

Tekninen lautakunta

AIKA 19.01.2021 klo 16:00 - 17:30**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3	Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkistaminen ja pitäminen nähtävillä	5
4	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
5	Työjärjestyksen hyväksyminen	7
6	Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2021	8
7	Teknisen toimen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2021	9
8	Hautakankaan tuulivoiman osayleiskaava	11
9	Viranhaltijapäätökset	13
10	Muut esille tulevat asiat	14
11	Kaavoituskatsaus 2021	15
12	Toimivallan delegoiminen lomautuspäätöksissä	16
13	Kokouksen päättäminen	17

Tekninen lautakunta

19.01.2021

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Savolainen Martti Liuska Juha Kärkkäinen-Rytkönen Marita Pappila Eeva-Riitta Pennanen Reijo Liuska Markku Karvonen Irina Leskinen Jorma Kiviniemi Henrik Laukkanen Sami Taskinen Antti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen khal. ed. kaupunginjohtaja tekninen johtaja rakennusmestari	etäyhteydellä
POISSA	Våg Marja-Leena	jäsen	sairaudesta

ALLEKIRJOITUKSETMartti Savolainen
PuheenjohtajaSami Laukkanen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Juha Liuska

Markku Liuska

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 22.1.2021,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tekninen lautakunta

§ 1

19.01.2021

Kokouksen avaaminen

935/00.02.04/2013

TEKLA § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:00.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

900/00.02.04/2013

TEKLA § 2

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuva kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkistaminen ja pitäminen nähtävillä

900/00.02.04/2013

TEKLA § 3

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Toimielimen kokouksesta on aina laadittava pöytäkirja. Määräys koskee kaikkia kunnan toimielimiä, joihin kuuluu valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat.

Pöytäkirjan laatimisesta, sisällöstä, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä määrätään Pyhäjärven kaupungin hallintosäännössä. Sen 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pykälän 142 mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Edelleen hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla teknisen lautakunnan tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä teknisen lautakunnan jäsentä.

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

901/00.02.04/2013

TEKLA § 4

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi teknisen lautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Liuska ja Markku Liuska.

Tekninen lautakunta

§ 5

19.01.2021

Työjärjestyksen hyväksyminen

902/00.02.04/2013

TEKLA § 5

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelyä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Päätös:

Asialistan lisäksi käsitellään lisälista.
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2021

908/00.01.02/2013

TEKLA § 6

Vuonna 2020 laskujen vastaanottajana ovat toimineet ne henkilöt, jotka todellisuudessa ovat tavaran tai palvelun vastaanottaneet.

Laskujen hyväksyjänä on toiminut ko. päävastuualueen esimies lautakunnan päätöksen perusteella.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että vuonna 2021 laskujen hyväksymisessä noudatetaan seuraavaa käytäntöä:

Vastuualue

hallinto ja toimisto
kiinteistönhuolto (ei siivous)
siivous- ja ruokapalvelut

liikennealueet, valaistus
maa- ja metsätilat
puistot, ulkoilu- ja liikunta-alueet,
torit, satamat ja laiturit
jätehuolto
työpaja

**Vastuualueen esimies,
laskun hyväksyjä**

tekninen johtaja
rakennusmestari
siivous ja-
ruokapalvelupäällikkö
rakennusmestari
tekninen johtaja

rakennusmestari
rakennusmestari
rakennusmestari

Tekninen johtaja hyväksyy ne laskut, joita vastuualue-esimiehet eivät voi hyväksyä. Investointien laskut hyväksyy tekninen johtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen toimen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2021

2601/02.02.02/2021

TEKLA § 7

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta

1. hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat
2. siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 § 81 hyväksytyn Pyhjäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2021 ja talous-suunnitelman vuosille 2022-2023.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan "*valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.*

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Hallintokuntien tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia säännöksiä sekä kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmavuosille 2022-2023 säädetyjä määräyksiä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Teknisen toimen talousarvion käyttösuunnitelmassa määrärahat on kohdennettu vastuualueille/kustannuspaikoille.

Oheismateriaali 1 teknisen toimen käyttötalouden

kustannuspaikkajaottelu vuodelle 2021.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta vahvistaa oheismateriaalin mukaisen teknisen toimen käyttötalouden kustannuspaikkajaottelun vuoden 2021 osalta ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 8

19.01.2021

Hautakankaan tuulivoiman osayleiskaava

2608/10.00.00/2021

TEKLA § 8

Infinenergies Finland Oy suunnittelee enimmillään 52 tuulivoimalan tuulivoimapuistoa Pyhäjärven Hautakankaan alueelle.

Suunniteltujen voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä. Hautakankaan tuulivoima-puisto kattaa noin 6475 hehtaarin laajuisen alan. Tuulivoimapuisto sijoittuu yksityisten maanomistajien, Kärämänjärven yhteismetsän, Metsähallituksen, UPM-Kymmenen ja muutaman muun metsätaloutta yritystoimintana harjoittavan yrityksen maille.

Tehtävänä on laatia alueelle osayleiskaava, jolla luodaan edellytykset tuulivoimapuiston rakentamiselle.

Ympäristövaikutusten arviointi (YVA) toteutetaan kaavaprosessin kanssa yhteismenettelyssä. Aloitusvaiheessa kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan (OAS) liitetään ympäristövaikutusten arviointisuunnitelma. Valmisteluvaiheessa YVA-selostus liitetään kaavan valmisteluaineistoon. Menettelyn tuotteena syntyy osayleiskaava ja hankkeen ympäristövaikutusten arviointi.

Kaupunki toimii prosessin johtajana ja hoitaa kaavaprosessin kuulemisten lisäksi myös YVA-kuulemiset. Yhteismenettely on sovittu 7.4.2020 pidetyssä YVAL 8 § mukaisessa viranomaisten ennakkoneuvottelussa.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus toimii yhteysviranomaisena ja YVA-asiantuntijana. ELY-keskus tarkistaa YVA-selostuksen ja antaa siitä perustellun päätelmän ennen kaavan siirtymistä ehdotusvaiheeseen.

Kaavoitus- ja ympäristövaikutusten arviointimenettelyn aikana järjestetään kolme julkista nähtävilläoloa, joiden aikana osallisilla ja muilla kansalaisilla on mahdollisuus antaa mielipiteensä ja muistutuksensa hankkeesta ja vaikutusten arvioinnista.

OAS sisältää yhteismenettelyn kuvauksen, hankkeen kuvauksen, suunnitelman osallistumisesta, ympäristövaikutusten arviointisuunnitelman sekä hankealueen nykytilan kuvauksen. Hankkeelle on perustettu seurantaryhmä, joka on aloittanut 17.12.2020.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy Hautakankaan tuulivoiman osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman OAS, joka sisältää

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 8

19.01.2021

ympäristövaikutusten arviointisuunnitelman ja asettaa ne MRL 63 §, YVAL 17 § ja MRA 30 § ja MRA 30a§ sekä MRA 32a § mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi muistutusten tekemistä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 9

19.01.2021

Viranhaltijapäätökset

910/00.02.04/2013

TEKLA § 9

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalla 30.11.2020 - 10.1.2021.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 10

19.01.2021

Muut esille tulevat asiat

904/00.02.04/2013

TEKLA § 10

Jorma Leskinen otti esille asian, että Selänteen vuokrasopimukset on irtisanottu kaupungintalolta. Tekniseltä pyydettiin selvitystä vuokranmenetyksestä kaupungintalon vuokrien osalta valtuuston iltakouluun mennessä.

Sami Laukkanen antoi tilannekatsauksen tennishallin valmiusasteesta.

Tekninen lautakunta

§ 11

19.01.2021

Kaavoituskatsaus 2021

TEKLA § 11

Kaupungin tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kaupungissa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (MRL 7 §).

Oheismateriaali 2 kaavoituskatsaus 2021.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen 2021 ja esittää sen kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Reijo Pennanen jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi hallintolain 28 § kohta 1 perusteella.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimivallan delegoiminen lomautuspäätöksissä

TEKLA § 12

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön 50§ mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Saman pykälän mukaan viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Hallintosäännön 32§ mukaisesti kaupunginhallitus, lautakunta tai viranhaltija voi päättää hallintosäännöllä määrätyn, päätöksessä mainittujen asioiden päätösvallan siirtämisestä edelleen alaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei laista muuta johdu.

Pyhjäjärven kaupungilla on teknisellä toimella teknisen lautakunnan ottamia viranhaltijoita ja toimessa olevia nimikkeittäin:

Rakennusmestari
Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö
Siivoustyön ohjaaja

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden lomautusjaksot toteutetaan työyksiköissä siten, ettei palveluiden tuottaminen vaarannu lomautusten vuoksi. Lomautukset täytyy sovitella työyksiköissä vaihtelevat työtilanteet ja palvelutarpeet huomioiden. Työyksiköiden tilanteet huomioiden päätösvalta lomauttamisesta on tarkoituksenmukaista siirtää esimiehenä toimivalle viranhaltijalle.

teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää vuoden 2021 lomautuksia koskien delegoida hallintosäännön 50 §:n mukaisen lomautuspäätöksen tekemisen teknisen lautakunnan valitsemien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta tekniselle johtajalle.

päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 13

19.01.2021

Kokouksen päättäminen

936/00.02.04/2013

TEKLA § 13

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 22.1.2021, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäytäntöä.

Pykälät 1 - 13

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven kaupunki
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannuksenpäivä, siinäpäivä on oikaisuvaatimusaikaan laskettava.

nusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asi.oin.ti2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät **Hallintovalitus, pykälät**

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42800
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisu. Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankinta-oikaisu, pykälät **Hankinta-oikaisuviranomainen**

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
tekinen.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoi-

keudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1)**: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan