

**Tarkastuslautakunta1**

---

**AIKA** 12.04.2021 klo 09:00 - 16:15**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
25	Kokouksen avaaminen	38
26	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	39
27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	41
28	Työjärjestyksen hyväksyminen	42
29	Koulutoimen katsaus (Salmen koulu)	43
30	Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tavoitteiden toteutuminen	44
31	Vuoden 2020 tilinpäätöksen esittely	45
32	Pyhäjärven Energia ja Vesi Oy:n hallituksen puheenjohtajan kuuleminen	46
33	Vuoden 2020 arviointikertomus	47
34	Pyhäjärven kaupungin ja tytäryhtiöiden tilintarkastuspalveluiden hankinta	49
35	Muut esille tulevat asiat	51
36	Kokouksen päättäminen	52

Tarkastuslautakunta1

12.04.2021

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pyhtilä Juhani Kauranen Aila Piippo Taimi Karvonen Aimo Lehtinen Irja Savolainen Martti Hyvönen Risto Kiviniemi Henrik Nissilä Sari Nilivaara Anja Aikkila Tuomas	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Pöytäkirjanpitäjä Kaupunginjohtaja Talous- ja hallintojohtaja Rehtori Kuntayhtymän johtaja (Selänne) Hallituksen puheenjohtaja (Pyhäjärven Energia ja V	§ 32, klo 13.00-13.40
POISSA	Kärkkäinen Erkki Haapapuro Tuomo	Jäsen	

**ALLEKIRJOITUKSET**Juhani Pyhtilä  
PuheenjohtajaRisto Hyvönen  
PöytäkirjanpitäjäJuhani Pyhtilä  
Pöytäkirjanpitäjä § 34**KÄSITELLYT ASIAT**

25 - 36

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Taimi Piippo

Irja Lehtinen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)  
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 19.4.2021,  
[www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Pöytäkirjantarkastajat:

Kirsti Kinnunen  
hallintosihteeri

---

Tarkastuslautakunta1

§ 25

12.04.2021

---

**Kokouksen avaaminen**

2573/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 25

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Pöytäkirjantarkastajat:

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

2575/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 26

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin (7.12.2020 § 84).

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaan. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tarkastuslautakunta1

§ 27

12.04.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

2576/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 27

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Tarkastuslautakunta (5.10.2017 § 90) on päättänyt, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla kaupunginhallituksen tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti nähtävilläoloa edeltävänä arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta (14.2.2018 § 6) on päättänyt, että tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salsapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla seuraavalla viikolla vastaavana viikonpäivänä kokouksesta.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

Pöytäkirjantarkastajat:

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

2577/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 28

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.



Tarkastuslautakunta1

§ 29

12.04.2021

---

**Koulutoimen katsaus (Salmen koulu)**

2040/00.03.01/2017

TARKLTK1 § 29

Koulun rehtoria on pyydetty kertomaan koulun ajankohtaisista asioista.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 30

12.04.2021

---

**Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tavoitteiden toteutuminen**

2040/00.03.01/2017

TARKLTK1 § 30

Esityslistan oheismateriaalina nro 1 on kuntayhtymän tilinpäätös ja muuta esittelymateriaalia.

Kuntayhtymän johtajaa on pyydetty esittelemään tavoitteiden toteutumista.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

**Päätös:**

Todettiin, että asian käsittelyyn oli osallistunut esteellinen henkilö ja päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta1

§ 31

12.04.2021

---

**Vuoden 2020 tilinpäätöksen esittely**

2040/00.03.01/2017

TARKLTK1 § 31

Vuoden 2020 tilinpäätös on toimitettu tarkastuslautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Kaupunginjohtajaa sekä talous- ja hallintojohtajaa on pyydetty esittelemään tilinpäätöstä.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 32

12.04.2021

---

**Pyhjärven Energia ja Vesi Oy:n hallituksen puheenjohtajan kuuleminen**

2040/00.03.01/2017

TARKLTK1 § 32

Pyhjärven Energia ja Vesi Oy:n hallituksen puheenjohtajaa on pyydetty kertomaan yhtiön ajankohtaisista asioista.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

**Päätös:**

Merkittiin, että Aimo Karvonen poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi ja asian käsittelyyn osallistui varajäsen Martti Savolainen.

Hyväksyttiin.

**Vuoden 2020 arviointikertomus**

2602/02.02.01/2021

## TARKLTK1 § 33

Kuntalain 121 §:n mukaan (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida,

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan arviointi kohdistuu kunnan omalle toiminnalle asetettujen tavoitteiden ohella kunnan tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumiseen. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettava tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tuloksellisuuteen ja tarkoituksenmukaisuuteen. Tarkastuslautakunta on kuntakonsernin toiminnan poliittinen arvioija, ja se arvioi poliittisen ohjauksen toteutumista ja tuloksellisuutta.

