

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

| Nimi        | Tunnistautuminen | Aika                          |
|-------------|------------------|-------------------------------|
| Jouni Tilli | Suomi.fi         | 10.12.2024 10:23:42 UTC+02:00 |



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (1 sivu)

Kansilehden sivu 1/1

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Asia</b>       | Salmen koulun vararehtorin valinta / Montonen   |
| <b>Selostus</b>   | <p>Salmen koulun vararehtorin tehtäviä hoitaneelle opettajalle on annettu vapautus ko. tehtävästä 1.1.2025 alkaen omasta pyynnöstä. Vararehtori on tarpeen olla nimettynä jatkossakin koulun henkilökunnan joukosta. Tehtävä on ollut haettavana sisäisellä menettelyllä.</p> <p>Salmen koulun vararehtorin tehtävää on hakenut yksi henkilö määräaikaan 29.11.2024 mennessä. Salmen koulun rehtori ja hyvinvointijohtaja ovat haastatelleet hakijan 9.12.2024.</p> |
| <b>Perustelut</b> | Kokonaisarvion perusteella vararehtorin tehtävään esitetään nimettäväksi Sanna Montonen ajalle 1.1.2025 - 31.7.2026.  |
| <b>Päätös</b>     | Valitsen Sanna Montosen Salmen koulun vararehtoriksi ajalle 1.1.2025 - 31.7.2026. Korvaus on Pyhäjärven kaupungin TVA-järjestelmän mukainen.  |
|                   | <p>Tilli Jouni<br/>Hyvinvointijohtaja</p>   |

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

Pyhäjärven kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Ollintie 26  
86800 Pyhäsalmi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan