Jokilaaksojen jätelautakunta **08.10.2019**

AIKA 08.10.2019 klo 14:00 - 14:52

PAIKKA Ylivieskan kaupungintalo, kellarikerroksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	45
22	Pöytäkirjan tarkastajat	46
23	Jokilaaksojen jätelautakunnan talousarvio vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2023	47
24	Viranhaltijapäätökset	49
25	Ilmoitusasiat	50

Jokilaaksojen jätelautakunta **08.10.2019**

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Myllykangas Eero	14.00 - 14.52	Puheenjohtaja	Ylivieska
	Aho Sirkka	14.00 - 14.52	Jäsen	Pyhäjärvi
	Aitto-oja Timo	14.00 - 14.52	Jäsen	Pyhäntä
	Aro Katri	14.00 - 14.52	Jäsen	Kannus
	Ekoluoma Jenni	14.00 - 14.52	Jäsen	Kalajoki
	Erkkilä Irja	14.00 - 14.52	Varapuh.johtaja	Nivala
	Konola Alpo	14.00 - 14.52	Jäsen	Siikalatva
	Kääntä Marika	14.00 - 14.52	Jäsen	Alavieska
	Nahkanen Jari	14:07 - 14.52	Jäsen	Haapajärvi
	Näätänen Teuvo	14.00 - 14.52	Jäsen	Haapavesi
	Rahkola Pekka	14.00 - 14.52	Jäsen	Oulainen
	Saari Ilkka	14.00 - 14.52	Jäsen	Kärsämäki
	Sarpola Päivi	14.00 - 14.52	Jäsen	Pyhäjoki
	Saukko Päivi	14.00 - 14.52	Jäsen	Merijärvi
	Sipilä Ari	14.00 - 14.52	Jäsen	Sievi
	Polso Kaija	14.00 - 14.52	Varajäsen	Toholampi
	Kärkinen Samuli	14.00 - 14.52	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Soinio Olavi	14.00 - 14:18	Asiantuntija	Vestia Oy:n toimitusjohtaja
	Kaisa Helaakoski	14.00 - 14.52	Esittelijä	
	Eskonniemi Aila	14.00 - 14.52	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Hirvikoski Ville		Jäsen	Toholampi

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Myllykangas
Puheenjohtaja

Aila Eskonniemi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

21 - 25

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marika Kääntä

Jari Nahkanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 28.10.2019

Pöytäkirjan tarkastajat: M.K J.N

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jokilaaksojen jätelautakunta 08.10.2019 § 21

Jätelautakunnan päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista pyritään toimittamaan, mikäli mahdollista, viisi päivää ennen kokousta, kuitenkin vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

JÄTELAUTAKUNTA: Hyväksyttiin. Merkittiin, että kuultiin ennen kokousta Vestia Oy:n toimitusjohtaja Olavi Soinion ajankohtaiskatsaus.

Pöytäkirjan tarkastajat

Jokilaaksojen jätelautakunta 08.10.2019 § 22

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Jätelautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavat:

Kääntä Marika
Nahkanen Jari

JÄTELAUTAKUNTA: Hyväksyttiin.

Jokilaaksojen jätelautakunnan talousarvio vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2023

Jokilaaksojen jätelautakunta 08.10.2019 § 23

Yleistä

Sopimuksessa yhteisestä jätelautakunnasta todetaan, että lautakunnan talousarviosta päättää isäntäkunta, joka hoitaa lautakunnan talouskirjanpidon. Lautakunta laatii vuosittain isäntäkunnassa talousarvion ja seurantaraportit, jotka toimitetaan tiedoksi jätehuollon palvelutehtäviä hoitavalle jätehuoltoyhtiö Vestia Oy:lle. Lautakunnan kustannukset jätelain mukaisesti sisällytetään jätemaksutaksan mukaiseen perusmaksuun. Isäntäkunta laskuttaa jätelautakunnan kustannukset kirjanpidon mukaisesti kaksi kertaa vuodessa Vestia Oy:ltä.

Ylivieskan kaupunginhallitus on 19.8.2019 § 177 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion ja 2020 – 2023 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja tavoitekehykset talousarviovalmistelun pohjaksi. Toimielinten on jätettävä talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksensä viimeistään 11.10.2019.

