

Hyvinvointilautakunta

AIKA 02.03.2021 klo 18:30 - 19:06**PAIKKA** Etäkokous Teams-yhteydellä**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen avaaminen	25
15	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	26
16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	28
17	Työjärjestyksen hyväksyminen	29
18	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	30
19	Perhepäivähoitajan toimen täyttäminen toistaiseksi	31
20	Perusopetuksen oppikirjojen hankinta lv 2021-2022	32
21	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	33
22	Muut esille tulevat asiat	34
23	Kokouksen päättäminen	35

Hyvinvointilautakunta

02.03.2021

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Halonen Jarmo Kaijankoski Janne Karvonen Jarkko Aulakoski Eeva Lehtosaari Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	paikalla klo 18.40 alkaen
POISSA	Hautala Pirkko	jäsen	henkilökohtainen syy

ALLEKIRJOITUKSETIlpo Karvonen
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

14 - 23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Pyhäsalmissa 5.3.2021

Jarmo Halonen
pöytäkirjantarkastajaGreta Kauranen
pöytäkirjantarkastaja**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §) Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 5.3.2021. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. (KL 140 §)

Hyvinvointilautakunta

§ 14

02.03.2021

Kokouksen avaaminen

2611/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 14

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.31.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

2612/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 15

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuva kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 16

02.03.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

2613/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 16

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä hyvinvointilautakunnan jäsentä.

Päätös:

Valittiin Jarmo Halonen ja Greta Kauranen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Hyvinvointilautakunta

§ 17

02.03.2021

Työjärjestyksen hyväksyminen

2614/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 17

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 18

02.03.2021

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset

2615/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 18

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 26.1.2021-1.3.2021.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Perhepäivähoitajan toimen täyttäminen toistaiseksi

2641/01.01.00/2021

HYVVOLTK § 19

Ruotasen ryhmäperhepäiväkodin työntekijä on eläköitymässä 1.6.2021 ja työntekijä on jäämässä vuosilomalle jo 23.3.2021. Lasten määrä varhaiskasvatuksessa on sellainen, että kaikki vakanssit tulee olla vielä lähivuosinakin täytettynä, jotta henkilöstömitoitus voidaan toteuttaa varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla.

Perustetta perhepäivähoitajan toimen määräaikaiselle täyttämiseksi ei ole.

Kaupungin hallintosäännön mukaan luvan virkojen tai toimien vakinaiselle täyttämiseksi antaa kaupunginhallitus.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan täyttää välittömästi perhepäivähoitajan toimen toistaiseksi, jotta varhaiskasvatuslain edellyttämä henkilömitoitus voidaan toteuttaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Perusopetuksen oppikirjojen hankinta lv 2021-2022

2640/02.08.00/2021

HYVVOLTK § 20

Perusopetuksen oppikirjosta lukuvuodelle 2021-2022 on pyydetty tarjoukset kahdelta oppikirjojen välittäjältä, Kirjavälitys Oy:ltä ja Suomen Kirjastopalvelut Oy:ltä. Molemmat välittäjät ovat lähettäneet tarjoukset sovitusti ja yhteismitallisesti arvioitavina dokumentteina.

Oppikirjojen hankinnan kokonaishinta tulee arvion mukaan jäämään alle 60 000 euron. Kyseessä on tavara- ja palveluhankinnan osalta pienhankinta hankinnan jäädessä alle kansallisen kynnysarvon (60 000 €).

Kirjavälitys Oy ja Suomen Kirjastopalvelut Oy ovat lähettäneet molemmat tarjouksen, jossa on esitetty tarjous alennuksesta (%/kustantaja) kouluohjehinnasta. Tässä vertailussa Kirjavälitys Oy:n tarjous on kaupungille edullisempi alennusprosentin ollessa pääsääntöisesti toista tarjoajaa isompi. Tarjottavat tuotteet ovat samoja kustantajien tuotteita kummallakin tarjoajalla.

Esityslistan oheismateriaalina nro1 on yhteenveto tarjouksista hintavertailuliitteineen sekä tarjousasiakirjat.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää tilata perusopetuksen oppikirjat lukuvuodeksi 2021 -2022 Kirjavälitys Oy:ltä kokonaistaloudellisesti edullisemman hinnan perusteella.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 21

02.03.2021

Toimenpiteet ja tiedoksisaatot

2616/07.02.01/2021

HYVVOLTK § 21

- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 27.1.2021
VN/1870/2021-OKM-1
Perusopetuksen poikkeuksellisia opetusjärjestelyitä koskeva
lainsäädäntö kevätlukukaudella 2021.

- OKM:n ja THL:n kirje 28.1.2021
Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus- ja
kulttuuriministeriön suositus penkinpajajaisten ja vanhojen
tansien järjestämisestä lukiokoulutuksen järjestäjille
koronavirusepidemian aikana.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Asiat saatetaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 22

02.03.2021

Muut esille tulevat asiat

2617/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 22

Keskusteltiin mahdollisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä ajalla 8.3. - 28.3.2021 Covid-19 viruksen vuoksi. Kokoukseen mennessä ei ollut tullut Pohjois-Pohjanmaan AVI:n päätöstä mahdollisesta etäopetukseen siirtymisestä.

Hyvinvointilautakunnna yksimielinen kanta oli, että mikäli määräystä etäopetukseen siirtymisestä ei tule AVI:n toimesta, Pyhäjärvellä jatketaan hiihtoloman jälkeen koko perusopetuksessa sekä lukiossa lähiopetuksessa, jos tartuntatilanne täällä on säilynyt hyvänä.

Hyvinvointilautakunta

§ 23

02.03.2021

Kokouksen päättäminen

2611/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 23

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06.

Pöytäkirjantarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 5.3.2021, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 ja 23

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOTUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät

Hallintovalitus, pykälät

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42800
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoinnissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisuun. Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankinta-oikaisu, pykälät 20

Hankintoaikaisuviranomainen

Pyhäjärven hyvinvointilautakunta
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1)**: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajat: