

Tarkastuslautakunta1

AIKA 10.05.2021 klo 09:00 - 13:25**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen avaaminen	58
38	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	59
39	Pöytäkirjantarkastajien valinta	61
40	Työjärjestyksen hyväksyminen	62
41	Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tavoitteiden toteutuminen	63
42	Tilintarkastajan loppuraportti vuodelta 2020	64
43	Vuoden 2020 arviointikertomus	65
44	Kaupungin ja kaupunkikonsernin vuoden 2020 tilinpäätös	67
45	Muut esille tulevat asiat	73
46	Kokouksen päättäminen	74

Tarkastuslautakunta1

10.05.2021

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pyhtilä Juhani Kauranen Aila Piippo Taimi Karvonen Aimo Lehtinen Irja Hyvönen Risto	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Haapapuro Tuomo	Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETJuhani Pyhtilä
PuheenjohtajaRisto Hyvönen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

37 - 46

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

XX

XX

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhjärven kaupungin verkkosivuille 17.5.2021,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Kirsti Kinnunen
hallintosihteeri

Tarkastuslautakunta1

§ 37

10.05.2021

Kokouksen avaaminen

2573/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 37

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

2573/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 38

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin (7.12.2020 § 84).

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta1

§ 39

10.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

2576/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 39

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Tarkastuslautakunta (5.10.2017 § 90) on päättänyt, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla kaupunginhallituksen tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti nähtävilläolaa edeltävänä arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta (14.2.2018 § 6) on päättänyt, että tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salsapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla seuraavalla viikolla vastaavana viikonpäivänä kokouksesta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä tarkastuslautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aimo Karvonen ja Taimi Piippo.

Pöytäkirjantarkastajat:

Työjärjestyksen hyväksyminen

2577/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 40

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesitystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 30

12.04.2021

Tarkastuslautakunta1

§ 41

10.05.2021

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tavoitteiden toteutuminen

2040/00.03.01/2017

TARKLTK1 § 30

Esityslistan oheismateriaalina nro 1 on kuntayhtymän tilinpäätös ja muuta esittelymateriaalia.

Kuntayhtymän johtajaa on pyydetty esittelemään tavoitteiden toteutumista.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Todettiin, että asian käsittelyyn oli osallistunut esteellinen henkilö ja päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

TARKLTK1 § 41

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Aila Kauranen ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn.

Tilintarkastajan loppuraportti vuodelta 2020

2416/00.03.01/2020

TARKLTK1 § 42

Tilintarkastajan raportti on esityslistan liitteenä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja saatetaan raportti kaupunginhallituksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1	§ 33	12.04.2021
Tarkastuslautakunta1	§ 43	10.05.2021

Vuoden 2020 arviointikertomus

2602/02.02.01/2021

TARKLTK1 § 33

Kuntalain 121 §:n mukaan (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida,

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan arviointi kohdistuu kunnan omalle toiminnalle asetettujen tavoitteiden ohella kunnan tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumiseen. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettava tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tuloksellisuuteen ja tarkoituksenmukaisuuteen. Tarkastuslautakunta on kuntakonsernin toiminnan poliittinen arvioija, ja se arvioi poliittisen ohjauksen toteutumista ja tuloksellisuutta.

Keskeinen arvioinnin kohde on kunnanhallitus, jonka tehtävänä on johtaa kunnan toimintaa, hallintoa, taloutta ja joka konsernijohdon kuuluvana vastaa kuntakonsernin omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Tarkastuslautakunnan on tavoitteiden toteutumista koskevassa arvioinnissa otettava kantaan kunnanhallituksen toimintakertomuksessa esittämään selvitykseen tavoitteiden toteutumisesta. Kuntakonsernissa arviointi kohdistuu erityisesti niiden tavoitteiden toteutumiseen, jotka valtuusto on asettanut tytäryhteisöille kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa sekä konserniohjeissa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida tasapainotuksen toteutumista ja toimenpiteiden riittävyttä ja realistisuutta, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin

Tarkastuslautakunta1	§ 33	12.04.2021
Tarkastuslautakunta1	§ 43	10.05.2021

tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina nro 2 on alustava luonnos arviointikertomukseksi. Luonnos toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2020 arviointikertomuksen laadinnan lautakunnan jäsenten vastuualueiltaan hankkiemiensa aineistojen sekä arviointikertomusluonnoksen pohjalta ja antaa lautakunnan sihteerille ohjeita arviointikertomuksen valmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

TARKLTK1 § 43

Esityslistan liitteenä on ehdotus arviointikertomukseksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen;
2. päättää lähettää arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle ja esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2020 arviointikertomuksen;
3. esittää, että arviointikertomuksessa vuodelta 2020 esitettyihin huomioihin kaupunginhallitus hankkii toimialueiden vastaukset syyskuun valtuustoon 2021

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 71	29.03.2021
Tarkastuslautakunta1	§ 44	10.05.2021

Kaupungin ja kaupunkikonsernin vuoden 2020 tilinpäätös

2602/02.02.01/2021

KHALL 29.03.2021 § 71

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kirjanpitolain soveltaminen kunnan kirjanpidossa näkyy tilinpäätöksen sisältövaatimuksissa. Tase laaditaan kirjanpitoasetuksen mukaisesti. KPA 1:6 §:n tasekaava on yhteinen kaikille kirjanpitovelvollisille. KPL:n mukainen tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta samoilla tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.

Tuloslaskelma perustuu kirjanpitolauslautakunnan kuntajaoston yleisohjeeseen. Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuotoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Tuloslaskelmakaavan mukaan toiminnan tuotot ja kulut ryhmitellään tulo- ja menolajeittain.

Tilinpäätökseen sisältyvä rahoituslaskelma täydentää tilinpäätösinformaatiota osoittamalla tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja. Rahoituslaskelman laatiminen perustuu kirjanpitolauslautakunnan kuntajaoston yleisohjeeseen.

Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä kunnan päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Toteutumisvertailun tiedot saadaan talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpi-

Kaupunginhallitus	§ 71	29.03.2021
Tarkastuslautakunta ¹	§ 44	10.05.2021

dosta. Seuranta on sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille hyväksynyt.

Tilinpäätökseen kuuluu toimintakertomus, jonka laatimisesta vastaa kaupunginhallitus. Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tuloksen käsittelystä.

Pyhjäjärven kaupungin tilinpäätös vuodelta 2020

Toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 3.993.337 euroa ja toimintakulut olivat 42.760.856 euroa. Toimintakatteeksi muodostui yhteensä -38.767.519 euroa, joka jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Vuoden 2020 talousarvioon verrattuna ulkoiset toimintatulot toteutuivat 101,1 % sekä toimintakulut 97,2 %. Ulkoiset toimintatuotot ylittyivät 42.018 euroa sekä toimintakulut alittuivat 1.247.370 euroa talousarvioon verrattuna. Toimintakate alittui 1.289.388 euroa talousarvioon verrattuna. Toimintakate toteutui 96,8 % vuoden 2020 muutettuun talousarvioon verrattuna.

Pyhjäjärven kaupungin toimintakulut sisältävät Peruspalvelukuntayhtymä Selänteelle maksetut hallinnosta ja palveluista aiheutuneet kustannukset. Pyhjäjärven osuus hallinnon ja palvelujen kustannuksista oli 26.338.392 euroa. Selänteen kuntayhtymävaltuusto päätti 12.11.2020 määrärahalisäyksestä Pyhjäjärven palvelujen osalta, joka oli kokonaisuudessaan 600.000 euroa. Pyhjäjärven kaupunki ei vienyt tätä muutosta omaan talousarvioonsa, sillä kuntayhtymä teki omilla valtuuksillaan lisämäärärahapäätöksen erittäin myöhään.

Selännepalvelujen kustannukset alittuivat 109.337 euroa vuoden 2020 muuttamattomaan talousarvioon verrattuna. Talousarvion toteutuma oli 99,56 % koko Selännepalvelujen osalta. Selännepalvelujen kustannusten osuus oli 63 % Pyhjäjärven kaupungin ulkoisista menoista.

Investointien toteutuma oli yhteensä 1.503.937 euroa. Toteutuma oli 89,1 % talousarvioon varatusta määrärahasta.

Tuloveroprosentti vuonna 2020 oli 21,75 %. Verotulokertymä oli yhteensä 21.717.394 euroa, toteutuma talousarvioon verrattuna oli 105,6 %. Verohallinnon laatiman selvityksen perusteella vuoden 2019 verokortti uudistuksesta johtuva kertymävaje alkoi kor-

Kaupunginhallitus	§ 71	29.03.2021
Tarkastuslautakunta1	§ 44	10.05.2021

jaantua suurelta osin vasta joulukuussa 2019 tehdyissä ennakonpidätyksissä sekä tämän jälkeen. Vuoden 2019 tilityksiin liittyvä korjausliike näkyi siten voimakkaammin vasta tammikuussa 2020. Lopullisesti vaje korjaantui kuitenkin vasta vuoden 2019 verotuksen valmistuttua heinäkuusta 2020 alkaen.

Kuntien yhteisöveron jako-osuutta korotettiin 32,13 %:sta 42,13 %:iin verovuonna 2020, jonka perusteella kuntien yhteisöverotulokertymä oli arvioitua suurempi. Vastaavasti valtion osuus verosta aleni saman verran. Tämä oli myös osa koronavirusepidemiaan liittyvää kuntien tukemisen toimenpiteiden kokonaisuutta.

Valtionosuuksia kertyi 19.460.574 euroa, joka toteutui 101,8 % talousarvioon verrattuna. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 26.10.2020 § 65 lisämäärärahamuutoksen valtionosuuksiin, jossa määrärahavarausta lisättiin 1.180.000 eurolla. Määrärahamuutokset perustuivat valtionosuuksien muutospäätöksiin, jotka kohdistuivat mm. laitoshoidon uuteen henkilöstömitoitukseen sekä koronavirusepidemiasta aiheutuvien taloudellisten vaikutusten korvaamiseen kunnille. Valtionosuuksia kertyi 340.574 euroa enemmän kuin talousarviossa oli varauduttu. Valtio osallistui Pyhäjärven kaupungin koronakustannuksiin valtionosuuksien lisäyksinä, joiden vaikutus oli noin 1,3 M€.

Vuosikate oli 2.125.644 euroa, mikä merkitsee sitä että toiminnan kokonaistulot riittivät kattamaan kokonaismenot. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 1.839.058 euroa. Satunnaisiin menoihin kirjattiin Pyhäsalmen Lentokenttä Oy:n osakkeisiin liittyvä kulukirjaus. Tilikauden tulokseksi muodostui 88.445 euroa. Poistorojen muutosten jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 426.871 euroa.

Poistoeron muutokset on käsitelty aikaisempien suunnitelmien mukaisesti. Tilinpäätöksessä on tuloutettu tehtyjä poistoroja yhteensä 338.427 euroa.

Tilikauden ylijäämä lisätään taseen edellisten tilikausien ylijäämään kuluvaan vuoden kirjanpidossa, jonka jälkeen kumulatiivinen ylijäämä on 1.171.872 euroa.

Lainakanta oli vuoden 2020 lopussa 30.252.319 euroa, joka on 6.011 euroa/asukas. Tilinpäätösvuonna nostettiin talousarviolainaa 6,07 M€ kuten oli talousarviossa hyväksytty. Omavaraisuusaste 31.12.2020 oli 44,9 %. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta.

Vuoden 2020 positiiviseen tulokseen vaikuttivat olennaisesti peruspalvelujen valtionosuuden korotukset, jotka olivat kokonaisuudessaan noin 1,44 M€. Koronatukien osuus valtionosuuksista oli noin 1,3 M€. Yhteisöveron jako-osuuden 10 %-yksikön korotuksen vaikutus tulokseen oli noin 0,8 M€. Valtionosuuksien korotus-

Kaupunginhallitus	§ 71	29.03.2021
Tarkastuslautakunta1	§ 44	10.05.2021

päätökset perustuivat valtion lisätalousarviokäsittelyihin vuonna 2020. Yhteisöveron jako-osuuden korotus oli myös osa koronavirusepidemiaan liittyvää kuntien tukemisen toimenpiteiden kokonaisuutta, jonka tarkoituksena oli turvata peruspalvelujen järjestämisen edellytykset ja helpottaa poikkeustilanteesta johtuvia kuntien talouden haasteita.

Pyhjäjärven kaupungin talousarviovuoden ja taloussuunnitelma-
vuosien talouden alijäämän kurominen umpeen talouden tasapainotustoimenpiteillä on jatkossakin erittäin tärkeää.

Oheismateriaalina nro 1

- Pyhjäjärven kaupungin vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus

1. Hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.
2. Allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020.
3. Valtuuttaa keskustoimiston tekemään tarvittaessa teknisiä tarkistuksia ja täsmennyksiä tilinpäätösasiakirjaan.
4. Jättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
5. Saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.
6. Esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 426.871,49 euroa siirretään taseen oman pääoman yli- / alijäämätilille.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi esitteli vuoden 2020 tilinpäätöksen toiminnan ja talouden perusteet kaupunginhallitukselle.

Toimialueiden osalta vuoden 2020 tilinpäätöksen esittelivät:

Alueelliset maaseutupalvelut

Maaseutujohtaja Pasi Liikanen

Sivistystoimi, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvointijohtaja, (sivistysjohtaja) Jukka Lehtosaari

Kaupunginhallitus	§ 71	29.03.2021
Tarkastuslautakunta ¹	§ 44	10.05.2021

Tekninen toimi ja investoinnit
Tekninen johtaja Sami Laukkanen

Yleishallinto
Hallinto- ja talousjohtaja Sari Nissilä

Elinkeinojen kehittäminen
Kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi

Kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden toteutuminen ja tunnusluvut
Hallinto – ja talousjohtaja Sari Nissilä

Pyhäsalmen Kvanttikiinteistöt Oy
Toimitusjohtaja Henrik Kiviniemi

Kaupunginhallitus piti kokousta klo 19.47-19.57.

Puheenjohtaja suoritti kokoustaun jälkeen nimenhuudon. Paikalla etäyhteys Teams -kokouksessa olivat Asko Kauranen, Jorma Leskinen, Mirja Hynninen, Heikki Koski, Eeva-Riitta Pappila, Kjell Kurtén, Raija Leppäharju, Henrik Kiviniemi, Kirsti Kinnunen, Jukka Tikanmäki, Jouni Jussinniemi ja Asko Torssonen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen kohdat 1-6.

TARKLTK1 § 44

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tällaisia ovat tilintarkastuskertomukseen sisältyvät asiat, kuten vastuuvapauden myöntäminen. Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälleen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kaupungin-

Kaupunginhallitus	§ 71	29.03.2021
Tarkastuslautakunta1	§ 44	10.05.2021

hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

BDO Audiator Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja Risto Hyvönen on antanut 3.5.2021 tilintarkastuskertomuksen Pyhäjärven kaupungin vuoden 2020 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta.

Vastuunalainen tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi vuodelta 2020;
- 2) hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2020;
- 3) myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille vuodelta 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta1

§ 45

10.05.2021

Muut esille tulevat asiat

2578/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 45

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Todettiin, että ei ollut muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tarkastuslautakunta1

§ 46

10.05.2021

Kokouksen päättäminen

2578/00.02.02/2021

TARKLTK1 § 46

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 17.5.2021, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

37-46

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
Sähköposti: x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
PL 6, 13035 AVI
Sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi
Puh. 0295 017 500
Avoinna: ma-pe klo 8.00 - 16.15

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhjäjärven kaupungin verkkosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun joulunpäivä tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asi.oin.ti2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät

Hallintovalitus, pykälät

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42800
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoinnissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintoaikaisu, pykälät

Hankintoaikaisuviranomainen

Pyhäjärven
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjantarkastajat:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1)**: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan