

**Kaupunginhallitus**

---

**AIKA** 15.04.2021 klo 16:00 - 16:10**PAIKKA** Etäyhteys, Teams -kokous**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
104	Kokouksen avaaminen	201
105	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	202
106	Pöytäkirjantarkastajien valinta	203
107	Työjärjestyksen hyväksyminen	204
108	Kaupunginhallituksen 12.4.2021 §:n 88 tarkastaminen	205
109	Kokouksen päättäminen	207

Kaupunginhallitus

15.04.2021

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Leskinen Jorma Hynninen Mirja Koski Heikki Pappila Eeva-Riitta Kurtén Kjell Leppäharju Raija Tikanmäki Katriina Kinnunen Kirsti Jussinniemi Jouni Torssonen Asko	Khall I varapuheenjohtaja Khall II varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Hallintosihteeri Kvalt I varapuheenjohtaja Kvalt II varapuheenjohtaja	
POISSA	Kauranen Asko Kiviniemi Henrik Lehtosaari Jukka Tikanmäki Jukka	Puheenjohtaja Kaupunginjohtaja Hyvinvointijohtaja Kvalt puheenjohtaja	Työeste Työeste Työeste

**ALLEKIRJOITUKSET**Jorma Leskinen  
PuheenjohtajaKirsti Kinnunen  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

104 - 109

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Raija Leppäharju

Kjell Kurtén

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)  
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 19.4.2021,  
[www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Kirsti Kinnunen  
hallintosihteeri

Kaupunginhallitus

§ 104

15.04.2021

---

**Kokouksen avaaminen**

2580/00.02.01/2021

KHALL 15.04.2021 § 104

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

2581/00.02.01/2021

KHALL 15.04.2021 § 105

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun vara-jäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 106

15.04.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

2582/00.02.01/2021

KHALL 15.04.2021 § 106

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Kaupunginjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä kaupunginhallituksen jäsentä.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Leppäharju ja Kjell Kurtén.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 107

15.04.2021

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

2583/00.02.01/2021

KHALL 15.04.2021 § 107

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Kaupunginjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunginhallitus päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Kaupunginhallitus

§ 108

15.04.2021

---

**Kaupunginhallituksen 12.4.2021 §:n 88 tarkastaminen**

2431/08.01.00/2020

KHALL 15.04.2021 § 108

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kaupunginhallitus on hallintosäännön nojalla kokouksessaan 12.4.2021 §:n 81 kohdalla päättänyt, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla kaupunginhallituksen tehtävään valitsemaa kaksi jäävintöntä kaupunginhallituksen jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia, sillä vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän ollessa eri mieltä kokouksen kulusta kokouksen pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Jos valitut pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy laadittua pöytäkirjaa, se tarkastetaan toimitelimen seuraavassa kokouksessa.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.4.2021 §:ssä 88 päättänyt, että palveluliikennekuljetukset ajalle 1.5.2021-30.4.2023 hankitaan hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Oy Rytkönen & Co:lta tarjouksessa ilmoitettuun hintaan ja tarjouskilpailussa esitetyin ehdoin. Mahdollisen optiovuoden käytöstä päätetään erikseen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Asko Kauranen oli esteellinen asian käsittelyyn hallintolain 28 §:n perusteella ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Asian kohdalla puheenjohtajana toimi I varapuheenjohtaja Jorma Leskinen, joka oli kuitenkin valittu ko. kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Kokouksen puheenjohtaja ei voi toimia samalla myös pöytäkirjantarkastajana, eikä asian kohdalla valittu Jorma Leskisen tilalle pöytäkirjantarkastajaa.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan hallituksen on päätettävä, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Liitteenä nro 1

- kaupunginhallituksen päätös 12.4.2021 § 88.

**Kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan selostus:**

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa kaupunginhallituksen pöytäkirjan 12.4.2021 §:n 88.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan asian osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus päätti, että asia käsitellään hallintosäännön (136 §) mukaisesti I varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Pöytäkirjan liitteenä nro 1

- kaupunginhallituksen päätös 12.4.2021 § 88
- tarjouspyyntö
- tarjousten vertailu



Kaupunginhallitus

§ 109

15.04.2021

---

**Kokouksen päättäminen**

2585/00.02.01/2021

KHALL 15.04.2021 § 109

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.10.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 19.4.2021, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

#### Pykälät

107, 109

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pykälät ja valituskieltojen peruste

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Pykälät

#### Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
[hallinto.kirjaamo@pyhajarvi.fi](mailto:hallinto.kirjaamo@pyhajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointipalvelu.fi/asiointipalvelu>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Kunnallisvalitus, pykälät

### Hallintovalitus, pykälät

#### Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Puh. 029 56 42800

Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

**Julkista hankintaa koskeva valitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisuun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Hankintoaikaisu, pykälät**

108

**Hankintoaikaisuviranomainen**

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
hallinto.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomainen**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Puh. 029 56 43300  
Fax 02956 43314

**Pykälät**

108

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1)**: nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**