaikille sitä tarvitseville lapsille, ja se on osa varhaiskasvatusta. Kaikki lapset voivat osallistua yhdessä varhaiskasvatukseen lapsen tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta riippumatta.

9. Palveluohjaus

Lapsella ja hänen huoltajallaan on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsen varhaiskasvatukseen. Kunnan on huolehdittava siitä, että huoltajat saavat riittävästi tietoa kaikkien toimintamuotojen sisällöistä ja ominaispiirteistä. Kunnan on järjestettävä ohjausta ja neuvontaa huoltajille tarjolla olevista varhaiskasvatuspalveluista. Neuvontaa ja ohjausta annetaan varhaiskasvatuspalveluihin hakeuduttaessa, sekä lapsen jo ollessa palvelujen piirissä.

Varhaiskasvatuksen toimintamuodot ja järjestämisajat Pyhäjärvellä

Kunnalliset päiväkodit

- Päiväkoti Hoijakka:

- 4 lapsiryhmää arkipäivisin klo 06:00 - 18:00
- vuorohoito iltaisin ja öisin klo 18:00 - 24:00 - 6:00
- viikonloppuisin ja juhlapyhinä

- Päiväkoti Muksuteekki:

- 2 lapsiryhmää arkipäivisin klo 6:30 - 17:00

Päiväkodeissa järjestetään lapselle perheiden tarpeiden mukaan varhaiskasvatusta joko kokopäiväisenä, osapäiväisenä tai osaviikkoisena.

Henkilöstömitoitus ja lapsiryhmän enimmäiskoko: yli 3-vuotiaiden kokoaikaisessa hoidossa olevien osalta yksi työntekijä seitsemää lasta kohti (1:7) ja alle 3-vuotiaiden osalta yksi työntekijä neljää lasta kohti (1:4). Lapsiryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea hoito- ja kasvatustehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia. Päiväkotien lapsiryhmien koko vaihtelee lasten iän ja erityistarpeiden mukaan. Lapsiryhmissä voi olla eri ikäisiä lapsia, ja samassa ryhmässä osa-aikaista ja kokoaikaista hoitoa tarvitsevia lapsia.

Perhepäivähoito

- Hoitajan kotona tapahtuva perhepäivähoito
- Lasten kotona tapahtuva perhepäivähoito

Hoitajan kotona tapahtuvassa perhepäivähoidossa ryhmässä on enimmillään 4 kokoaikaista varhaiskasvatusta tarvitseva alle kouluikäistä lasta. Perhepäivähoitoon sijoitetaan lapsia, joiden varhaiskasvatuksen tarve on arkisin klo 6:30-17.00 välillä. Lapsen kotona tapahtuva perhepäivähoito järjestetään, jos

perheessä on vähintään neljä alle kouluikäistä kokopäivähoitoa tarvitsevaa lasta.

Ryhmäperhepäivähoito

- Ryhmäperhepäiväkoti Metsola arkipäivisin klo 6:30 -17:00
- Ryhmäperhepäiväkoti Otsola arkipäivisin klo 6:30 -17:00

Ryhmäperhepäivähoito on varhaiskasvatusta kodinomaisissa olosuhteissa, jossa kunnan järjestämässä tilassa työskentelee perhepäivähoidon henkilökuntaa (varhaiskasvatuksen lastenhoitajia ja perhepäivähoitajia). Ryhmäperhepäiväkodissa kaksi hoitajaa voi samanaikaisesti järjestää varhaiskasvatusta enintään kahdeksalle lapselle ja lisäksi kahdelle esiopetusikäiselle lapselle. Erityisistä syistä ja huomioon ottaen paikalliset olosuhteet kolme hoitajaa voi järjestää varhaiskasvatusta samanaikaisesti enintään kahdelletoista lapselle. Tällöin tulee yhdellä perhepäivähoitajalla olla vähintään varhaiskasvatuslain 28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Tilapäinen varhaiskasvatus

Perheille, jotka eivät tarvitse säännöllistä varhaiskasvatuspaikkaa, on tarjolla tilapäisen hoidon mahdollisuus varhaiskasvatusyksiköissä vapaina oleville paikoille. Tilapäinen hoito on satunnaista, ja hoitosuhde kestää korkeintaan 5 kalenteripäivää. Osallistuminen tilapäishoittoon ei poista perheelle maksettavaa kotihoidontukea.

Avoin varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuslain mukaisesti kunta tai kuntayhtymä voi järjestää avointa varhaiskasvatustoimintaa alueellaan esiintyvän tarpeen mukaan. Pyhäjärvellä kunnallisen varhaiskasvatuksen vaihtoehto on perhekeskus Aarnolan kerho- ja leikkikenttätoiminta.

Toiminnan järjestää Peruspalvelukuntayhtymä Selänne.

Yksityinen varhaiskasvatus

Yksityinen varhaiskasvatus on osa kunnan valvomaan ja ohjaamaan varhaiskasvatuksen palveluiden kokonaisuutta. Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajista pidetään varhaiskasvatuslain mukaista rekisteriä varhaiskasvatuksen valvontaa ja tilastointia varten. Yksityinen palveluntuottaja on varhaiskasvatuslain mukaisesti velvollinen ilmoittamaan ko. toiminnan aloittamisesta tai sen oleellisesta muuttamisesta toimintaa valvovalle viranomaiselle.

Pyhäjärven kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma koskee yksityistä varhaiskasvatusta Opetushallituksen määräyksen mukaisesti.

Kunnallisen varhaiskasvatuspalvelun ostaminen ja myyminen

Varhaiskasvatuspalvelua voidaan myös ostaa tai myydä. Ensin täytetään olemassa olevat varhaiskasvatuspaikat, ja sen jälkeen tarvittaessa ostetaan palvelua toisesta kunnasta. Mikäli Pyhäjärven varhaiskasvatuspaikoissa on tilaa, on varhaiskasvatuspalvelua mahdollista myydä myös toiselle kunnalle. Varhaiskasvatuspalvelun osto ja myynti edellyttää aina yhteydenottoa sopijakuntaan ja maksusitoumuksen tekemistä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen toteuttamismallin Pyhäjärvellä 1.8.2020 alkaen valmistelun eistyksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Koulukuljetusten hankinta lv. 2020-20201 ja 2021-2022 ja mahdollinen optio

2445/02.08.01/2020

SIVLTK § 34

Sivistystoimi on pyytänyt tarjoukset koulukuljetuksesta lukuvuosiksi 2020-2021 ja 2021-2022. Tarjouspyyntö sisältää kahden lukuvuoden optiomahdollisuuden, josta tilaaja päättää erikseen.

Tarjouskilpailusta on julkaistu ilmoitus Tarjouspalvelussa ja Julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa 17.1.2020 (oheismateriaali nro 3). Tarjousten jättöaika on päättynyt 25.2.2020 klo 15.00.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui yhteensä neljältä tarjoajalta.

Tarjousten avauspöytäkirja, avauspöytäkirjan liitteet 1 ja 2 (oheismateriaali nro 4).

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hankkia koulukuljetukset ajalle 11.8.2020 - 4.6.2022 (+mahdollinen optio) kohteittain edullisimman tarjouksen tehneiltä tarjoajilta seuraavasti:

- Kohde 1: Tenhusen Liikenne Oy
- Kohde 2: Tenhusen Liikenne Oy
- Kohde 3: Tenhusen Liikenne Oy
- Kohde 4: Tenhusen Liikenne Oy
- Kohde 5: Linja-autoliikenne Veljekset Laitinen Oy
- Kohde 6: Oy Rytönen & Co
- Kohde 7: Linja-autoliikenne Veljekset Laitinen Oy
- Kohde 8: Tenhusen Liikenne Oy
- Kohde 9: Tenhusen Liikenne Oy
- Kohde 10: Tenhusen Liikenne Oy

Voittaneiden tarjoajien kanssa tehdään erilliset sopimukset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tilinpäätös 2019, sivistystoimi

2398/02.02.01/2020

SIVLTK § 35

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Pyhäjärven kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen alustavan suunnitelman mukaisesti 30.3.2020.

Tilastokeskuksen ilmoituksen mukaan väestön ennakkotilastosta ei tuoteta enää uusia julkistuksia. Vuoden 2019 asukaslukuna käytetään tällä hetkellä tiedossa olevaa väestömäärää, joka on 5.135 asukasta. Tilastokeskuksen vuoden 2019 viralliset asukasluvut kunnittain julkistetaan 24.3.2020.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan laillisuutta uhkaavia tekijöitä.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 30.6.2014 § 70 Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

-Kaupungin toimielinten ja konserniyhteisöjen tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Toimielimet ja konserniyhteisöt raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaa ja raportointia.

-Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuutta seurataan talousarviovuoden aikana osavuosikatsauksessa. Riskienhallinnan raportointi toteutetaan säännönmukaisena osana kaupungin normaalia raportointia. Raportoinnissa on tärkeää keskittyä merkittävimpiin riskeihin.

-Kaupunginhallitus antaa toimintakertomuksessa arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi sekä konsernivalvonnasta. Kaupunginhallituksen selonteko perustuu sen alaisten toimielinten ja konserniyhteisöjen laatimiin selontekoihin. Toimielinten tulee käsitellä oman tehtäväalueen selonteko merkittävimmistä riskeistä ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Viimeisimpänä ohjeistuksena kaupunginhallitus on hyväksynyt 16.12.2019 § 323 Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kaupungille ja kaupunkikonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista.

Toimialajohtajien tulee raportoida kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle merkittävistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä. Toimialajohtajia pyydetään toimittamaan sisäisen valvonnan lomakkeet täytettynä Pyhäjärven kaupungille muun tilinpäätösmateriaalin palautuksen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan talousarvio 2019 ylittyi tilinpäätöksessä 72 354 eurolla toteutumisprosentin ollessa 100,72 %. Ylitys johtui perusopetuksen arvioitua suuremmista kuluista yläkoulun osalta sekä Keskuskoulun peruskorjauksen irtaimiston hankintaan varustusta liian pienestä määrärahasta. Alakoulun osalta toiminnallinen muutos oli suuri kouluverkkoratkaisun vuoksi. Toiminnallisesti alakoulun muutos oli onnistunut ja talousarvio toteutui hieman arvioitua pienemmällä määrärahalla.

Varhaiskasvatus ja vapaa-aikatoimi pysyivät hyvin talousarvion raameissa.

Toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2019 toteutuivat pääsääntöisesti hyvin.

Sivistystoimen tilinpäätös vuodelta 2019 esityslistan oheismateriaalina nro 5.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen tilinpäätöksen vuodelta 2019 esityslistan oheismateriaalin nro 5 mukaisesti ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 36

17.03.2020

Toimenpiteet ja tiedoksisaatot

2236/07.02.01/2019

SIVLTK § 36

- Opetushallituksen tiedote 25.2.2020 OPH-498-2020
Lukiokoulutuksen valtionosuusrahoitus ja KOSKI-tietovaratoon
siirtyvien tietojen tarkistus.

- Opetushallituksen velvoittavana noudatettava määräys
10.2.2020 OPH-281-2020
Muutosmääräys/Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden
2014 muutokset ja täydennykset lukuun 6 Oppimisen arviointi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Asiat saatetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 37

17.03.2020

Muut esille tulevat asiat

2234/00.02.04/2019

SIVLTK § 37

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajat:

Sivistyslautakunta

§ 38

17.03.2020

Kokouksen päättäminen

944/00.02.04/2013

SIVLTK § 38

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 19.3. 2020, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 26, 27, 28, 29, 30, 31,35, 36, 37, 38

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät 33

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven sivistyslautakunta
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointipalvelu.fi/asiointipalvelu/asiointipalvelu>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät

Oikaisuvaatimus tehdään Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle

Postiosoite: **PL 293, 90101 Oulu**

Käyntiosoite: Linnankatu 1-3

Sähköpostiosoite: kirjaamo.pohjois@avi.fi

Puhelinvaihe: 0295 017 500

Kirjaamon aukioloaika: virasto on avoinna ma-pe klo 8.00-16.15

Pykälät: **32**

Oikaisuvaatimus AVI:lle tulee tehdä **14 päivän kuluessa** siitä, kun päätös on annettu oppilaan huoltajalle tai muulla laillisella edustajalla tiedoksi. Oikeusvaatimukset AVI:n tulee käsitellä kiireellisinä. AVI:n päätös on maksuton. AVI:n oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen saa hakea vielä muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei voi enää hakea muutosta. Hallinto-oikeuden päätös on maksullinen.

Hallintovalitus, pykälät

Valitusviranomaisen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puh. 029 56 42800

Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulut-

tua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisuun. Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankinta-oikaisu, pykälät 34

Hankinta-oikaisuviranomaisen

Pyhäjärven sivistyslautakunta
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät 34

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1**): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan