

Maaseutulautakunta

AIKA 24.02.2021 klo 12:00 - 14:02**PAIKKA** Haapajärven kaupungintalo valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Pöytäkirjantarkastajien valinta	7
5	Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen määrärahojen käyttösuunnitelma v. 2021	8
6	Alueellisen Maaseutulautakunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus v. 2020	10
7	Maaseutuasiamiesten lomautusta koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijalle	11
8	Maaseutujohtajan lomautusta koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijalle	12
9	Tiedoksiannot	14
10	Muut esille tulevat asiat	15
11	Kokouksen päättäminen	16

Maaseutulauslautakunta

24.02.2021

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pietikäinen Tiina Pyhtilä Juhani Vuorenmaa Mika Ilola Anne Liikanen Pasi	Jäsen Puheenjohtaja Jäsen Varapuh.johtaja Esittelijä/pöytäkirjan pitäjä	
POISSA	Jaakonaho Panu Niskanen Jaana Marin Olavi Koistila Jarmo	Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	Työeste Muu este Muu este Työ este

ALLEKIRJOITUKSETJuhani Pyhtilä
PuheenjohtajaPasi Liikanen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 25.2.2021

Anne Ilola
pöytäkirjantarkastajaMika Vuoremaa
pöytäkirjantarkastaja**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 1.3.2021,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Pasi Liikanen
Maaseutujohtaja

Maaseutulautakunta

§ 1

24.02.2021

Kokouksen avaaminen

2592/00.02.04/2021

MAASELTK § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12:00.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

2594/00.02.04/2021

MAASELTK § 2

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Maaseutulauslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaan. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan maaseutulauslautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

2596/00.02.04/2021

MAASELTK § 3

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

2595/00.02.04/2021

MAASELTK § 4

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Maaseutulautakunnan pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti, elleivät pöytäkirjan tarkastajat ilmoita tarkastavansa pöytäkirjan kaupungintalolla. Sähköinen tarkastus tehdään niin, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjan tarkastajille sähköisenä. Pöytäkirjan tarkastajat ilmoittavat tekstin-käsittelijälle ja pöytäkirjan pitäjälle sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjantarkastajien allekirjoituksella myöhemmin. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä lautakunnan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä maaseututoimistossa klo 9.00-15.00 sekä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä maaseutulautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Ilola ja Mika Vuorenmaa. Pöytäkirja on tarkastettavissa 25.2.2021 klo 12.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen määrärahojen käyttösunnitelma v. 2021

2601/02.02.02/2021

MAASELTK § 5

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta

1. hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat
2. siirtää käyttösunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 § 81 hyväksynyt Pyhjäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuodelle 2022-2023.

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää.

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Hallintokuntien tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia säännöksiä sekä kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmavuosille 2022-2023 säädetyjä määräyksiä.

Oheismateriaalina nro 1 on kaupunginvaltuuston 7.12.2020 § 81 hyväksymä maaseutuhallinnon talousarvio.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta päättää vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelman seuraavasti:

Alueelliset maaseutupalvelut

toimintatuotot 228.000,00

Toimintamenot 228.000,00

toimintakate (netto) 0

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Alueellisen maaseutulautakunnan käyttösunnitelma 2021

Pöytäkirjantarkastajat:

Maaseutulautakunta

§ 6

24.02.2021

Alueellisen Maaseutulautakunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus v. 2020

2602/02.02.01/2021

MAASELTK § 6

Maaseutulautakunnan osalta vuoden 2020 tilinpäätös toteutui talousarvion mukaisesti.

Oheismateriaalina 2, tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Alueellisen maaseutulautakunnan tilinpäätös 2020

Maaseutuasiamiesten lomautusta koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijalle

2631/00.02.04/2021

MAASELTK § 7

Pyhäjärven kaupunginhallitus on 14.12.2020 § 287 päättänyt, että käydyn yhteistoimintamenettelyn jälkeen valtuuston 7.12.2020 hyväksymässä vuoden 2021 talousarviossa esitetyt kaupungin henkilöstön lomautukset tullaan panemaan täytäntöön vuoden 2021 aikana. Lomautuksen kesto maaseutupalvelujen henkilöillä on 14 vuorokautta.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön 50 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomautuksen perusteista. Saman 50 §:n mukaan viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta päättää palvelusuhteeseen ottava viranomainen.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan maaseutulautakunta päättää lautakunnan alaisten työntekijöiden valinnasta ja palkkauksesta.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan lautakunta voi päättää hallintosäännöllä määrätyn toimivallan, päätöksessä mainittujen asioiden päätösvallan siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle, ellei laista muuta johdu. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida siirtää enää edelleen. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa.

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden lomautukset tulee toteuttaa siten, ettei palveluiden tuottaminen vaarannu lomautusten vuoksi. Lomautukset tulee sovittaa ja järjestellä työyksiköiden vaihtelevat työtilanteet ja palvelutarpeet huomioiden. Päätösvalta lomautuksista on tarkoituksenmukaista siirtää joustavuuden turvaamiseksi lautakunnan valitsemien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta maaseutujohtajalle.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta päättää vuoden 2021 lomautuksia koskien siirtää hallintosäännön 50 §:n mukaisen lomautuspäätöksen tekemisen lautakunnan valitsemien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta maaseutujohtajalle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maaseutujohtajan lomautusta koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijalle

MAASELTK § 8

Pyhäjärven kaupunginhallitus on 14.12.2020 § 287 päättänyt, että käydyn yhteistoimintamenettelyn jälkeen valtuuston 7.12.2020 hyväksymässä vuoden 2021 talousarviossa esitetyt kaupungin henkilöstön lomautukset tullaan panemaan täytäntöön vuoden 2021 aikana. Lomautuksen kesto maaseutupalveluiden henkilöillä on 14 vuorokautta.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön 50 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomautuksen perusteista. Saman 50 §:n mukaan viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta päättää palvelusuhteeseen ottava viranomais.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan maaseutulautakunta valitsee lautakunnan johtavana viranhaltijana ja esittelijänä toimivan maaseutujohtajan.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan lautakunta voi päättää hallintosäännöllä määrätyn toimivallan, päätöksessä mainittujen asioiden ja päätösvallan siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle, ellei laista muuta muuta johdu. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida siirtää edelleen. Toimivallan siirtämisspätöksestä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa.

Pyhäjärven kaupunginhallitus on 14.12.2020 § 287 4 kohdassa päättänyt ehdottaa maaseutulautakunnalle, että maaseutulautakunta päättää delegoida hallintosäännön 50 §:n mukaisen päätösvallan maaseutujohtajan lomautuspäätöksen osalta kaupunginjohtajalle.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Päätösvalta toimialajohtajana toimivan maaseutujohtajan lomautuksen osalta on tarkoituksenmukaista delegoida kaupunginjohtajalle.

Viranhaltijan lomautus tulee toteuttaa siten, ettei palveluiden tuottaminen vaarannu lomautusten vuoksi. Lomautukset tulee sovittelua ja järjestellä työyksiköiden vaihtelevat työtilanteet ja palvelutarpeet huomioiden.

Maaseutulautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta päättää vuoden 2021 lomautuksia koskien delegoida hallintosäännön 50 §:n mukaisen lomautuspäätöksen tekemisen maaseutujohtajan osalta kaupunginjohtajalle.

Päätös:

Maaseutujohtaja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjan kirjoitti puheenjohtaja. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maaseutulautakunta

§ 9

24.02.2021

Tiedoksiannot

2594/00.02.04/2021

MAASELTK § 9

- Kaupunginhallitus 14.12.2020 § 288 Kuntien välinen MSE-palvelun tuottamissopimuksen jatkaminen vuosille 2021-2022.

Maaseutujohtajan päätösehdotus:

Maaseutulautakunta päättää merkitä tiedoksiannot tiedokseen saatetuiksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Maaseutulautakunta

§ 10

24.02.2021

Muut esille tulevat asiat

2598/00.02.04/2021

MAASELTK § 10

Keskusteltiin maaseututoimen sometiedottamisesta ja todettiin, että neutraali tiedottaminen somessa on mahdollista.

Keskusteltiin kriisiajan henkilövaraamisesta ja varattavien henkilöiden koulutuksesta.

Keskusteltiin alueella käynnissä olevista tilusjärjestelyhankkeista ja mahdollisuudesta tehdä edelleen uusia tarveselvityksiä.

Todettiin edelleen etäkoulutukseksi suunniteltu kevään tukihakukoulutuksen aikataulu.

Maaseutulautakunta

§ 11

24.02.2021

Kokouksen päättäminen

2599/00.02.04/2021

MAASELTK § 11

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:02.

Pöytäkirjantarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 1.3.2021, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 1-11

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven Maaseutulautakunta
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
maataloustoimisto@pyhajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointipalvelu.fi/asiointipalvelu>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät

Hallintovalitus, pykälät

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42800
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun. Hankinta-oikaisu on tehtävä 14

päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintoaikaisu, pykälät

Hankintoaikaisuviranomaisen

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1)**: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mu-

kaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan