

**Keskusvaalilautakunta**

---

**AIKA** 11.06.2021 klo 19:00 - 19:32**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
54	Kokouksen avaaminen	64
55	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	65
56	Pöytäkirjantarkastajien valinta	66
57	Työjärjestyksen hyväksyminen	67
58	Kuntavaalien 2021 ennakkoäänestysasiakirjojen tarkistaminen	68
59	Muut esille tulevat asiat	70
60	Kokouksen päättäminen	71

Keskusvaalilautakunta

11.06.2021

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Leskinen Paavo Siljander Kauko Jauhiainen Lea Niskanen Anne Lehtinen Irja Pesonen Aili	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Paavo Leskinen  
Puheenjohtaja

Aili Pesonen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

54 - 60

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Pyhäsalmissa 13.6.2021

Irja Lehtinen  
pöytäkirjantarkastaja

Kauko Siljander  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)  
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 17.6.2021,  
[www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

---

Keskusvaalilautakunta

§ 54

11.06.2021

---

**Kokouksen avaaminen**

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 54

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19:10.

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 55

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (kvalt 7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan kokous on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Esityslista toimii kokouskutsuna.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutustuksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 56

11.06.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 56

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

"Kunnan keskusvaalilautakunnan päätökseen voi hakea muutosta kahdella eri tavalla:

1) Vaalien tuloksen vahvistamiseen haetaan muutosta siten kuin, VaaliL 100 §:ssä on säädetty, eikä valmistavista toimenpiteistä saa hakea erikseen muutosta (VaaliL 45 §).  
Valitusviranomaisena on hallinto-oikeus.

2) Muissa kuin varsinaisissa vaaliasioissa on yleensä kysymys kuntalain soveltamisesta, jolloin kunnan keskusvaalilautakunnan päätökseen tyytymätön voi tehdä keskusvaalilautakunnalle kirjallisen oikaisuvaatimuksen (410/2015 KuntaL 134 §) ja hakea siitä annetusta päätöksestä muutosta kunnallisvalituksella".

Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei keskusvaalilautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Edellisen pöytäkirjan tarkastajina olivat Anne Niskanen ja Lea Jauhiainen.

**Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irja Lehtinen ja Kauko Siljander.

Pöytäkirjantarkastajat:

Keskusvaalilautakunta

§ 57

11.06.2021

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 57

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi, että muissa asioissa käydään läpi ennakkoon äänestysauton kyselylomakkeen tuloksia.  
Työjärjestys hyväksyttiin.

**Kuntavaalien 2021 ennakkoäänestysasiakirjojen tarkistaminen**

2574/00.00.00/2021

**KESKVLTK § 58**

Kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina 11.6.2021 ennen klo 19.00 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos

1) ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin kyseisen kunnan kohdalle,

2) vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä;

3) lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai pätevä, kuka on äänestänyt; taikka

4) kotiaänestys on kohdissa 1-3 mainittujen syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos lähetekirjeestä puuttuu äänestyksessä länän olleen 18 vuotta täyttäneen henkilön nimikirjoitus.

Äänestyksessä huomioon ottamatta jättämisestä on tehtävä merkintä kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan, johon on liitettävä huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen. Vaalikuorta ei saa avata.

Jos lähetekirje, jossa ei ole lähetekirjeen kuittausmerkintää, ja siihen liitetty vaalikuori voidaan hyväksyä, äänioikeusrekisteriin merkitään, että lähetekirjeessä mainittu henkilö on käyttänyt äänioikeuttaan. Jos hyväksyminen tapahtuu myöhemmin kuin 4. päivänä ennen vaalipäivää klo 19.00, merkintä tehdään myös oikeusministeriön määräämällä tavalla lisäksi vaaliluettelon.

Sen jälkeen kun ennakkoäänestysasiakirjat on tarkastettu, hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä sekä äänioikeusrekisteriin tai vaaliluettelon äänestäneiksi merkittyjen lukumäärä lasketaan ja saadut luvut merkitään pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomina varmassa tallessa siihen asti kun niitä ryhdytään vaalipäivänä laskemaan keskusvaalilautakunnassa. Lähetekirjeet lajitellaan henkilön sukunimen mukaan aakkosjärjestykseen.

Keskusvaalilautakunnan tulee pyrkiä siihen, että merkinnät äänioikeusrekisteriin tehdään mahdollisimman kattavasti ennen keskiviikkoa 9.6.2021 klo 18.00 mennessä.

Alustavan tarkastuksen ovat tehneet keskusvaalilautakunnan sihteeri Aili Pesonen ja hallintosihteeri Kirsti Kinnunen, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Paavo Leskinen on käynyt valvomassa vaaliasiakirjojen tarkastusta.

**Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastetaan määräaikaan mennessä saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat.

**Päätös:**

Keskusvaalilautakuntaan on saapunut 1432 ennakkoäänestysasiakirjaa. Yhden muualta tulleen laitosaänestysasiakirjan kohdalta keskusvaalilautakunta totesi vaalilain 63 §:n, ettei henkilöä ole otettu Pyhäjärven kohdalla äänioikeusrekisteriin. Kyseinen lähetekirje ja avaamaton vaalikuori liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Keskustelujen ja tarkistusten jälkeen keskusvaalilautakunta hyväksyi yksimielisesti ennakkoäänestysasiakirjat 1431 kpl, miehiä 692 ja naisia 739.



Keskusvaalilautakunta

§ 59

11.06.2021

---

**Muut esille tulevat asiat**

2574/00.00.00/2021

KESKVLTK § 59

## Ennakoäänestysauton selvityslomake

Puheenjohtajan laatima selvityslomake, joka oli hyväksytty keskusvaalilautakunnan kokouksessa. Selvityslomake oli vaaliauton mukana, vaaliauton kuljettaja on täyttänyt sitä joka pysähdyskohdasta.

Yhdistelmä liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 60

11.06.2021

---

**Kokouksen päättäminen**

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 60

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille \_\_\_\_2021, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa.

#### **Pykälät** 54-60

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pykälät ja valituskieltojen peruste**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Pykälät**

##### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
Sähköposti: [x.kirjaamo@pyhajarvi.fi](mailto:x.kirjaamo@pyhajarvi.fi)

#### **Pykälät**

##### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto  
PL 6, 13035 AVI  
Sähköposti: [kirjaamo.pohjois@avi.fi](mailto:kirjaamo.pohjois@avi.fi)  
Puh. 0295 017 500  
Avoinna: ma-pe klo 8.00 - 16.15

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava ja siinä on ilmoitettava kotikunta, postiosoite, puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan vii-

meisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asi.oin.ti2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kunnallisvalitus, pykälät**

### **Hallintovalitus, pykälät**

#### **Valitusviranomainen**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu  
Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
Puh. 029 56 42800  
Fax. 029 56 42841

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viran omaistoinnissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän ku-

luttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

### **Julkista hankintaa koskeva valitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta lain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Hankintoaikaisu, pykälät**

#### **Hankintoaikaisuviranomainen**

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi  
x.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Valitusviranomainen**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Puh. 029 56 43300  
Fax 02956 43314

### **Pykälät**

### **Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Pöytäkirjantarkastajat:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava **1)**: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**