

**Hyvinvointilautakunta**

---

**AIKA** 26.01.2021 klo 18:30 - 19:12**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginvaltuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
5	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	7
6	Lomautusta koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijalle	8
7	Varhaiskasvatuksen asiakaskysely	9
8	Hyvinvointipalvelujen tulosityksiköt, esimiehet ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2021	10
9	Perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat	12
10	Hyvinvointipalvelujen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2021	13
11	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	15
12	Muut esille tulevat asiat	17
13	Kokouksen päättäminen	18

Hyvinvointilautakunta

26.01.2021

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Halonen Jarmo Hautala Pirkko Kaijankoski Janne Aulakoski Eeva Mykkänen Teija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Karvonen Jarkko	jäsen	työeste
MUU	Lehtosaari Jukka	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**Ilpo Karvonen  
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 13

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 28.1. 2021

Pirkko Hautala

Eeva Aulakoski

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäväksi Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla 28.1.2021. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.  
(KL 140 §)

Hyvinvointilautakunta

§ 1

26.01.2021

---

**Kokouksen avaaminen**

2611/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.32

Pöytäkirjantarkastajat:

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

2612/00.02.04/2021

## HYVVOLTK § 2

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuva kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

2613/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 3

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä hyvinvointilautakunnan jäsentä.

**Päätös:**

Valittiin Pirkko Hautala ja Eeva Aulakoski

Hyvinvointilautakunta

§ 4

26.01.2021

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

2614/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 4

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 5

26.01.2021

---

**Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset**

2615/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 5

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 10.11.2020-25.1.2021.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Lomautusta koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijalle**

2619/00.02.04/2021

**HYVVOLTK § 6**

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön 50 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Saman hallintosäännön pykälän mukaan viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tulosityksikössä esimiesasemassa toimivat ja heidän sijaisensa sekä johtavassa ja/tai itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat ottaa kaupunginhallitus tai lautakunnat. Toimialapäällikkö päättää toimialansa muun henkilökunnan valitsemisesta tulosityksikön esimiestä kuultuaan.

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden lomautukset tulee toteuttaa siten, ettei palveluiden tuottaminen vaarannu lomautusten vuoksi. Lomautukset tulee sovittaa ja järjestellä työyksiköiden vaihtelevat työtilanteet ja palvelutarpeet huomioiden. Päätösvalta lomautuksista on tarkoituksenmukaista siirtää joustavuuden turvaamiseksi lautakunnan valitsemien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta toimialapäällikölle.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2021 lomautuksia koskien delegoida hallintosäännön 50 §:n mukaisen lomautuspäätöksen tekemisen lautakunnan valitsemien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta hyvinvointijohtajalle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.



**Varhaiskasvatuksen asiakaskysely**

2620/00.01/2021

HYVVOLTK § 7

Varhaiskasvatuksen asiakasperheiltä pyydettiin vuoden 2020 lopulla asiakaspalautetta varhaiskasvatuspalvelujen toiminnasta ja laadusta. Verkkokyselyn toteuttamisesta vastasi varhaiskasvatuksen ohjaaja Sirpa Lipponen.

Kyselyyn vastasi 58 % asiakasperheistä, mitä voidaan pitää hyvänä määränä ja tuloksen luotettavuuden kannalta riittävänä.

Kyselyssä eri osa-alueita pyydettiin arvioimaan numeroasteikolla 1 - 5. Lisäksi vastaajilla oli mahdollisuus antaa palautetta palvelunjärjestäjälle kirjallisesti.

Yhteenveto kyselyn osa-alueiden arvioinnista (asteikko 1 -5):

1. Palvelujen toimivuus	4,25
2. Varhaiskasvatuspaikan toimintaympäristöt	4,45
3. Varhaiskasvatuspaikan ilmapiiri ja suhtautuminen lapsiin	4,38
4. Oppimista ja hyvinvointia tukeva toiminta	4,42
5. Vanhempien ja henkilöstön välinen vuorovaikutus	4,05

Kyselyn tuloksia esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta merkitsee kyselyn tuloksen tiedokseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 8

26.01.2021

**Hyvinvointipalvelujen tulosityksiköt, esimiehet ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2021**

## HYVVOLTK § 8

Pyhjäjärven kaupunginvaltuuston 17.12.2020 § 84 hyväksymän hallintosäännön 27 § kohta 3 mukaan hyvinvointilautakunta määrittelee hyvinvointipalvelujen sisäiset tulosityksiköt sekä tulosityksiköihin kuuluvat kustannuspaikat ja määrittelee, mistä kustannuspaikasta kukin esimies on vastuussa.

Laskujen maksatusta varten hyvinvointilautakunnan tulee nimetä laskujen hyväksyjät sekä varahyväksyjät.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta

1. määrittelee kustannuspaikkojen esimiehet/vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa vuodelle 2021 seuraavasti:

<b>Kustannuspaikka</b>	<b>Esimies/ vastuuhenkilö</b>	<b>Varahenkilö</b>
Hyvinvointipalvelujen hallinto Esiopetus	hyvinvointijohtaja Ikosen koulun rehtori	lukion rehtori Ikosen koulun vararehtori
Aamu- ja iltapäivätoiminta	Ikosen koulun rehtori	Ikosen koulun vararehtori
Ikosen koulu	Ikosen koulun rehtori	Ikosen koulun vararehtori
Salmen koulu	Salmen koulun rehtori	Salmen koulun vararehtori
Muu yhteinen opetus Pyhjäjärven lukio	hyvinvointijohtaja lukion rehtori	lukion rehtori lukion vararehtori
Musiikkiopisto	hyvinvointijohtaja	lukion rehtori
Tanssiopisto	hyvinvointijohtaja	lukion rehtori
Kansalaisopisto	hyvinvointijohtaja	lukion rehtori
Kirjasto	hyvinvointijohtaja	lukion rehtori
Kulttuuripalvelut	hyvinvointijohtaja	lukion rehtori
Liikuntapalvelut	hyvinvointijohtaja	lukion rehtori
Uimahalli	hyvinvointijohtaja	lukion rehtori
Nuorisopalvelut	hyvinvointijohtaja	lukion rehtori
Varhaiskasvatuksen hallinto	päiväkodinjohtaja (Hojakka)	päiväkodinjohtaja (Muksuteekki)
Päiväkoti Muksuteekki	päiväkodinjohtaja (Muksuteekki)	päiväkodinjohtaja (Hojakka)
Päiväkoti Hoijakka	päiväkodinjohtaja (Hojakka)	päiväkodinjohtaja (Muksuteekki)
Erityisvarhaiskasvatus	päiväkodinjohtaja (Muksuteekki)	päiväkodinjohtaja (Hojakka)
Perhepäivähoito	päiväkodinjohtaja (Muksuteekki)	päiväkodinjohtaja (Hojakka)
Ryhmäperhepäivähoito	päiväkodinjohtaja (Muksuteekki)	päiväkodinjohtaja (Hojakka)
Päivähoidon tuki	päiväkodinjohtaja (Hojakka)	päiväkodinjohtaja (Muksuteekki)

2. määrää laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2021 seuraavasti:

<b>Kustannuspaikka</b>	<b>Hyväksyjä</b>	<b>Varahyväksyjä</b>
Hyvinvointipalvelujen hallinto Esiopetus	hyvinvointijohtaja Ikosen koulun rehtori	lukion rehtori Ikosen koulun vararehtori
Aamu- ja iltapäivätoiminta	Ikosen koulun rehtori	Ikosen koulun vararehtori
Ikosen koulu	Ikosen koulun rehtori	Ikosen koulun vararehtori
Salmen koulu	Salmen koulun rehtori	Salmen koulun vararehtori
Muu yhteinen opetus Pyhjäjärven lukio	hyvinvointijohtaja lukion rehtori	lukion rehtori lukion vararehtori
Musiikkiopisto	hyvinvointijohtaja	toimistosihteeri
Tanssiopisto	hyvinvointijohtaja	toimistosihteeri
Kansalaisopisto	hyvinvointijohtaja	toimistosihteeri
Kirjasto	hyvinvointijohtaja	toimistosihteeri
Kulttuuripalvelut	hyvinvointijohtaja	toimistosihteeri
Liikuntapalvelut	hyvinvointijohtaja	toimistosihteeri
Uimahalli	hyvinvointijohtaja	toimistosihteeri
Nuorisopalvelut	hyvinvointijohtaja	toimistosihteeri
Varhaiskasvatuksen hallinto	hyvinvointijohtaja	toimistosihteeri
Päiväkoti Muksuteekki	päiväkohdintohtaja (Muksuteekki)	päiväkohdintohtaja (Hojjakka)
Päiväkoti Hoijakka	päiväkodintohtaja (Hojjakka)	päiväkodintohtaja (Muksuteekki)
Erityisvarhaiskasvatus	päiväkodintohtaja (Muksuteekki)	päiväkodintohtaja (Hojjakka)
Perhepäivähoito	päiväkodintohtaja (Muksuteekki)	päiväkodintohtaja (Hojjakka)
Ryhmäperhepäivähoito	päiväkodintohtaja (Muksuteekki)	päiväkodintohtaja (Hojjakka)
Päivähoidon tuki	hyvinvointijohtaja	toimistosihteeri

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat**

2192/12.00.01/2018

HYVVOLTK § 9

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukioasetuksen 3 §:ssä todetaan, että koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään mm. työajoista. Sivistyslautakunta päättää perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi kerrallaan.

Oheismateriaalina nro 1 on esitys Pyhäjärven koulujen lukuvuoden 2021 - 2022 työ- ja loma-ajoiksi.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää lukuvuoden 2021 - 2022 työ- ja loma-ajoiksi seuraavaa:

Syyslukukausi alkaa 10.8.2021 ja päättyy 21.12.2021. Syyslukukaudella on 91 työpäivää (sisältää itsenäisyyspäivän)

Kevätlukukausi alkaa 10.1.2022 ja päättyy 4.6.2022. Kevätlukukaudella on 99 työpäivää (sisältää loppiaisen).

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro1 perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat.

**Hyvinvointipalvelujen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2021**

2601/02.02.02/2021

HYVVOLTK § 10

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta  
1. hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat  
2. siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen aslaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 § 81 hyväksynyt Pyhjäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Kuntalain mukaan (410/2015) 110 §:n mukaan  
*"valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.*

*Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.*

*Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.*

*Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota."*

Hallintokuntien tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia säännöksiä sekä kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmavuosille 2022-2023 säädetyjä määräyksiä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Hyvinvointilautakunta

§ 10

26.01.2021

---

Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelmassa määrät on kohdennettu vastuualueille/kustannuspaikoille. Päävastuualueet ovat; hyvinvointipalvelujen hallinto, perusopetus, toisen asteen opetus, kansalaisopisto, vapaa-aika ja varhaiskasvatus.

Oheismateriaalina nro 2 on kaupunginvaltuuston hyväksymä hyvinvointipalvelujen talousarvio jaettuna vastuualueittain.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy hyvinvointipalvelujen määrärahojen käyttösuunnitelman vastuualueittain/kustannuspaikoittain vuodelle 2021
2. lähettää käyttösuunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Toimenpiteet ja tiedoksisaatot**

2616/07.02.01/2021

HYVVOLTK § 11

- Opetus- ja kulttuuriministeriön 9.11.2020 päätös  
VN/11211/2020-OKM-1  
Liikuntatoimen ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2021
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 26.11.2020 päätös  
VN/23336/2020-OKM-1  
Lukiokoulutus - yksikköhinnat sekä erityisten koulutustehtävien ja  
valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2021
- Opetus ja kulttuuriministeriön 4.12.2020 päätös  
VN/255265/2020-OKM-1  
Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan  
yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2021
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 11.12.2020 päätös  
VN/2010/2020-OKM-1  
Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan  
vuoden 2020 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva  
oikaisu
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 11.12.2020 päätös  
VN/26109/2020-OKM-1  
Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös valtionavustuksesta vuoden  
2020 aamu- ja iltapäivätoiminnan maksutulomenetysten  
kompensoiseksi
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 30.12.2020  
VN/28104/2020-OKM-1  
Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja  
kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n  
mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2021
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 31.12.2020 Päätös  
VN/27874/2020-OKM-1  
Päätös Opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille  
käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä  
kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille  
myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2021
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 31.12.2020 päätös  
VN/1990/2020-OKM-1  
Päätös opetus ja kulttuuritoimintaa varten kunnille  
käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä  
kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille  
myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2020
- Valtiovarainministeriön 30.12.2020 päätös VN/27140/2020

Hyvinvointilautakunta

§ 11

26.01.2021

---

Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksita johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2021

- Opetushallituksen 17.12.2020 päätös 147/4687/2020 Valtion erityisavustus syksyn 2020 ylioppilastutkinnon lisäresurssitarpeen korvaamiseen  
Myönnetty avustus 716 e, hankkeen hyväksytyt kokonaiskustannukset 754 e.

- Suomen Kuntaliiton yleiskirje 28.12.2020  
Suomen kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2021

- Pohjois-Suomen Aluehallintoviraston päätös PSAVI/8102/2020  
Aleuhallintovirasto ja Valvira ovat yhteistyössä laatineet varhaiskasvatuksen valtakunnallisen valvontaohjelman, jonka mukainen valvonta on kohdistunut marraskuussa 2020 myös Pyhäjärven varhaiskasvatukseen.  
Pyhäjärven tarkastetuissa päiväkodeissa on tarkastelujaksolla ollut riittävästi henkilökuntaa suhteessa lasten läsnäoloon.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Asiat saatetaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta

§ 12

26.01.2021

---

**Muut esille tulevat asiat**

2617/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 12

Ei muita asioita.

Hyvinvointilautakunta

§ 13

26.01.2021

---

**Kokouksen päättäminen**

2611/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 13

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 28.1.2021, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 13**

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen peruste**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Pykälät 6, 8, 9,**

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Pyhäjärven kaupungin hyvinvointilautakunta  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
[sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi](mailto:sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän ku-

luttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSOSIOTUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asi.oin.ti2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kunnallisvalitus, pykälät**

#### **Hallintovalitus, pykälät**

##### **Valitusviranomainen**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Puh. 029 56 42800

Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

### **Julkista hankintaa koskeva valitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisuun. Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## Hankintoaikaisu, pykälät

### Hankintoaikaisuviranomaisen

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Puh. 029 56 43300  
Fax 02956 43314

## Pykälät

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1**): nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mu-

kaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**