

Viranhaltija

39 §

Kaupunginjohtaja

Asiaselostus

Valtion lisätalousarvion mukaisesti kunnat myöntävät yksinyrittäjille avustusta toiminnan vakauttamiseen koronaepidemian vuoksi. Yksinyrittäjä hakee avustusta kirjallisesti kotikunnastaan (toisin sanoen, YTJ-rekisterin mukainen kotikunta). Yksinyrittäjän avustuksessa kyse on 2 000 euron suuruisesta kertakorvauksesta yksinyrittäjän laskennallisiin, yritystoiminnasta aiheutuneisiin kustannuksiin, kuten yritystoimintaa varten hankittujen tilojen ja laitteiden kustannukset sekä kirjanpito- ja muut toimistomenot.

Kaupunki on saanut TEM:ltä laskelman Pyhjäjärven kaupungin kautta jaettavasta yksinyrittäjän tuen määrästä. Kaupungin vastaanottamien hakemusten asiataarkastuksen suorittaa NIHAkin yrityspalvelupäällikkö, joka myöskin tekee hakemuksesta joko puoltavan lausunnon tai epää puollon. Kaupunginjohtaja tekee asiavalmistelun pohjalta hakemuksesta ratkaisun viranhaltijapäätöksellä. Myönnettyt yksinyrittäjän avustukset pyritään maksamaan hakijalle seitsemän (7) päivän kuluessa päätöksen nähtäville laittamisesta.

Puoltolausunto (NIHAK):

Nihakin yrityspalvelupäällikkö on suorittanut hakemuksen asiataarkastuksen ja antanut puoltavan lausunnon tuen myöntämiselle hakijalle.

Päätös ja sen perustelut

Päätän, että Pyhjäjärven kaupungin elinkeinotoimi myöntää Pentti Varpamäki Ky:lle yksinyrittäjän avustuksena 2.000 (kaksituhatta) euroa. Avustus katetaan kaupungin TEM:ltä saatavasta valtionavustuksesta.

Hakemus täyttää tuelle asetetut myöntämisen edellytykset.

Tähän avustukseen sisältyy de minimis -tukea 2000 euroa. Komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Euroopan unionin virallinen lehti L 352, 24.12.2013) perusteella julkista tukea voidaan yritykselle myöntää de minimis -tukena enintään 200 000 euroa (Maanteiden tavarankuljetuspalveluja tarjoaville yrityksille tuen määrä on enintään 100 000 euroa) kuluvan verovuoden ja kahden sitä edeltäneen verovuoden muodostaman jakson aikana. De minimis -tukien enimmäismäärään lasketaan avustuksen saajan de minimis -tukien lisäksi myös ne Suomessa myönnettyt de minimis -tuet, jotka on myönnetty saman konsernin muille suomalaisille yrityksille tai muille sellaisille suomalaisille yrityksille, joilla on avustuksen saajayhtiöön muu komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 artiklan 2 kohdan 2 mukainen sidos. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää. Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan kunnalle kaikkien itse saamiensa sekä muiden edellä tarkoitettujen läheisyhtiöiden saamien de minimis tukien määrät ja myöntöajankohdat.

Pyhäjärvi 25.9.2020

Henrik Kiviniemi
Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Pöytäkirjanote oikaisuvaatimus-
ohjeineen lähetetty
asianosaiselle (KL 139 §)

Pyhäjärvi 25.9.2020

Minna Pikkarainen
Henkilöstö- ja taloussihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (KL 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon (KL 140 §) seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille, www.pyhajarvi.fi (kuulutukset).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (KL 139 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Pyhäjärven kaupunginhallitus
Ollintie 26
86800 PYHÄSALMI

Sähköpostiosoite: hallinto.kirjaamo@pyhajarvi.fi