

Hyvinvointilautakunta

AIKA 27.04.2021 klo 18:30 - 19:05**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen avaaminen	60
35	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	61
36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	63
37	Työjärjestyksen hyväksyminen	64
38	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	65
39	Esiopetuspaikat lv. 2021-2022	66
40	Perusopetuksen todistuskaavakkeet	68
41	Perusopetuksen tuntijaon tarkentaminen	70
42	Toimenpiteet ja tiedoksisaatot	71
43	Muut esille tulevat asiat	72
44	Kokouksen päättäminen	73

Hyvinvointilautakunta

27.04.2021

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karvonen Ilpo Kauranen Greta Hautala Pirkko Karvonen Jarkko Aulakoski Eeva Niskanen Jaana Kurtén Kjell Lehtosaari Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Halonen Jarmo Kaijankoski Janne	jäsen jäsen	yksityisasiä yksityisasiä

ALLEKIRJOITUKSETIlpo Karvonen
PuheenjohtajaJukka Lehtosaari
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

34 - 44

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 29.4.2021

Pirkko Hautala

Jarkko Karvonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 410 §) Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 29.4.2021. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Hyvinvointilautakunta

§ 34

27.04.2021

Kokouksen avaaminen

2611/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 34

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.31.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

2612/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 35

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuva kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

2613/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 36

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä hyvinvointilautakunnan jäsentä.

Päätös:

Valittiin Pirkko Hautala ja Jarkko Karvonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

2614/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 37

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 38

27.04.2021

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset

2615/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 38

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 23.3.2021-26.4.2021.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esiopetuspaikat lv. 2021-2022

2669/12.01.00/2021

HYVVOLTK § 39

Suomessa jokaisella lapsella on oikeus esiopetukseen ennen oppivelvollisuutta.

Perusopetuslain mukaan lasten tulee vuotta ennen oppivelvollisuutensa alkamista osallistua esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet täyttävään toimintaan. Esiopetukseen osallistuvat lapset ovat yleensä 6-vuotiaita.

Jos lapsella on pidennetyn oppivelvollisuuden päätös esimerkiksi vamman tai sairauden vuoksi, lapsella on oikeus saada esiopetusta sinä vuonna, jona lapsi täyttää viisi vuotta. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla lapsella on kuitenkin velvoite osallistua esiopetukseen viimeistään oppivelvollisuuden alkamisvuonna eli kuusivuotiaana.

Lapsella on myös oikeus esiopetukseen oppivelvollisuuden alkamisvuonna eli 7-vuotiaana, jos hän perusopetuslain 27 §:n mukaisesti aloittaa perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin.

Esiopetuksen järjestäjät ilmoittavat elokuussa alkavasta esiopetuksesta hyvissä ajoin, yleensä alkuvuodesta. Huoltajan tulee ilmoittaa lapsensa esiopetukseen. Periaatteena on, että esiopetukseen ilmoitetut lapset osallistuvat esiopetukseen säännöllisesti, jotta esiopetukselle asetetut tavoitteet voivat toteutua.

Jos lapsi ei osallistu järjestettyyn esiopetukseen, tulee huoltajan huolehtia, että lapsi osallistuu muuhun esiopetuksen tavoitteet täyttävään toimintaan. Tämän toiminnan luonteesta ei ole säädöksissä tarkempia kuvauksia.

Esiopetusvelvollisia ovat 1.8.2021 alkaen vuonna 2015 syntyneet lapset.

Pyhäjärvisille esiopetusvelvollisten lasten huoltajille on lähetetty ilmoittautumisohje kirjeellä 26.1.2021 ja ilmoitettu asiasta kaupungin nettisivuilla (oheismateriaali nro 1).

Ilmoittautumisaika on ollut 30.1.-12.2.2020. Ilmoittautuneita on yhteensä 41 lasta.

Ilmoittautumisajan jälkeen Pyhäjärvelle muuttaneita tai lähiaikoina muuttamassa olevia esiopetusvelvollisia lapsia on ilmoitettu esiopetukseen kolme.

Yhteensä esiopetukseen ilmoittautuneita on 44 lasta.

Luettelo esiopetukseen lv. 2021-2022 ilmoittautuneista oheismateriaalina nro 2.

Pyhäjärvellä esiopetus järjestetään Ikosen koulussa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esiopetuspaikaksi Ikosen koulun kaikille ilmoittautuneille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro 2 ilmoittautumishjeet ja luettelo ilmoittautuneista.

Perusopetuksen todistuskaavakkeet

2670/12.01.01/2021

HYVVOLTK § 40

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 19.5.2020 perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset kohtaan 6, Oppimisen arviointi. Kyseisen muutoksen jälkeen ensimmäiset lukuvuositodistukset annetaan oppilaille lukuvuoden 2020- 2021 päätteeksi. Opetussuunnitelman muutoksen vuoksi myös oppilaiden todistuskaavakkeet muuttuvat vastaamaan uudistusta.

OPS PERUSTEET 6.12.2

Lukuvuositodistus Oppilaalle tulee antaa lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä jokaisella vuosiluokalla lukuun ottamatta vuosiluokkaa 9, jolloin oppilas saa päättötodistuksen. Lukuvuositodistukseen merkitään oppilaan opinto-ohjelma ja oppiaineittain sanallinen arvio tai numeroarvosana siitä, miten oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet lukuvuoden aikana. Lukuvuositodistus on päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle. Merkittäessä arvio todistukseen numerona, todistukseen merkitään myös perusopetusasetuksen 10 §:n mukainen arviointiasteikko.

Sanallista arviota voidaan käyttää lukuvuositodistuksissa vuosiluokilla 1-3. Sanallisistakin arvioista tulee käydä ilmi, onko oppilas suoriutunut hyväksytysti lukuvuoden opinnoista kussakin opinto-ohjelmaansa kuuluvassa oppiaineessa. Lukuvuositodistuksissa ja mahdollisissa välitodistuksissa käyttäytymisen numeroarvosana merkitään todistukseen. Silloin kun käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio, arvio annetaan aina todistuksen liitteellä. Uskonnon ja elämänskatsomustiedon arvio tai arvosana merkitään lukuvuositodistukseen ja mahdollisiin välitodistuksiin muodossa "uskonto/elämänskatsomustieto" erittelemättä sitä, kumpaa oppiainetta oppilas on opiskellut. Oppilaan opiskelemaa uskonnon oppimäärää ei merkitä todistuksiin. Jos oppilas saa oman uskonnon opetusta, hänen saamansa arvio merkitään todistukseen, mikäli kyseinen opetus on perusopetuksen järjestäjän antamaa. Uskonollisen yhdyskunnan antamasta opetuksesta mahdollisesti saatua arvosanaa ei merkitä todistukseen.

Jos oppilas on opiskellut kaksikielisessä opetuksessa, lukuvuositodistukseen merkitään oppilaan opiskelema kohde- tai kielikylpykieli. Jos erityisen tuen päätöksessä on päätetty, että oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, varustetaan kyseisen oppiaineen numeroarvosana sekä sanallinen arvio tähdellä (*). Todistuksen lisätieto- ja -kohtaan tulee maininta siitä, että oppilas on opiskellut tähdellä (*) merkityt oppiaineet yksilöllistetyn oppimäärän mukaan.

Lukuvuositodistukseen merkitään:

- todistuksen nimi
- opetuksen järjestäjän ja koulun nimi

- oppilaan nimi ja syntymäaika
- todistuksen antamispäivä
- opetusryhmästä vastaavan opettajan tai rehtorin allekirjoitus
- oppilaan opinto-ohjelma ja sanalliset arviot tai numeroarvosanat siitä, miten oppilas on saavuttanut tavoitteet
- arvio oppilaan käyttäytymisestä
- oppiaineista, joissa on useampia oppimääriä (äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli ja vieraat kielet) merkitään oppilaan opiskelema oppimäärä tai oppimäärät
- luokalta siirtyminen tai mahdollinen luokalle jättäminen
- merkintä, että todistus on Opetushallituksen 10.2.2020 hyväksymien opetussuunnitelman perusteiden mukainen.

Oheismateriaalina nro 3 käyttöön otettavat todistuskaavakkeet.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä uudistetut todistuskaavakkeet ja ottaa ne käyttöön lukuvuoden 2020-2021 lukuvuosiarvioinnissa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro 3 perusopetuksen todistuskaavakkeet.

Perusopetuksen tuntijaon tarkentaminen

2671/12.00.01/2021

HYVVOLTK § 41

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 11.2.2020 opetussuunnitelman muutoksesta koskien A1-kielen opetusta. Uudistus koski valtioneuvoston päätöstä muuttaa perusopetus- ja tuntijakoasetuksia siten, että A1-kielen opetus aloitetaan jo 1.-luokalla ja vuosiluokkien 1 - 2 tuntimäärää lisätään yhteensä kahdella tunnilla. Tunnit kohdennetaan asetuksen mukaan siten, että A1-kielen opetus aloitetaan viimeistään 1.luokan kevätlukukaudella puolella viikkotunnilla.

A1-kielen opetus voidaan eheyttää ja yhdistää muiden oppiaineiden yhteydessä. Tällöin kieli voi nivoutua käsiteltäviin oppimiskonaisuuksiin tai eri oppiaineisiin. Aihepiirit ja sisällöt ovat viitteellisiä ja niitä voisi siirtää vuosiluokalta toiselle tarpeen mukaan.

Tuon eheyttämisperiaatteen mukaisesti sivistyslautakunnan päätöksessä 11.2.2020 ei eritelty vuonna 2016 hyväksytyyn tuntijakotaulukkoon, miten asetuksen mukaiset A1-kielen tunnit jaetaan 1. ja 2. luokkien välillä. Käytännössä on ilmennyt, että jakaminen on tarpeellinen mm. oppilaan erotodistusten yhteydessä ja sen vuoksi perusopetuksen tuntijakoa on syytä tarkentaa A1-kielen osalta.

Oheismateriaalina nro 4 uusi tuntijakotaulukko, jossa A1-kielen opetukseen varatut kaksi vuosiviikkotuntia on jaettu 1. ja 2. luokkien kesken.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä uuden perusopetuksen tuntijakotaulukon oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro 4 tarkistettu perusopetuksen tuntijako.

Hyvinvointilautakunta

§ 42

27.04.2021

Toimenpiteet ja tiedoksisaatot

2616/07.02.01/2021

HYVVOLTK § 42

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.3.2021 VN/5178/2021

Päätös oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivästä 2021. Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää, että vuonna 2021 oppivelvollisuuslain (1214/2020) 11 §:n 1 momentissa tarkoitettu oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä on perjantai 27.8.2021.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.4.2021 OKM/108/520/2021 Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022. Ehdot ja rajoitukset dnro VN/25619/2020 ovat osa päätöstä.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.4.2021 OKM/88/520/2021 Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022. Ehdot ja rajoituksen dnro VN/25619/2020 ovat osa päätöstä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Asiat saatetaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 43

27.04.2021

Muut esille tulevat asiat

2617/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 43

Ei muita asioita.

Hyvinvointilautakunta

§ 44

27.04.2021

Kokouksen päättäminen

2611/00.02.04/2021

HYVVOLTK § 44

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

Pöytäkirjantarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 29.4.2021, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 34, 35, 36, 37, 38, 42, 43, 44

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät 40, 41

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven kaupungin hyvinvointilautakunta
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Pykälät 39

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
PL 293, (Linnankatu 1-3) 90101 Oulu
1.5.2021 alkaen uusi osoite PL 6, 13035 AVI
Sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi
Puhelinvaihe: 0295 017 500
Avoinna: ma-pe klo 8.00 - 16.15

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan vii-

meisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asi.oin.ti2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät

Hallintovalitus, pykälät

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42800
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoinnissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän ku-

luttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisu, pykälät

Hankintaoikaisuviranomainen

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjantarkastajat:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1)**: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan