

Tekninen lautakunta

AIKA 15.06.2021 klo 16:00 - 16:54**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
39	Kokouksen avaaminen	60
40	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	61
41	Pöytäkirjantarkastajien valinta	62
42	Työjärjestyksen hyväksyminen	63
43	Teknisen lautakunnan 18.5.2021 § 33 tarkastaminen	64
44	Investointimäärärahojen tarkistukset vuodelle 2021	65
45	Puun myynti 2021	67
46	Viranhaltijapäätökset	68
47	Ruokapalvelutyöntekijän toimi	69
48	Syväniementielle kärkikolmio	70
49	Muut esille tulevat asiat	71
50	Kokouksen päättäminen	72

Tekninen lautakunta

15.06.2021

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Savolainen Martti Liuska Juha Kärkkäinen-Rytkönen Marita Pappila Eeva-Riitta Våg Marja-Leena Liuska Markku Kiviniemi Henrik	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginjohtaja	
	Laukkanen Sami Taskinen Antti Väyrynen Satu	tekninen johtaja rakennusmestari siiv. ja ruokahuolto-päällikkö	saapui kokoukseen klo 16:06
POISSA	Pennanen Reijo Aho Sirkka Leskinen Jorma	jäsen varajäsen khal. ed.	työeste muu este työeste

ALLEKIRJOITUKSETMartti Savolainen
PuheenjohtajaSami Laukkanen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

39 - 50

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Eeva-Riitta Pappila

Markku Liuska

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhjärven kaupungin verkkosivuille 18.6.2021,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tekninen lautakunta

§ 39

15.06.2021

Kokouksen avaaminen

935/00.02.04/2013

TEKLA § 39

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:01.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

567/00.02.04/2012

TEKLA § 40

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuva kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 41

15.06.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

901/00.02.04/2013

TEKLA § 41

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi teknisen lautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Riitta Pappila ja Markku Liuska.

Pöytäkirjantarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 42

15.06.2021

Työjärjestyksen hyväksyminen

902/00.02.04/2013

TEKLA § 42

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelyä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Päätös:

Asialistan lisäksi käsitellään lisälista.
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan 18.5.2021 § 33 tarkastaminen

2647/10.03.01/2021

TEKLA § 43

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Tekninen lautakunta on hallintosäännön nojalla kokouksessaan 18.5.2021 §:n 29 kohdalla päättänyt, että sen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa teknisen lautakunnan tehtävään valitsemaa kaksi jäävintöntä lautakunnan jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia, sillä vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän ollessa eri mieltä kokouksen kulusta kokouksen pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Jos valitut pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy laadittua pöytäkirjaa, se tarkastetaan toimitelimen seuravassa kokouksessa.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 18.5.2021 § 33 päättänyt, että Jyväskylän tieltä Hiisituvan piha-alueelle tuleva tie nimetään Kauko Tikkasen tieksi.

Reijo Pennanen oli valittu pöytäkirjantarkastajaksi 18.5.2021 kokoukseen ja hän jääväsi itsensä § 33 kohdalla. Lautakunta ei valinnut pöytäkirjantarkastajaa § 33 kohdalle. Tämän vuoksi on tarpeen ottaa 18.5.2021 § 33/2021 lautakunnan tarkistettavaksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa teknisen lautakunnan päätöksen 18.5.2021 § 33.

Päätös:

Lautakunta tarkisti pykälän ja teki merkinnät pöytäkirjaan.

Kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16:06.

Investointimäärärahojen tarkistukset vuodelle 2021

2394/02.02.00/2020

TEKLA § 44

Kaupunki on varannut uimahallin allasosaston peruskorjaukseen määrärahaa 100 000 € vuoden 2021 investointibudjettiin.

Allasosasto kärsi elokuun 2020 tulipalossa savuvahinkoja ja on sen vuoksi remontoitava sisäosiltaan katosta lattiaan. Vakuutusyhtiö on maksanut päivän arvoon perustuvana kertakorvauksena allashuoneen katon, seinien ja valaistuksen korvauksena 21 000 €. Allashuoneen ilmanvaihdon kertakorvaus on 20 500 € ja koko palovahingon sähköjen korvaus on 53 000 €. Yhteensä kaupungille maksettu rahakorvaus on 94 500 €.

Paloalueen rakennustyöt ja LVI-työt ovat kokonaan korvattavaa jälleenrakentamista jonka vakuutusyhtiö maksaa kaupungin suorittamia laskuja vastaan.

Sähköurakka on solmittu 77 250 € kokonaissummaltaan ja pakolliset asennukset kellarin osalta tilataan erikseen. Allasosaston uusi ilmanvaihtokonekorjaus on hankittu 68 355 € ja sen lisäksi varaus rakenteellisille töille sekä rakennusteknisille muutoksille ja automatiikalle 19 800 € eli yhteensä 88 155 €.

Allasosaston peruskorjaukseen katon ja seinien sekä valaistuksen osalle on laskettu 36 500 € ja allas- ja käytävien lattiakorjaukselle 30 700 €

Kustannuksia toukokuun loppuun mennessä palovahingon kustannuspaikalle on kirjattu 26 355,24 € ja peruskorjauksen kustannuspaikalle 10 293,29 € sekä tuleva varaus kellarin sähkötöille 10 000 € yhteensä 46 648,53 €.

Rahoitettavaa korjauskustannusta on laskettu olevan 288 418 €. Budjetissa oli 100 000 € ja maksettu korvaus 94 500 €, joten lisärahan tarve uimahallin investoinnille on 94 000 €.

Kaupunki on varannut 450 000 € keskuskoulun osan 2 peruskorjaukselle v. 2021. Määrärahaa 8.6.2021 mennessä on käytetty 379 470 €. Budjetissa on jäljellä 70 530 € työn loppuun saattamiselle.

Osan 2 peruskorjauksessa on vielä tehtävänä vesikatteen uusiminen koko osan 2 alueelta sekä kotitalouden luokkien ja kahden luokkahuoneen peruskorjaus alkaen syksyllä 2021. Edellä mainittujen työvaiheiden kustannusarvio on 345 600 €. Budjetissa on jäljellä 70 530 €.

Lisämäärärahan tarve keskuskoulun osan 2 investoinnille on 137 535 €. Noin puolet jäljellä olevasta kustannuksesta jää

toteutuvaksi vuoden 2022 puolella.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

1. Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että uimahallin investoinnille myönnetään lisämääräraha 94 000 € vuoden 2021 investointibudjettiin.
2. Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että keskuskoulun osan 2 peruskorjaukselle myönnetään lisämääräraha 137 535 € vuoden 2021 investointibudjettiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 45

15.06.2021

Puun myynti 2021

2696/02.05.02/2021

TEKLA § 45

Pyhäjärven kaupunki on kilpailuttanut pystykaupasta vuoden 2021 talousarvion mukaisesti. Kilpailutus koskee leimikkoa Tikkala ym. harvennukset, 12-634-065C-21.

Määräaikaan 8.6.2021 klo 15:00 mennessä saapui 3 tarjousta: Stora Enso Oyj, Metsä Group ja UPM-Kymmene Oyj.

Tarjousten vertailukelpoisuuden on varmistanut Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala ry.

Tarjoajien tarjousten kokonaishinnat ovat:

Stora Enso Oyj	3 625 m ³	80 689,40 €
Metsä Group	3 649 m ³	74 546,30 €
UPM-Kymmene Oy	3 620 m ³	56 307,00 €

Mhy:n hintavertailuohjelmalla tehty laskelma 9.6.2021 tarjoajien ostotarjouksista on seuraava:

	Ptl-määrä	
Stora Enso Oyj	3 621 m ³	83 066,30 €
Metsä Group	3 621 m ³	75 234,30 €
UPM-Kymmene Oy	3 621 m ³	55 891,00 €

Sekä puunostajien omien tarjouslaskelmien että mhy:n tasauslaskelman mukaan Stora Enso Oyj:n tarjous on euromääräisesti korkein.

Oheismateriaali 12 puunostotarjousten yhteenveto sekä vertailulaskelmat.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että leimikko Tikkala ym 12-634-065C-21 myydään Stora Enso Oyj hintaan 83 066,30 €.

Päätös:**Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää, että leimikko Tikkala ym 12-634-065C-21 myydään Stora Enso Oyj hintaan 80 689,40 €.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 46

15.06.2021

Viranhaltijapäätökset

910/00.02.04/2013

TEKLA § 46

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalla 10.5. - 6.6.2021.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ruokapalvelutyöntekijän toimi

TEKLA § 47

Keskuskeittiöllä on ollut haettavana 7.6.2021 klo 15:00 mennessä ruokapalvelutyöntekijän toimi.

Tehtävään vaaditaan kelpoisuusehtona hyväksytysti suoritettu catering-alan perustutkinto. Tehtävien hoitamiseen katsotaan eduksi aikaisempi työkokemus suurkeittiössä. Tehtävään edellytetään keittäjien sijaistamista tarvittaessa.

Hakijalla tulee olla hygieniapassi suoritettuna ja lääkärintodistus tulee esittää toimea vastaanottaessa.

työaika on 38,25 h/viikko. Palkkaus on KVTES:n mukaan, koeaika 4 kuukautta. Työ tulee vastaanottaa 4.8.2021 alkaen.

Määräaikaan mennessä tuli 8 hakemusta.

Kaikilla hakijoilla kelpoisuusehdot täyttyvät.

Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelut suoritettiin 11.6. ja 14.6.2021.

Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö ehdottaa, että vakituiseen ruokapalvelutyöntekijän toimeen keskuskeittiölle valitaan Minna Kokkonen ja varalle Henna Pekkarinen. Toimen vastaanottaminen pyydetään ilmoittamaan sähköpostilla siivous- ja ruokapalvelupäällikölle 2.7.2021 mennessä.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää valita siivous- ja ruokapalvelupäällikön ehdotuksen mukaisesti vakituiseen ruokapalvelutyöntekijän toimeen keskuskeittiölle Minna Kokkonen ja varalle Henna Pekkarinen. Toimen vastaanottaminen pyydetään ilmoittamaan sähköpostilla siivous- ja ruokapalvelupäällikölle 2.7.2021 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Syväniementielle kärkikolmio

TEKLA § 48

Sammallahden yksityistien tiekunta on kokouksessaan 27.6.2020 päättänyt esittää Syväniemen ja Sammallahdentien tien haaraan tienhoitokunnan hankittavaksi kärkikolmion Syväniemestä päin tulijoille.

Tiekunta päätti selvittää kolmion asentamisen risteykseen ja sen jälkeen sen hankinnan.

Kärkikolmion asentamisesta vastaa tiekunta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää myöntää Sammallahden yksityistien tiekunnalle luvan asentaa kärkikolmio Syväniementielle. Päätös lähetetään tiedoksi Destialle, maanmittauslaitokselle ja Poliisille. Tiekunta lisää tiedot Digiroadiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 49

15.06.2021

Muut esille tulevat asiat

46/07.02.01/2010

TEKLA § 49

Martti Savolainen ehdotti Huitukanlahteen laskevan puron vedenlaadun parantamisen ja mahdollisen kunnostuksen toimenpiteistä.

Kohisevan rannan taukopaikan laitteita on pyydetty takaisin, kylällä on vieressä hoidettu uimaranta/taukopaikka.

Kylälle on haluttu yleisö-wc.

- Woltin kauppakeskuksessa on yleisö-wc.

Eeva-Riitta Pappila ilmoitti, että kylän siisteydestä Ollintien osuudelta on tullut palautetta.

- käytiin keskustelua roskaamisesta.

Tekninen lautakunta

§ 50

15.06.2021

Kokouksen päättäminen

936/00.02.04/2013

TEKLA § 50

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:54.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 18.6.2021, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 39-42,44, 46, 49-50

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen peruste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Pykälät 43, 45, 47-48

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pyhäjärven kaupunki
tekninen lautakunta
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
Sähköposti: tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
PL 6, 13035 AVI
Sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi
Puh. 0295 017 500
Avoinna: ma-pe klo 8.00 - 16.15

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointipalvelu.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus, pykälät

Hallintovalitus, pykälät

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puh. 029 56 42800

Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viran omaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan

hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisu, pykälät
Hankintaoikaisuviranomaisen

Pyhäjärven kaupunki
Ollintie 26
86800 Pyhäsalmi
tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puh. 029 56 43300
Fax 02956 43314

Pykälät

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava
- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava **1**): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle. **Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajat: