

**Keskusvaalilautakunta**

---

**AIKA** 14.05.2021 klo 16:00**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
47	Kokouksen avaaminen	51
48	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	52
49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	53
50	Työjärjestyksen hyväksyminen	54
51	Kuntavaalit 2021 ehdokaslistan yhdistelmän laatiminen	55
52	Muut esille tulevat asiat	57
53	Kokouksen päättäminen	58

Keskusvaalilautakunta

14.05.2021

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Leskinen Paavo Siljander Kauko Jauhiainen Lea Niskanen Anne Lehtinen Irja Pesonen Aili	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**Paavo Leskinen  
PuheenjohtajaAili Pesonen  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

47 - 53

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Pyhäsalmissa \_\_\_ / \_\_\_ 2021

Anne Niskanen  
pöytäkirjantarkastajaLea Jauhiainen  
pöytäkirjantarkastaja**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)  
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille \_\_\_/\_\_\_,2021,  
[www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Keskusvaalilautakunta

§ 47

14.05.2021

---

**Kokouksen avaaminen**

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 47

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 48

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (kvalt 7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan kokous on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Esityslista toimii kokouskutsuna.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 49

14.05.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 49

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

"Kunnan keskusvaalilautakunnan päätökseen voi hakea muutosta kahdella eri tavalla:

1) Vaalien tuloksen vahvistamiseen haetaan muutosta siten kuin, VaaliL 100 §:ssä on säädetty, eikä valmistavista toimenpiteistä saa hakea erikseen muutosta (VaaliL 45 §).

Valitusviranomaisena on hallinto-oikeus.

2) Muissa kuin varsinaisissa vaaliasioissa on yleensä kysymys kuntalain soveltamisesta, jolloin kunnan keskusvaalilautakunnan päätökseen tyytymätön voi tehdä keskusvaalilautakunnalle kirjallisen oikaisuvaatimuksen (410/2015 KuntaL 134 §) ja hakea siitä annetusta päätöksestä muutosta kunnallisvalituksella".

Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei keskusvaalilautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Edellisen pöytäkirjan tarkastajina olivat Irja Lehtinen ja Kauko Siljander.

**Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Niskanen ja Lea Jauhainen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Keskusvaalilautakunta

§ 50

14.05.2021

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 50

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kuntavaalit 2021 ehdokaslistan yhdistelmän laatiminen**

2574/00.00.00/2021

KESKVLTK § 51

Ehdokashakemukset käsittelevän viranomaisen on laadittava 31. päivänä ennen vaalipäivää pidettävässä kokouksessaan ehdokaslistojen yhdistelmä (vaalilaki 41 §), jossa samalle puolelle lehteä painettuna:

1. yhteinen otsikko sen selvittämiseksi, mitä vaaleja varten on yhdistelmä laadittu, sekä
2. puolueiden ehdokaslistat, yhteislistat ja yhteislistaan kuulumattomien valitsijayhdistysten ehdokaslistat

Ehdokaslistat sijoitetaan vaalilain 37 §:n tarkoitettuun järjestykseen 10.5.2021 kokouksessa suoritettun arvonnalla mukaisesti. Ehdokkaille annetaan tässä järjestyksessä numerot alkaen numerosta 2.

Kunnan keskusvaalilautakunnan tulee saattaa kunnallisvaalien ehdokaslistojen yhdistelmä tai siinä oleva tiedot taikka tieto siitä, missä yhdistelmä on nähtävänä, äänioikeutettujen tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi ja lisäksi keskusvaalilautakunnan kokoushuoneessa julkaistavalla ilmoituksella.

Kuulutus on oheismateriaalina nro 1 ja luonnos ehdokaslistojen yhdistelmäksi.

**Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Julkaistaan liitteenä oleva kuulutus kaupungin ilmoitustaululla ja kaupungin kotisivulla sekä keskusvaalilautakunnan kokoushuoneessa. Laaditaan ehdokaslistojen yhdistelmä.

**Päätös:**

Puolueiden välinen arvonta ehdokaslistojen yhdistelmään on suoritettu 10.5.2021, ehdokkaiden numerointi alkaen numerosta 2 ja päättyen numeroon 58. Kokouksen alussa jaettiin jäsenille yhdistelmäluonnos.

Hyväksyttiin luonnosesitys ehdokaslistojen yhdistelmäksi.

Ehdokaslistojen yhdistelmä päätettiin julkaista kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Pyhäjärven Sanomissa ke 19.5.2021.





Keskusvaalilautakunta

§ 52

14.05.2021

---

**Muut esille tulevat asiat**

2574/00.00.00/2021

KESKVLTK § 52

Keskusteltiin koronatilanteesta.

Lautakunnalle jaettiin puheenjohtajan tekemä kirje/lehtijuttu kotiäänestyksestä.

Keskusvaalilautakunta

§ 53

14.05.2021

---

**Kokouksen päättäminen**

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 53

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.14.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille \_\_\_/\_\_\_2021, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa.

#### **Pykälät** 47-53

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pykälät ja valituskieltojen peruste**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Pykälät**

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
Sähköposti: [x.kirjaamo@pyhajarvi.fi](mailto:x.kirjaamo@pyhajarvi.fi)

#### **Pykälät**

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto  
PL 6, 13035 AVI  
Sähköposti: [kirjaamo.pohjois@avi.fi](mailto:kirjaamo.pohjois@avi.fi)  
Puh. 0295 017 500  
Avoinna: ma-pe klo 8.00 - 16.15

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan vii-

meisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asi.oin.ti2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kunnallisvalitus, pykälät**

### **Hallintovalitus, pykälät**

#### **Valitusviranomainen**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu  
Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
Puh. 029 56 42800  
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoinnissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän ku-

luttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

### **Julkista hankintaa koskeva valitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Hankintoaikaisu, pykälät**

#### **Hankintoaikaisuviranomainen**

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Valitusviranomaisen**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Puh. 029 56 43300  
Fax 02956 43314

### **Pykälät**

### **Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityk-

sellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1)**: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**