Talousarvio on tärkein yksittäinen kunnan talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Talousarvion laadintaohjeen on tarkoitus antaa konkreettisia ohjeita toimielimille talousarvion valmistelua varten. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on ennen vuoden loppua hyväksyttävä talousarvio seuraavaa kalenterivuotta varten. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että kuntastrategia toteutuu ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioluonnos

Vuoden 2020 menoiksi on arvioitu yhteensä 168 800 euroa eli menot ovat 3 000 euroa vuoden 2019 talousarviota korkeammat. Kokonaissummaa nostaa lähinnä kokoaikaisen viranhaltijan kustannukset.

Jätelautakunnan toiminnan kustannukset katetaan kokonaisuudessaan jätehuollon perusmaksun jätelautakuntaosalla, joten nettotulos on nolla. Ylivieskan kaupungille ei aiheudu jätehuollon viranomaispalveluista kuluja.

Ehdotus vuoden 2020 talousarvioksi sekä vuosien 2020 - 2023 taloussuunnitelmaksi on kokouksen oheismateriaalina.

Jätelautakunnan keskeiset tehtävät vuonna 2020

Jätelautakunnan viranomaispalvelujen keskeisiä tehtäviä vuonna 2020 tulee olemaan muun muassa seuraavat asiat:

- jätehuollon liittymisvelvoitteen seuranta
- jätemaksutaksan käsittely
- jätteenkuljetusrekisterin kehittämisen ja ajantasaisemmaksi saamisen selvittäminen
- jätepoliittisen ohjelman valmistelun aloitus
- jätehuoltomääräysten päivityksen tarpeen arviointi

Lisäksi keskeinen osa lautakunnan toimintaa ovat jätetaksaan liittyvät tehtävät, kuten maksuunpano- ja perintäluetteloiden hyväksyminen sekä maksumuistutusten käsitteleminen ja maksujen kohtuullistamispäätökset. Lautakunnan alaisia työntekijöitä työllistävät myös poikkeamisratkaisut jätehuoltomääräyksistä, kiinteistökohtaiseen jätteenkuljetukseen liittymättömät kiinteistöt sekä jätteen kuljetuksen rekisterin ylläpitotehtävät.

Jätelautakunnan toiminnan budjetointi on arvioitu kuuden pidettävän kokouksen mukaan ja lautakunnan kouluttautumiseen on varattu määrärahaa. Matkustus- ja majoituspalveluihin on osoitettu näitä vastaavasti määrärahat.

Jätelautakunnan esittelijän kokoaikainen virka on täytetty vuonna 2019, joten jätelautakunnan viranomaispalveluissa työskentelee vuonna 2020 kaksi työntekijää. Talousarvioesityksessä on varaus määräaikaisen työntekijän palkkaamiselle kuljetusrekisterin kokoamista, sen ylläpitoa ja lietetietojen kartoittamista varten.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Jätelautakunta päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2023.

JÄTELAUTAKUNTA: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Jokilaaksojen jätelautakunta 08.10.2019 § 24

Jätelautakunnan esittelijä 18.06.2019 - 29.09.2019

Jätelautakunnan esittelijän tekemät päätökset koskevat jätehuoltomääräyksistä poikkeamisia (jäteastian tyhjennysvälin pidentäminen), jätemaksuista tehtyjä muistutuksia sekä jätelautakunnan hyväksymän jätetaksan mukaisten jätemaksujen maksuunpanoluetteloiden ja perintäluetteloiden hyväksymisiä.

Päätösluettelo on oheismateriaalina.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Jätelautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

JÄTELAUTAKUNTA: Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Jokilaaksojen jätelautakunta 08.10.2019 § 25

1. Talousarviovertailut 062019 ja 072019.
2. Jätelautakuntien neuvottelupäivät 13.11.- 14.11.2019 Jyväskylässä

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Merkitään tiedoksi.

JÄTELAUTAKUNTA: Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 28.10.2018.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 21 - 26 HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Jokilaaksojen jätelautakunta PL 70 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. ***Asianosaisen*** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. ***Kunnan jäsenen*** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus.

	Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus** PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 ***Asianosaisen*** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. ***Kunnan jäsenen*** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. ***Kaavan tai rakennusjärjestyksen*** hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu, pykälät Hankintaoikaisuviranomainen **Viranomainen** Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen **Markkinaoikeus** Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300

	fax. 029 56 43314

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite — Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava [1]: nimi, osoite ja postiosoite — Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan