

Keskusvaalilautakunta

AIKA 16.06.2021 klo 18:00- 18.30**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
75	Kokouksen avaaminen	3
76	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
77	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
78	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
79	Kuntavaalien 2021 tuloksen vahvistaminen	7
80	Muut esille tulevat asiat	8
81	Kokouksen päättäminen	9

Keskusvaalilautakunta

16.06.2021

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Leskinen Paavo Siljander Kauko Jauhiainen Lea Niskanen Anne Lehtinen Irja Pesonen Aili	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETPaavo Leskinen
PuheenjohtajaAili Pesonen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

75 - 81

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Pyhäsalmissa 17.6.2021

Irja Lehtinen
pöytäkirjantarkastajaKauko Siljander
pöytäkirjantarkastaja**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville (KL 140 §)
Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 17.6.2021,
www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Keskusvaalilautakunta

§ 75

16.06.2021

Kokouksen avaaminen

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 75

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Pöytäkirjantarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 76

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (kvalt 7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitilimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan kokous on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 77

16.06.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 77

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

"Kunnan keskusvaalilautakunnan päätökseen voi hakea muutosta kahdella eri tavalla:

1) Vaalien tuloksen vahvistamiseen haetaan muutosta siten kuin, VaaliL 100 §:ssä on säädetty, eikä valmistavista toimenpiteistä saa hakea erikseen muutosta (VaaliL 45 §).

Valitusviranomaisena on hallinto-oikeus.

2) Muissa kuin varsinaisissa vaaliasioissa on yleensä kysymys kuntalain soveltamisesta, jolloin kunnan keskusvaalilautakunnan päätökseen tyytymätön voi tehdä keskusvaalilautakunnalle kirjallisen oikaisuvaatimuksen (410/2015 KuntaL 134 §) ja hakea siitä annetusta päätöksestä muutosta kunnallisvalituksella".

Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei keskusvaalilautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Edellisen pöytäkirjan tarkastajina olivat Irja Lehtinen ja Kauko Siljander.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Irja Lehtinen ja Kauko Siljander.

Pöytäkirjantarkastajat:

Keskusvaalilautakunta

§ 78

16.06.2021

Työjärjestyksen hyväksyminen

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 78

Hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksessa.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunta

§ 79

16.06.2021

Kuntavaalien 2021 tuloksen vahvistaminen

2574/00.00.00/2021

KESKVLTK § 79

Keskusvaalilautakunta vahvistaa vaalin tuloksen 3. päivänä vaalien jälkeen klo 18.00 aloitettavassa kokouksessaan, vaaliL 95 §. Tässä kokouksessa suoritetaan myös tarvittavat vaalilain 90 §:n mukaiset arvonnat.

Keskusvaalilautakunnan on viipymättä:

1) julkaistava vaalien tulos laittamalla sen sisältävä pöytäkirja valitusosoituksineen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle seitsemän päivän ajaksi;

2) annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset kunnassa saatetaan tiedoksi; sekä

3) annettava tieto vaalien tuloksesta oikeusministeriölle sen määrämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Suoritetaan tarvittavat arvonnat ja vahvistetaan vaalin tulos.

Päätös:

Jos äänimäärät ja vertausluvut ovat yhtä suuret, ratkaistaan niiden keskinäinen järjestys arpomalla. Arvottiin yhtä suuren äänimäärän saaneiden kesken, arvottavien lista, liite 1. Samoja vertauslukuja ei ollut ehdokkailla, joten siitä ei ollut arvottavaa.

Vaalilain 95 §:n mukaan vahvistetaan 13.6.2021 toimitetun kuntavaalin tulos pöytäkirjan liitteen 2 tulosteen KT26 mukaisesti valitut valtuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuttain.

Julkaistaan vaalien tulos ilmoitustaululla, kaupungin nettisivuilla kuulutukset ja Pyhäjärven Sanomissa. Kirjataan oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään.

Vaalitietojärjestelmän tuloslaskentajärjestelmästä tulostetaan arkistointia varten kaikki raportit: KT10, KT11, KT20, KT21, KT22, KT23, KT24, KT25, KT26, KT27, KT29, KT30, KT31, KT 32, KT36, KT41, KT80, KT82, KT85, KT 90 ja KT91.

Pöytäkirjantarkastajat:

Keskusvaalilautakunta

§ 80

16.06.2021

Muut esille tulevat asiat

2574/00.00.00/2021

KESKVLTK § 80

Päätös:

Todettiin, ettei ollut muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajat:

Keskusvaalilautakunta

§ 81

16.06.2021

Kokouksen päättäminen

1227/00.02.04/2014

KESKVLTK § 81

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille 17.6.2021, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet kunnall-
täytäntöönpanoa:

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä lisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai

Pykälät:

75-78, 80-81

Hvall 3 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja kieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus: Pykälät

Hallintovalitus: Pykälät

79

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Yleiskaavan, asemakaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen on Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus / hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon, www.pyhajarvi.fi (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat).

Julkista hankintaa koskeva valitus

Julkista hankintaa koskevaa päätökseen tai muuhun hankintamennettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintoaikaisu: Pykälät

Hankintoaikaisuviranomainen

Pyhäjärven kaupunginvaltuusto

Ollintie 26

86800 Pyhäsalmi

hallinto.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus / Hankintaoikaisu tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tieto-järjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaan riita-, rikos- ja muutoksenhakuasian, ylimääräistä muutoksenhakua koskevan asian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä voidaan periä oikeudenkäyntimaksua.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.