

**Hyvinvointilautakunta**

---

**AIKA** 23.03.2021 klo 18:30 - 19:27**PAIKKA** Etäkokous Teams-yhteydellä**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
24	Kokouksen avaaminen	41
25	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	42
26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	43
27	Työjärjestyksen hyväksyminen	44
28	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	45
29	Varhaiskasvatukseen kuntasopimukset ja laskutus vuonna 2021	46
30	Tilinpäätös 2020, sivistystoimi	48
31	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	51
32	Muut esille tulevat asiat	52
33	Kokouksen päättäminen	53

Hyvinvointilautakunta

23.03.2021

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Halonen Jarmo Hautala Pirkko Kaijankoski Janne Aulakoski Eeva Mykkänen Teija Lehtosaari Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Karvonen Jarkko	jäsen	työeste

**ALLEKIRJOITUKSET**Ilpo Karvonen  
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

24 - 33

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 25.3.2021

Janne Kaijankoski

Jarmo Halonen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §) Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 26.3.2021. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Hyvinvointilautakunta

§ 24

23.03.2021

---

**Kokouksen avaaminen**

2611/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 24

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.37.

Pöytäkirjantarkastajat:

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

2612/00.02.04/2021

## HYVVOLTK § 25

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuva kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 26

23.03.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

2613/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 26

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä hyvinvointilautakunnan jäsentä.

**Päätös:**

Valittiin Jarmo Halonen ja Janne Kaijankoski.

Pöytäkirjantarkastajat:

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

2614/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 27

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 28

23.03.2021

---

**Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset**

2615/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 28

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 02.03.2021-22.03.2021.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Varhaiskasvatukseen kuntasopimukset ja laskutus vuonna 2021**

2436/02.05.00/2020

**HYVVOLTK § 29**

Kunnilla on velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta lapsen asuminen ja oleskelun perusteella (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 6). Lapsen sivistyksellisten oikeuksien toteutumiseksi Pyhäjärven kaupunki voi tehdä lapsen kotikunnan kanssa varhaiskasvatuspalveluja koskevan sopimuksen sellaiselle lapselle, jonka kotikunta on muu kuin Pyhäjärvi. Tarvittaessa lapsille, joiden kotikunta on Pyhäjärvi, tehdään vastaavasti muiden kuntien kanssa palvelusopimuksia kunnallisen varhaiskasvatuksen järjestämisestä kunnille säädetyn järjestämisveloitteen huomioiden.

Varhaiskasvatuspalveluihin haetaan päivähoitopaikkaa myös sellaisille lapsille, joille Pyhäjärven kaupungilla ei ole varhaiskasvatuksen järjestämisveloitetta. Pyhäjärven kaupunki on järjestänyt tällaisille lapsille varhaiskasvatusta huomioiden varhaiskasvatuspaikkojen täyttöasteen.

1.8.2020 alkaen Pyhäjärven kaupunki on järjestänyt varhaiskasvatuslain mukaista varhaiskasvatusta huoltajien valinnan mukaisesti päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa keskimäärin alle 25/vko tai yli 25h/vko. Muiden kuntien ostamille varhaiskasvatuspalveluille vahvistetaan vuosittainen edellisen vuoden käyttökustannusten mukainen laskennallinen keskimääräinen bruttohinta (vuonna 2020 87 €/päivä). Lapsen kotikunta on oikeutettu laskuttamaan lapsen perheeltä varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisen asiakasmaksun. Kuntalaskutuksessa on huomioitu hoitosopimuksen mukaiset läsnä-, poissaolo- ja sairauspäivät. Lapsen varhaiskasvatuspaikassa työskentelevää avustajaa koskevat kustannukset laskutetaan erikseen aiheuttamisperusteen mukaisesti.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää, että muille kunnille myytävän varhaiskasvatuspalvelun hinnaksi toimikaudella 1.8.2021 - 31.7.2022 vahvistetaan seuraavaa:

Varhaiskasvatus yli 25h/vko hinta	87 €/päivä
Varhaiskasvatus alle 25 h/vko hinta	52 €/päivä

Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten palvelun hinta	52 €/päivä
--	------------

Kuntien keskinäistä varhaiskasvatuspalvelujen ostamista/myymistä koskevat lapsikohtaiset sopimukset vahvistaa hyvinvointijohtaja.



**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Tilinpäätös 2020, sivistystoimi**

2602/02.02.01/2021

**HYVVOLTK § 30**

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Pyhäjärven kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen alustavan suunnitelman mukaisesti 29.3.2021

Tilastokeskuksen ilmoituksen mukaan Väestön ennakkotilastosta ei tuoteta enää uusia julkistuksia. Vuoden 2020 asukaslukuna käytetään tällä hetkellä tiedossa olevaa väestömäärää, joka on 5.033 asukasta. Tilastokeskuksen vuoden 2020 virallinen asukasluku julkistetaan tiedotteen mukaan 31.3.2021.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistumaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan laillisuutta uhkaavia tekijöitä.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 30.6.2014 § 70 Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

- Kaupungin toimielinten ja konserniyhteisöjen tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Toimielimet ja konserniyhteisöt raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaa ja raportointia.
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuutta seurataan talousarviovuoden aikana osavuosikatsauksessa. Riskienhallinnan raportointi toteutetaan säännönmukaisena osana kaupungin normaalia raportointia. Raportoinnissa on tärkeää keskittyä merkittävimpiin riskeihin.
- Kaupunginhallitus antaa toimintakertomuksessa arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä

havaittujen puutteiden korjaamiseksi sekä konsernivalvonnasta. Kaupunginhallituksen selonteko perustuu sen alaisten toimielinten ja konserniyhteisöjen laatimiin selontekoihin. Toimielinten tulee käsitellä oman tehtäväalueen selonteko merkittävimmistä riskeistä ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Viimeisimpänä ohjeistuksena kaupunginhallitus on hyväksynyt 16.12.2019 § 323 Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kaupungille ja kaupunkikonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista.

Toimialajohtajien tulee raportoida kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle merkittävistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä. Toimialajohtajia pyydetään toimittamaan sisäisen valvonnan lomakkeet täytettynä Pyhäjärven kaupungille muun tilinpäätösmateriaalin palautuksen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2020 oli hyvin poikkeuksellinen johtuen maailmanlaajuisesta epidemiasta.

Opetustoimen osalta kevään etäopetusjakson aikana syntyi taloudellista säästöä etenkin koulukuljetuksien osalta. Myös talousarviossa tukiopetukseen ja kerhotoimintaan, samoin kuin ostopalveluihin osoitettuja varoja jäi käyttämättä. Syyslukukausi päästiin viemään läpi lähes normaalisti lähiopetuksena.

Vapaa-aikatoimeen poikkeusolot vaikuttivat merkittävästi niin taloudellisesti kuin toiminnallisestikin. Nuorisotilat oli suljettu ja suunnitellut retket jäivät toteutumatta keväällä ja senkin jälkeen toiminta oli supistettua. Liikuntatoimen lähiryhmät olivat tauolla ja korvattiin erinomaisesti etäohjauksella koteihin. Lisäksi merkittävää liikuntatoimen osalta oli uimahallin sulkeminen maaliskuussa aina syyskauden alkuun saakka pandemian vuoksi ja loppuvuosi tulipalon takia. Myös kulttuuritoimen järjestämät tapahtumat peruuntuivat koko kevään ja lähes koko kesän ajalta.

Varhaiskasvatuksessa toiminta ei ollut keskeytyksissä missään vaiheessa kevään ja kesän aikana, vaikka lasten määrä vähenikin merkittävästi epidemian takia. Elokuun alussa toiminta normalisoitui. Päiväkodeissa otettiin käyttöön uudet henkilöstömitoitukset, jotka lisäsivät loppuvuodesta henkilöstömenoja. Lisäksi siirryttiin maksuttomaan varhaiskasvatukseen, mikä nosti varhaiskasvatustoimintaan osallistumisen astetta tavoitteen mukaisesti.

Edellä kuvattujen poikkeusolojen vaikutusten vuoksi sivistyslautakunnan toimintakulujen toteutumisaste tilinpäätöksessä 2020 on 95,32% ja toimintatulojen osalta 94,56%. Sivistystoimen toimintakatteeksi muodostui - 9 841 786 € (TA 2020 -10 322 188 €) Sivistystoimen tilinpäätös v 2020 oheismateriaalina nro 1.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen tilinpäätöksen vuodelta 2020 esityslistan oheimateriaalin 1 mukaisesti ja lähettää sen edelleen kaupunginhalituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 31

23.03.2021

---

**Toimenpiteet ja tiedoksisaatot**

2616/07.02.01/2021

HYVVOLTK § 31

- Pyhäjärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen tilasto:  
Alle kouluikäisten palvelujen käyttäjät oheismateriaalina nro 2.

- Opetushallituksen määräys velvoittavana noudatettava 9.3.2021  
OPH-557-2021 (muuttaa määräystä nro 104/011/201)  
Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014  
muutokset ja täydennykset kappaleisiin 1.4 Paikallisen  
opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opeutusta ohjaavat  
ratkaisut sekä 15.4.19 Oppilaanohjaus

-Opintopolun tiedote 2.3.2021: Opetusministeriö on päättänyt  
jatkaa hakuja perusopetuksen jälkeisiin koulutuksiin 7.4. asti.

Perusopetuksen jälkeisten koulutusten hakuja jatketaan  
koronavirustilanteesta johtuen. 23.2. alkanut kevään 2021  
yhteishakun ammatilliseen koulutukseen ja lukiokoulutukseen  
sekä haut perusopetuksen jälkeisiin valmistaviin koulutuksiin ja  
vaativana erityisenä tukena järjestettävään ammatilliseen  
koulutukseen päättyvät 7.4.2021 klo 15.

- Opintopolun tiedote 12.3.2021: Valpas-palvelun käyttöönotto  
kunnissa ja oppilaitoksissa.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Asiat saatetaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 32

23.03.2021

---

**Muut esille tulevat asiat**

HYVVOLTK § 32

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajat:

Hyvinvointilautakunta

§ 33

23.03.2021

---

**Kokouksen päättäminen**

2611/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 33

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 26.3.2021, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33**

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen peruste**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Pykälät 29**

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Pyhäjärven kaupungin hyvinvointilautakunta  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
[sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi](mailto:sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verk-



kosivuilla, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asi.oin.ti2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kunnallisvalitus, pykälät**

#### **Hallintovalitus, pykälät**

#### **Valitusviranomainen**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu  
Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
Puh. 029 56 42800  
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoinnissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

### **Julkista hankintaa koskeva valitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisu. Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Hankinto-oikaisu, pykälät**

#### **Hankinto-oikaisuviranomainen**

Pöytäkirjantarkastajat:

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Valitusviranomainen**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Puh. 029 56 43300  
Fax 02956 43314

#### **Pykälät**

### **Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1**): nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat:

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**