Keskeinen arvioinnin kohde on kunnanhallitus, jonka tehtävänä on johtaa kunnan toimintaa, hallintoa, taloutta ja joka konsernijohtoon kuuluvana vastaa kuntakonsernin omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Tarkastuslautakunnan on tavoitteiden toteutumista koskevassa arvioinnissa otettava kantaan kunnanhallituksen toimintakertomuksessa esittämään selvitykseen tavoitteiden toteutumisesta. Kuntakonsernissa arviointi kohdistuu erityisesti niiden tavoitteiden toteutumiseen, jotka valtuusto on asettanut tytäryhteisöille kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa sekä konserniohjeissa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida tasapainotuksen toteutumista ja toimenpiteiden riittävyttä ja realistisuutta, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnan-

hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina nro 2 on alustava luonnos arviointikertomukseksi. Luonnos toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2020 arviointikertomuksen laadinnan lautakunnan jäsenten vastualueiltaan hankkimiansa aineistojen sekä arviointikertomusluonnoksen pohjalta ja antaa lautakunnan sihteerille ohjeita arviointikertomuksen valmisteluun.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Pyhäjärven kaupungin ja tytäryhtiöiden tilintarkastuspalveluiden hankinta**

2630/02.08.00/2021

TARKLTK1 § 34

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö) Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii virkavastuulla. Kuntalain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (kvalt 7.12.2020 § 84) 71 §:n mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastusta varten.

Kuntalain 122 §:n mukaan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tarkastuslautakunta päätti 15.2.2021 § 23, että Pyhäjärven kaupungin ja tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut sekä vastuullisen tarkastuslautakunnan sihteeripalvelu hankitaan vuosille 2021-2022 ja optiovuodelle 2023. Tytäryhtiöiltä pyydetään valtuutus tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamiseen kaupungin tilintarkastuksen kanssa samanaikaisesti. Tytäryhtiöiden yhtiökokoukset tekevät osaltaan päätöksen tilintarkastajan valinnasta.

Pyhäjärven kaupungin seuraavat tytäryhtiöt yhtiöt ovat jättäneet valtuutuksen tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamiseen:

Pyhäjärven Kehitys Oy  
Kiinteistö Oy Rillankivi  
Pyhänet Oy  
Kiinteistö Oy Pyhäsalmen Liiketalo  
Pyhäjärven Energia ja Vesi Oy  
Asunto Oy Pyhäsalmen Toripaha  
Pyhäsalmen Kvanttikiinteistöt Oy  
Suomen Energiavarasto Oy

Tilintarkastuspalveluiden hankinta ei ylitä hankintalain 26 §:ssä tarkoitetun 214000 euron EU-kynnysarvoa. Hankinta on kilpailutettu Cludia kilpailutusjärjestelmän kautta.

Määräaikaan 26.3.2021 klo 15.00 mennessä tarjouksensa jättivät BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab. Tarjoukset avattiin 29.3.2021. Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Liitteenä nro 1

- tarjouspyyntö
- tarjousten avauspöytäkirja 29.3.2021
- tarjousten yhdistelmä

Tarjoukset ja tarjousten salassa pidettävät (Julkisuuslaki 24 § 20 kohta) asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

#### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää

1. esittää valtuustolle, että Pyhäjärven kaupungin tilintarkastusyh-teisöksi valitaan KPMG Oy AB tilikaudeksi 2021-2022. Tarjouk- seen sisältyy optiomahdollisuus vuodelle 2023. Vastuullisena tilin- tarkastajana toimii JHT, KHT, KTM Jarmo Raati.

2. hankkia vastuullisen tarkastuslautakunnan sihteeripalvelun KPMG Oy AB:ltä tilikaudeksi 2021-2022. Tarjoukseen sisältyy op- tiomahdollisuus vuodelle 2023.

#### **Päätös:**

Risto Hyvönen poistui kokouksesta esteellisyyden vuoksi asian- käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi hallintolain 28 §:n perusteella.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän asian kohdalla puheenjohtaja.

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastuslautakunnan puheenjohta- jan päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjan liitteenä nro 1

- tarjouspyyntö
- tarjousten avauspöytäkirja 29.3.2021
- tarjousten yhdistelmä
- tarjoukset



Tarkastuslautakunta1

§ 35

12.04.2021

---

**Muut esille tulevat asiat**

2578/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 35

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös:**

Todettiin, että ei ollut muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta1

§ 36

12.04.2021

---

**Kokouksen päättäminen**

2579/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 36

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16..

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 19.4.2021, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

#### Pykälät

25-36

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pykälät ja valituskieltojen peruste

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Pykälät

#### Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
[hallinto.kirjaamo@pyhajarvi.fi](mailto:hallinto.kirjaamo@pyhajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asi.oin.ti2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Kunnallisvalitus, pykälät

### Hallintovalitus, pykälät

#### Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu  
Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
Puh. 029 56 42800  
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

### Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan

Pöytäkirjantarkastajat:

hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Hankintaoikaisu, pykälät**

#### **Hankintaoikaisuviranomaisen**

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Valitusviranomaisen**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Puh. 029 56 43300  
Fax 02956 43314

### **Pykälät**

## **Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1**): nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät

Pöytäkirjantarkastajat:

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**